

Plan de Gestion du Temps du Projet KOMA

Objectif du Plan de Gestion du Temps

Le plan de gestion du temps du projet KOMA vise à organiser et gérer efficacement les ressources temporelles pour développer un "Système de gestion intelligente de l'énergie pour les bâtiments d'entreprise à forte consommation énergétique" et atteindre les objectifs du projet.

Calendrier du Projet

- Date de Début du Projet: Février 2023
- Date de Fin du Projet: Mai 2024

KOMA - Chronogramme des Tâches

Nom-Prénom	Tâches	Objectifs	Durée	Date de Début	Date de Fin
Camel Agbonon et KEDOTE Billy	Évaluer les besoins en capteurs de mesure de la consommation d'énergie. Préparer la liste des équipements nécessaires et évaluer les coûts pour la collecte de données de consommation d'énergie.	Identifier les besoins matériels pour la collecte de données énergétiques.	2 semaines	23 octobre 2023	6 novembre 2023
KEDOTE Billy, Damia TOBOSSI, Harold da-COSTA	Concevoir l'interface utilisateur (UI/UX) pour le système de gestion d'énergie. Créer des maquettes et des prototypes pour l'interface utilisateur du système.	Concevoir une interface utilisateur conviviale pour le système.	3 semaines	23 octobre 2023	13 novembre 2023
Serge Gnansounou, Damia TOBOSSI, Billy KEDOTE	Mettre en place les premiers serveurs et l'infrastructure informatique. Préparer l'infrastructure pour la collecte de données de consommation d'énergie.	Établir une infrastructure robuste pour la collecte de données.	4 semaines	23 octobre 2023	20 novembre 2023
Camel Agbonon, Thierry SODOGAN, Chancel AJDOVI, Serge Gnansounou ...	Développement des interfaces utilisateurs. Préparer l'interface utilisateur pour le développement du système.	Créer l'interface utilisateur pour le système.	3 semaines	24 novembre 2023	14 décembre 2023
Camel Agbonon, Wahab DOSSOU, Billy	Débuter l'analyse technique du projet. Identifier les principales exigences	Définir les exigences techniques du projet.	4 semaines	24 novembre 2023	21 décembre 2023

KEDOTE, Harold da- COSTA	du système pour la gestion de l'énergie.				
Camel Agbonon, Thierry SODOGAN, Chancel AJDOVI, Serge Gnansounou ...	Débuter le développement logiciel. Créer les premières fonctionnalités du système de gestion d'énergie.	Développer les premières fonctionnalités du système.	4 semaines	24 novembre 2023	21 décembre 2023
Serge Gnansounou, Damia TOBOSSI	Mettre en place les mesures de sécurité informatique. Assurer la sécurité du système de gestion d'énergie contre les menaces.	Sécuriser le système contre les menaces potentielles.	3 semaines	24 décembre 2023	13 janvier 2024
Toute l'équipe	Procéder aux tests. Faire les tests nécessaires en vue de vérifier la fiabilité du système.	Valider la fiabilité du système.	2 semaines	24 décembre 2023	10 janvier 2024

Suivi et Contrôle

- Réunions de Suivi

Des réunions de suivi régulières seront organisées tout au long du projet KOMA pour examiner l'avancement, discuter des problèmes potentiels et coordonner les efforts de l'équipe. Ces réunions auront lieu à une fréquence hebdomadaire, avec une réunion de revue plus détaillée à la fin de chaque phase majeure. Les principaux points abordés lors de ces réunions seront les suivants :

Avancement des Tâches: Chaque membre de l'équipe présentera un compte rendu de l'avancement de ses tâches et signalera tout retard ou obstacle.

Respect du Calendrier: Nous examinerons les jalons et les dates clés pour nous assurer que le projet progresse conformément au calendrier établi.

Budget: Nous examinerons les dépenses actuelles par rapport au budget prévu et discuterons des ajustements si nécessaire.

Problèmes et Risques: Les problèmes ou les risques potentiels seront identifiés et discutés, et des actions correctives seront élaborées si nécessaire.

Livrables: Nous évaluerons la qualité des livrables produits à ce stade du projet.

- **Rapports d'Avancement**

En plus des réunions de suivi, des rapports d'avancement seront produits à intervalles réguliers pour tenir toutes les parties prenantes informées de l'état du projet. Ces rapports incluront les éléments suivants :

Résumé de l'Avancement: Un résumé de l'état actuel du projet, mettant en évidence les réalisations, les retards potentiels et les risques identifiés.

Avancement des Tâches: Une liste des tâches accomplies, de celles en cours et de celles à venir, avec des dates prévues.

Calendrier Mise à Jour: Les dates de début et de fin prévues pour chaque phase seront mises à jour si nécessaire.

Budget: Un suivi financier incluant les dépenses actuelles par rapport au budget initial, ainsi que les prévisions de coûts restants.

Problèmes et Risques: Une liste des problèmes rencontrés et des risques potentiels, avec des actions correctives proposées.

- **Actions Correctives**

En cas de déviations par rapport au plan initial, des actions correctives seront mises en œuvre pour rétablir l'alignement du projet sur les objectifs. Ces actions pourraient inclure :

- Réaffectation des ressources pour réduire les retards ou les dépassements de budget.
- Renégociation des délais avec les parties prenantes si des retards significatifs sont inévitables.
- Mise en œuvre de solutions pour résoudre les problèmes techniques identifiés.
- Réévaluation des plans de gestion des risques et adaptation en conséquence.

L'objectif principal est de maintenir le projet sur la bonne voie pour atteindre les objectifs fixés, en minimisant les perturbations potentielles.