

## Los Procesos y la Tecnología



- Todas las personas que trabajan o han trabajado con los conceptos de mejora de procesos conocen las técnicas tradicionales relacionadas con esta área:
  - Gestión por procesos.
  - Reingeniería.
  - Mejora continua.
  - Herramientas de calidad.

Reingeniería es la revisión fundamental y el rediseño radical de procesos para alcanzar mejoras espectaculares en costo, calidad, servicio y rapidez. Supone retirarse del proceso para preguntarse por su objetivo global en el negocio. (Lefycovich, M.)

BPM: Disciplina que utiliza varios métodos para descubrir, modelar, medir, analizar, mejorar y optimizar los procesos empresariales.



# Situación actual (As is)





Registro de la venta	Generación de recibo de caja
negistro de la venta	Generación de recipo de caia

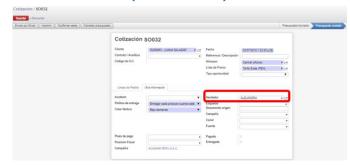
_										
	Fecha				Nombr					
	Limite				es y	Codigo		Monto	Monto	
	Prepag	Inicio			Apellid	de	Provee	a Pagar	a Pagar	
<b>ENERO</b>	0	Tours	Nº File	Area	os	reserva	dor	S/.	US\$	
							HTL			
							COSTA			
							DEL SO,			
					Rubin	COD	RAMAD			
Marlen			053680		Grissell	7983/2	Α			
e Pita	05-ene	11-ene	/53703	counter	x 06	018	CUSCO		468.21	



Contabilización y Liquidación Manual

Tiempo Total: 15 horas semanal

# Situación propuesta (To Be)



Registro de la venta y Generación del recibo de caja desde la Web

Fecha pedido: 04/07/2018 05:49:24 p.m.	Comercial: Administrator			
Descripción	Impuestos	Cantidad	Precio unitario Desc.(%)	Precio
Matrimonial - Cuzco	IGV 18% Venta	1.000	555.00 0.00	470.34 S/
			Base imponible	470.34 S/
			Impuestos	84.66 S/
			Total	555.00 S/

Contabilización Automática

Tiempo Total: 0.083 horas semanal en contabilización



- Sin embargo, en este contexto, las nuevas tecnologías, brindan una herramienta importantísima para poder redefinir totalmente los procesos de negocio dando un vuelco clave al concepto de reingeniería.
- La clave para el aprovechamiento de la tecnología en la mejora de procesos es el tratamiento de la información, ya que las nuevas tecnologías ayudan claramente a redefinir cualquier proceso que esté sustentado en información.



- Por ejemplo, para el caso del proceso de gestión de pedidos en un mayorista, que se aprovisiona de un fabricante y a su vez distribuye a minoristas.
- En el proceso típico, el mayorista se encarga de gestionar los pedidos de los minoristas y de pedir al fabricante cuando se dé una condición determinada, que habitualmente pueden ser:
  - OEI nivel de stock.
  - OEl tamaño de un pedido solicitado.
  - OLos plazos de entrega del proveedor.
  - OCualquier otro parámetro que varía para cada caso en particular.



- Es así por ejemplo que, en el departamento de atención al cliente del mayorista, se reciben los pedidos (por correo electrónico, telefónicamente o por fax) de los minoristas.
- Y cuando, por ejemplo, el stock del mayorista es inferior a una determinada cantidad, el departamento de compras del mayorista genera un pedido al fabricante.



- Una vez el fabricante ha recibido el pedido del mayorista:
  - OLo introduce en su planificación.
  - Si es necesario se aprovisiona, realizando a su vez pedidos a sus proveedores.
  - OPara proceder a fabricar el pedido.
- Cuando el pedido está fabricado, se lo entrega al mayorista, para que este a su vez lo distribuya a sus minoristas.



