



Resumen de Procedimientos

*Paso-a-Paso del Sistema GCP
para la Gestión de Cumplimiento Positivo*





Introducción y Primeros Pasos.

1

Todos los comienzos representan un reto; e iniciar el proyecto de Gestión de Cumplimiento Positivo en su organización también lo es; dado que el concepto es relativamente novedoso.

En la presente Guía de Procedimientos, haremos éste reto más llevadero, acompañando paso-a-paso con conceptos simples para transformar positivamente el desempeño de ética y cumplimiento en su organización.

Todos los ejemplos se llevarán a cabo desde el punto de vista de una organización demo que titulamos ' WestLands Solar Farms ' - desde la cual se ejemplificamos todos los formatos y configuraciones de la presente Guía.

Queda agradecer su disposición a iniciar la Gestión de Cumplimiento Positivo en su organización, por lo que le deseamos el mejor de los éxitos en su proyecto.

Importante !

Este procedimiento requiere primero el alta de su **Cuenta GCP en Positive**. Si usted no tiene una Cuenta GCP, consulte **Positive**, ó a un **Partner Autorizado**.

Temas de Éste Capítulo:

- Gestión de Cumplimiento.
- Caso WestLands.
- Defina sus Temas
- Alta de Datos
 - Áreas
 - Personas
 - Localidades
- Comunicación Social
- Primer Encuesta
- Conclusión del Primer Evento
- Siguientes Pasos

Introducción y Primeros Pasos.

En la presente se resumen los primeros pasos para la implementación del Sistema GCP.

1

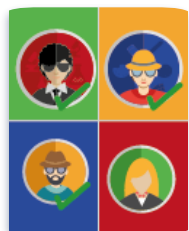


Defina Temas. Autorice su Encuesta Inicial.

El primer paso es definir qué temas de ética y cumplimiento (corrupción) son su preocupación actual; explicando cómo le afecta cada tema en un breve correo.

⚠ Tarea: Envíe o describa verbalmente a su **Enlace de Soporte ('Enlace')** sus requerimientos. Nuestra **Unidad de Análisis** le regresará en 24 Horas hábiles un formato que podrá editar y autorizar.

2



Indique las Áreas y Personas que Participan en el Sistema GCP.

Es importante participar a áreas, funciones o localidades **completas** - en la medida que sea esto posible. Esto evita que visualicen GCP como un sustituto al polígrafo.

⚠ Envíe a su **Enlace** una relación en Excel de las **Personas** que participan en GCP. Su Enlace verá que se suban al sistema, para su comodidad y conveniencia.

3



Revise, Apruebe y Envíe su Comunicación Social.

En el vínculo de '**Recursos Técnicos**' del sistema, podrá usted descargar plantillas de comunicación social para notificar el objeto del programa a las personas participantes.

⚠ Con al menos un par de días de anticipación, edite las plantillas de **Comunicación Social** para que éstas conformen los estándares legales y notifiquen de manera efectiva el objeto del GCP en la empresa.

4

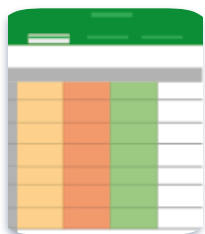


Prepare el Lugar. Registre sus Equipos con su Enlace de Soporte.

Para las Encuestas de GCP, el responsable de proyecto requiere preparar equipos de cómputo Windows equipados con Diademas USB, en un entorno tranquilo y sin ruidos.

⚠ En 'Recursos Técnicos' podrá hallar una **Guía Técnica** para GCP. Es **importante** realizar una **llamada formal** con su **Enlace de Soporte**, con el objeto de hacer un registro de equipos en nuestro sistema de soporte técnico,

5



Día de Evaluaciones. Coordine y Asista a las Personas Participantes.

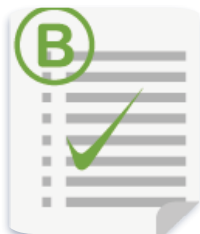
El primer ciclo de evaluaciones en GCP requerirá de personal calificado que asista a las Personas en realizar exitosamente sus evaluaciones. Consulte a su Enlace de Soporte.

⚠ El procedimiento de asistencia a las Personas que pretenden aplicar sus evaluaciones se explica en nuestras Guías - es muy sencillo. De todas formas, en algunas circunstancias podrá ser asistido por nuestro personal de forma presencial, en sus instalaciones. Consulte términos, condiciones y disponibilidad.

