N° de correlativo

1 de x

FONA\_\_-I-000/14

Código de la Dirección u Oficina

Caracas, dd/mm/aaaa

**C:\Users\evasquez\Desktop\INSTRUCTIVO.jpg**

1. MARCO LEGAL:

Proporciona las bases legales sobre las cuales construyen y determinan el alcance y la naturaleza de la materia en cuestión. Se hace referencia a la pirámide de KELSEN

1. PROPÓSITO:

El **asunto** o la [materia](http://definicion.de/materia/) principal acerca de la cual se quiere lograr un objetivo

1. OBJETIVO GENERAL:

Descripción objetiva y concisa del cambio permanente de las condiciones del entorno, que se pretende alcanzar con la intervención que se está planeando o ejecutando.

El objetivo general debe ser uno solo.

1. OBJETIVO ESPECÍFICO:

Son los resultados y beneficios cuantificables esperados cuando se lleva a cabo una estrategia cumpliendo con que sean medibles, apropiados y realistas, es decir alcanzables.

1. ALCANCE:

Distancia que alcanza la acción o la influencia de la investigación llevada a cabo

1. VIGENCIA:

Cuando se ha seguido un [procedimiento](http://deconceptos.com/general/procedimiento) para la [creación](http://deconceptos.com/general/creacion) normativa u legal y se le ha dado [publicidad](http://deconceptos.com/ciencias-sociales/publicidad) para que todos las conozcan. A partir de ciertos días de la fecha de publicación las normas se consideran vigentes, salvo que el mismo cuerpo normativo establezca una fecha distinta de vigencia.

2 de x

1. SITUACIÓN:

Explicar todas las causas y consecuencias (diagnóstico) que aplican a la misma.

1. DISPOSICIONES PARTICULARES:

Directrices que impone la máxima autoridad a los involucrados ante el tema que se hace énfasis.

1. PROCESO:

Como se va a desarrollar paso a paso los acontecimientos y/o procedimientos a implantarse en la propuesta, indicando responsables

1. INCIDENCIAS:

Circunstancia o sucesos que ocurren en el desarrollo del tema presentado, que puede influir en el resultado final

1. DISPOSICIONES GENERALES

Normas que se establecen en el presente instructivo para su cumplimiento

Cúmplase:

Nombre del director firmante

xxxxxxxxxxxx

**Director Ejecutivo del FONA**

Providencia Administrativa xxxxxx

Gaceta Oficial xxxxx

de Fecha xxxxxx