- Todo este proceso va acompañado de la correspondiente documentación necesaria:
  - Ordenes de compra.
  - OPedidos.
  - OFacturas o Boletas.
  - OGuías de Remisión, etc.
- Estos documentos son emitidos normalmente en papel y comunicados a través de correo electrónico, fax o teléfono.
- Esta documentación está acompañada de los costos inherentes a la comunicación entre las personas.



O El proceso anterior tiene algunas ineficiencias muy importantes.

- 1. Muchas tareas "sencillas" son realizados por personas con los costos, tiempos y ineficiencias correspondientes. Elementos como la emisión de órdenes de compra, la recepción de un pedido, la introducción a la planificación, la emisión y envío de facturas, etc. no están automatizados y por tanto el costo puede ser muy alto.
- 2. El mayorista actúa como "ocultador de información" ya que el fabricante y el minorista tienen la información sesgada y a destiempo.
- 3. No se tiene información en tiempo real sobre indicadores básicos sobre el proceso de una manera sencilla.



O El proceso anterior tiene algunas ineficiencias muy importantes.

- 4. Existencia de errores en el proceso por la gran cantidad de personas que intervienen en la gestión de la información necesaria en el mismo.
- 5. Un tiempo de proceso muy elevado debido a las ineficiencias comentadas.
- 6. Incorrecta gestión de stocks debido a la falta de información de todas las partes en todo el proceso.



• Ejemplo de herramientas tecnológicas que pueden ayudar a atender el problema.

















- La solución esta en el empleo de las nuevas tecnologías como son los sistemas de información:
  - **O**ERP (Enterprise Resource Planning).
  - **OCRM** (Customer Relationship Management).
  - **OSCM** (Supply Chain Management).
  - OBI (Business Intelligence)
- Estos ayudan en la gestión de la producción, gestión de inventarios, gestión de proveedores, gestión de los clientes, logística, gestión de no conformidades, etc.



- Por lo tanto, el proceso "ideal" consistiría en que tanto el fabricante como el mayorista y minoristas tuviesen sus sistemas y herramientas de gestión de la cadena de suministro comunicados entre sí para automatizar todas las tareas relativamente "sencillas" del proceso.
- La pregunta es ¿cómo se puede lograr lo anterior?
- Internet se presenta como la alternativa más apropiada para realizar dicha automatización.



- Así, en el momento en el que un minorista introduzca un consumo por parte de uno de sus clientes, esta información podría automáticamente trasmitirse por toda la cadena (tanto al mayorista como al fabricante).
- De esta manera el fabricante dispondrá de mayor información para la planificación. Esta planificación se comunicará directamente con los sistemas del mayorista y minorista para comunicar plazos de entrega y validar que estos estén dentro de los plazos aceptables.



- De esta manera cada uno de los eslabones de la cadena logran una mayor flexibilidad.
- Además, la gestión de la gran cantidad de información se automatiza en gran medida en las tareas inherentes al proceso (facturas, órdenes de compras, pedidos, etc.) reduciendo enormemente tanto los costos como los tiempos y los errores.



- Claramente este planteamiento remodela totalmente todos los procesos y subprocesos asociados, lo que aporta grandes **ventajas**:
  - 1. Menores costos y tiempos de proceso (en torno al 50% en los procesos administrativos).

De esta manera, el costo y tiempos de los procesos administrativos se reducen drásticamente ya que se automatizan en gran medida evitando gran parte de las ineficiencias del proceso. Influye claramente a los procesos de gestión de pedidos y gestión de producción.



#### 2. Mayor transparencia e información del proceso.

Lo que aporta mejor planificación y mayor flexibilidad. Esta característica es básica en un entorno cambiante como el actual en el que la información es básica para adaptarse y responder rápidamente a la demanda.





#### Referencias

Flowcharts usage: Get an introduction to the use of flowcharts as a process design.
Brangan, Irving.

2022

The basics of process improvement.
Boutros, Tristan.
2016

The basics of process mapping.
Damelio, Robert.
2011