Introducción y Primeros Pasos.

En la presente se resumen los primeros pasos para la implementación del Sistema GCP.

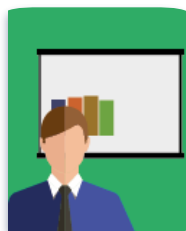
6 Concluya y Revise el Estatus de sus Transacciones.



Conforme las personas van completando sus evaluaciones, usted podrá apreciar en el Panel de Control el estatus de las evaluaciones completadas, y quiénes faltan.

⚠ El Panel ofrece consulta inmediata de los resultados de sus Personas; más es importante no saltar a conclusiones inmediatas por un resultado negativo.

7 Solicite una Sesión de Resultados.



Concluido el Primer Ciclo, aparte un par de horas en su agenda para una Sesión con un Experto Certificado en GCP de nuestra Unidad de Análisis. La información que recibirá le ayudará a establecer la precisión del sistema, reglas y aplicación de GCP.

⚠ Prepare su Sesión, consultando el historial de incidentes de corrupción o sospechas por Persona; será de suma utilidad en la **Sesión de Resultados** para determinar los parámetros y pasos siguientes en GCP.

8 Programe su Capacitación Certificada.



Concluida la Sesión de Resultados, es importante ingrese a sus responsables del proyecto GCP en su empresa, al curso de certificación para **Usuario Experto** GCP.

⚠ El Curso provee a su personal del mismo grado de conocimientos y acreditación que el personal de nuestra **Unidad de Análisis**; proveyendo de la capacidad necesaria para implementar todas las reglas de GCP de manera autónoma y asertiva. Importante ! Cada organización debe contar con al menos una (1) persona certificada y vigente. GCP **verifica** la certificación en Sistema.

9 Establezca sus Reglas de Gestión.



Aplicando su **Certificado** de Usuario Experto en el Sistema, éste permitirá en adelante definir sus propias reglas de gestión, conforme las sugerencias estadísticas que HAT establece en las declaraciones de sus Personas en sus temas de ética y cumplimiento.

⚠ GCP le permite establecer alertas que llevan a investigaciones (Dictamen), estudios asociados o bien parámetros de **motivación positiva** para las Personas participantes en GCP.

10 Vincule y Gestione la Ética en su Entorno.



Por medio de NiR y CodeShare, podrá acreditar y resolver temas de corrupción que involucra a personal o entidades externas a su organización.

⚠ Consulte 'NiR: Gestión de Gremios y Comunidades de Negocios' en el vínculo '**Recursos Técnicos**' en la barra superior del Sistema GCP. En ésta se explica paso-a-paso como proceder la Gestión de su entorno.

Éstos son los Primeros Pasos.

Consulte el resto del procedimiento en su Capacitación **GCP Usuario Experto**.

Glosario de Términos.

2

Certificado Usuario Experto GCP	Certificado digital que permite al Usuario Experto acceder funciones avanzadas en GCP.
CodeShare	Código empresarial para la autorización de intercambio de datos para Gestión de Cumplimiento.
Comunicación Social	Plantilla disponible en 'Recursos Técnicos' del GCP, para la comunicación de objetivos a sus evaluados
Enlace de Soporte	Término para su ejecutivo de soporte técnico. Éste le puede apoyar en lo que necesite de GCP.
GCP	Gestión de Cumplimiento Positivo.
HAT	Honesty Analysis Theory o Teoría de Análisis de la Honestidad. Se imparte en Curso Usuario Experto.
NiR	Solución especializada para la gestión de ética en gremios y comunidades de negocios.
Recursos Técnicos	Sección en el Sistema GCP donde podrá descargar una variedad de Guías del sistema.
Sesión de Resultados	Sesión en vivo para el análisis experto de sus resultados. Preside únicamente personal de la Unidad.
Unidad de Análisis	Núcleo de expertos al más alto nivel de Positive, acreditados para resolver metodología.
Usuario Experto	Usuario certificado por la Unidad de Análisis para la gestión avanzada de cumplimiento.

Copyright.

As of current version, GCP works with the following technologies:



2107 © Positive Compliance LLC

All content / information present here is the exclusive property of Positive Compliance LLC. The content / information here is correct at the time of publishing. GCP, CODESHARE, HAT, NiR & LDD are all brands of Positive Compliance LLC and are registered or in registering process. RC and LVA are registered brands correspondent to their own companies.

© 2017 Positive Compliance LLC