

Informe de Caso de Uso- Crear Trabajador (RF-02):

1. **Resumen:** El caso de uso "Crear Trabajador" permite al actor Admin crear un nuevo trabajador y guardarlo en la base de datos en el sistema gestor de trabajadores.
2. **Código:** CU-02
3. **Nombre:** Crear trabajador
4. **RF:** RF-02
5. **Actor(es):** Admin
6. **Precondiciones:**
 - El Admin inició sesión en el sistema.
7. **Postcondiciones:**
 - Se crea un nuevo trabajador y se guarda en la base de datos del sistema gestor de trabajadores.
8. Secuencia de pasos:
 - Flujo Principal:
 1. El Admin selecciona la opción de crear un trabajador.
 2. El sistema muestra un formulario vacío para ingresar los datos del trabajador.
 3. El Admin completa los campos del formulario con la información del trabajador (nombre, DNI, email, especialidad, etc.).
 4. El sistema valida los datos ingresados.
 5. El Admin confirma la acción de crear el trabajador.
 6. El sistema guarda los datos del trabajador en la base de datos.
 - Flujo Alternativo:
 1. En cualquier paso del flujo principal, el Admin puede cancelar la acción de crear el trabajador, regresando al punto de inicio

Informe de Caso de Uso- Eliminar Trabajador (RF-03):

1. **Resumen:** El caso de uso "Eliminar Trabajador" permite al actor Admin eliminar un trabajador existente de la base de datos en el sistema gestor de trabajadores.
2. **Código:** CU-03
3. **Nombre:** Eliminar trabajador
4. **RF:** RF-03
5. **Actor(es):** Admin
6. **Precondiciones:**
 - El Admin inició sesión en el sistema.
 - Existió al menos un trabajador registrado en la base de datos.
7. **Postcondiciones:**
 - El trabajador seleccionado es eliminado de la base de datos del sistema gestor de trabajadores.
8. **Secuencia de pasos:**
 - Flujo Principal:
 1. El Admin selecciona la opción de eliminar un trabajador.
 2. El sistema muestra la lista de trabajadores disponibles.
 3. El Admin selecciona el trabajador que desea eliminar.
 4. El sistema muestra los detalles del trabajador seleccionado.
 5. El Admin confirma la acción de eliminar el trabajador.
 6. El sistema elimina al trabajador de la base de datos.
 - Flujo Alternativo:
 1. En cualquier paso del flujo principal, el Admin puede cancelar la acción de eliminar el trabajador, regresando al punto de inicio

Informe de Caso de Uso- Actualizar Trabajador (RF-04):

1. **Resumen:** El caso de uso "Actualizar Trabajador" permite al actor Admin modificar los datos de un trabajador existente en la base de datos del sistema gestor de trabajadores.
2. **Código:** CU-04
3. **Nombre:** Actualizar trabajador
4. **RF:** RF-04
5. **Actor(es):** Admin
6. **Precondiciones:**
 - El Admin inició sesión en el sistema.
 - Existió al menos un trabajador registrado en la base de datos.
7. **Postcondiciones:**
 - Los datos del trabajador seleccionado se actualizan en la base de datos del sistema gestor de trabajadores.
8. **Secuencia de pasos:**
 - Flujo Principal:
 1. El Admin selecciona la opción de actualizar un trabajador.
 2. El sistema muestra la lista de trabajadores disponibles.
 3. El Admin selecciona el trabajador que desea actualizar.
 4. El sistema muestra los detalles del trabajador seleccionado y permite la edición de los campos.
 5. El Admin modifica los datos del trabajador según sea necesario.
 6. El Admin confirma la acción de actualizar el trabajador.
 7. El sistema valida y guarda los nuevos datos del trabajador en la base de datos.
 - Flujo Alternativo:
 1. En cualquier paso del flujo principal, el Admin puede cancelar la acción de actualizar el trabajador, regresando al punto de inicio.