

## SAATLİK İZİN FORMU

PERSONELİN	
Adı ve Soyadı	
Tarih	
İzne Çıkış Saati	
İzinden Döneceği Saat	
Toplam İzinli Saat	
Açıklama	

Personel İmza

--

Yönetici İmza

--

Personele saatlik izin verilmesi ve süresinin belirlenmesi işverenin yetkisindedir.