

## PUNTO DE CUENTA

PRESENTADO:	A: Nombres y Apellidos Director Ejecutivo del FONA	Punto Nro.: FONA- -PC-000/14
	Por: Nombres y Apellidos Director del FONA	Fecha: <div>En formato: DD/MM/AAA</div>

Código de la Dirección u Oficina  
 1 de x  
 N° correlativo sólo lo coloca la Dirección Ejecutiva

**ASUNTO**

Tema a exponer  
simple en un título

**PROPUESTA**

Descripción detallada de la situación expuesta

**ANEXOS**

Referencias que complementan la información presentada

**RESULTADO**

Aprobado ☐ Negado ☐ Diferido ☐

Visto ☐ Otro ☐

Firma: 

Firma el que se le presenta el punto de cuenta

**INSTRUCCIONES:**

Directrices o normas a seguir para su aprobación

**REFERENCIA**

PREPARADO POR: <div>Solo para ser elaborado por el director del área</div>	FECHA: <div>En formato: DD/MM/AAA</div>	FIRMA DEL PRESENTANTE: <div>Solo para ser firmado por el Director del FONA</div>	ANEXOS: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------