|  |
| --- |
| 高等学校毕业生档案转递告知书 |
| 转档字 {{转档字号}} 号 |
| {{届}} 届毕业生 {{姓名}} ：  您的毕业生档案已于 {{年}} 年 {{月}} 月 {{日}} 日寄往 {{收档单位名称}} ，请您适时与档案接收单位（机构）联系办理相关事宜。  经办人：肖老师 发件单位（盖章）北京石油化工学院学生档案室  联系电话：010-81292717 {{年}} 年 {{月}} 月 {{日}} 日 |

（此联由高校填写，交高校毕业生本人留存）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 高等学校毕业生档案转递单 | | | | | | |
| 转档字 {{转档字号}} 号 | | | | | | |
| {{收档单位名称}} ：  兹将我校 {{届}} 届毕业生 {{姓名}} （身份证号： {{身份证号}} ，转递编号： {{转递编号}} ）的档案材料转往贵处，请按档案所列目录清单查收，并将回执退回。 | | | | | | |
| 经办人（签名）：肖老师 发件单位（盖章）北京石油化工学院学生档案室  联系电话：010-81292717 {{年}} 年 {{月}} 月 {{日}} 日 | | | | | | |
| 姓名 | 生源地 | 联系电话 | 转递  类型 | 就业单位名称 | 单位地址 | 档案  卷数 |
| {{姓名}} | {{生源地}} | {{手机号}} | {{档案转递类型}} | {{就业单位名称}} | {{就业单位地址}} | 1 |
| 回执邮寄地址：北京市大兴区清源北路19号 邮政编码：102617 | | | | | | |
| （此联由高校填写，放入高校毕业生档案） | | | | | | |

|  |
| --- |
| 北京石油化工学院学生档案室：  你处于 {{年}} 年 {{月}} 月 {{日}} 日转来高等学校毕业生档案转递单（转档字 {{转档字号}} 号）所开列 {{姓名}} 同志档案共 1 卷已收到。现将回执退回，请查收。  收件人（签名）： 收件单位（盖章）  联系电话： 年 月 日 |

高等学校毕业生档案转递回执

（此联由档案管理服务机构填写，反馈高校）