

*SOLIMAR CAMARGO SILVA*

***CONTADOR PÚBLICO, 38 años***

Objetivo Profesional: Encontrar una empresa que me permita poner en práctica los conocimientos adquiridos en los años de formación académica y experiencia laboral, así como mi capacidad de análisis, planificación, organización y dirección del funcionamiento de un negocio en empresas afines. Tener la oportunidad de continuar desarrollándome profesional y personalmente en una de las empresas más destacadas del sector.

Experiencia Laboral

**Nacionalidad**: Venezolana

**2005-2018**

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA (MPPD) HOSPIMIL Dr. Carlos Arvelo.

Departamento de Finanzas

Rendición del Gasto del Personal, Elaboración de expedientes de compra; Planificación, Manejo y Ejecución de los recursos asignados; análisis de Cuentas Bancaria; Elaboración de Libros Contables; Preparación de conciliaciones Bancaria; Auditoria Control Previo; Formación de Cuentas; Retención y Rendición de Impuestos.

Control y cumplimiento de las actividades realizadas en tiempo acordadas, ejecutando y rindiendo a los distintos entes los recursos asignados, para el buen funcionamiento de la institución, permitiendo su operatividad en un 100%.

Actividad

Logros

**DNI: 95.947.163**

**CUIL**: **27-95947163-6**

Contacto

**E-mail**: Solimarcs22.sc@gmail.com

**Teléfono** 1134458041

**Dirección**

Calle Sarmiento # 1592

CABA, San Nicolás

**REFERENCIA LABORAL**

MPPD – AMEB

MAYOR Ej. Luis Manuel Rosillo Castellano

Administrador de la AMEB

Telefónico: +58 4126366160.

E-mail: lmrocas13@gmail.com

ACADEMIA DEL EJÉRCITO BOLIVARIANO (AMEB)

Departamento Administración (Comisión de Servicio)

Control de los Recursos Asignados del Presupuesto Ordinario y extras presupuesto, Análisis y Estructura de los Compromisos de Pago, Realización de expedientes de pago bajo la modalidad de consulta de precios, revisión de facturas, Relación de Ingresos y Egresos, Conciliación Bancaria, Cálculo de Impuesto, Análisis de Compra, Atención de Proveedores, llenado de libros, rendición de cuentas.

Cabal cumplimiento de las actividades que conllevaron al buen funcionamiento Administrativo de la academia del Ejercito.

Actividad

Logros

**2011-2018**

CONTADOR PUBLICO INDEPENDIENTE

Empresas

INVERSIONES ASIEL 11, C.A; DESIGN AMART SPACES, C.A; DISTRIBUIDORA VALPLAS 2013, C.A; CORPORACIÓN MANZANA ROJA, C.A; INVERSIONES YIRETH 33, C.A. Y OTRAS

**REFERENCIA LABORAL**

IVERSIONES ASIEL 11,C.A.

Margaret Uzcátegui

Presidenta de la Empresa

telefónico +58 4125411868

E-mail: inversionesasiel11[@gtmail.com](mailto:solimarcs22.sc@gmail.com)

Servicios Realizados Contables

Administrativos

Registros contables, Elaboración de libros de Compra y Ventas, Facturación, Emisión de ordenes de compras y de pago, Elaboración de Presupuestos, Control de pagos de proveedores, Cálculo y Declaración de Impuestos IVA, ISLR, Cierre de Ejercicio Económico, Elaboración de Estados Financieros, Nomina, Auditorias

Referencias

Profesionales

**Lcdo. Roberto Salaverria**

**Contador Publico**

**Telefónico +58 4144554175**

**Lcdo. Yendy Morin**

**Contador Publico**

**Telefónico 1127634319**

2004

2000

IRFA

Técnico Medio en Comercio Servicios Administrativos Mención Contabilidad

2004

**1 año**

ACADEMIA GIPOR

CONTABILIDAD COMPUTARIZADA

2004

**5 días**

MPPD

MICROSOFT WORD

2004

**3 días**

MPPD

MICROSOFT EXCEL

2004

**3 días**

MPPD

INTERNET

2012

72 horas

INDEPROCOP

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF–PYMES)

2012

20 horas

INDEPROCOP

REEXPRESIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS NIC 29 SECCION 31 (NIIF-PYMES)

2013

12 horas

INDEPROCOP

TALLER ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (NIC 7, SECCIÓN NIIF-PYMES

2015

**8 horas**

SB & ASOCIADOS

AJUSTE FISCAL POR INFLACIÓN

Cursos Adicionales

2014 2010

U.N.E.F.A

Licenciatura en Contabilidad

**Conocimiento 3**

**Programa Contable 100%**

90%

**Habilidad 4 Habilidades Numéricas 100%**

Conocimientos

Informáticos

**Conocimiento 1**

**Paquete office 100%**

90%

**Conocimiento 2**

**Internet 100%**

90%

**Habilidad 3 Disciplinada**

100%

**Habilidad 2 Trabajo en Equipo 100%**

Habilidades

**Habilidad 1 Capacidad de síntesis 100%**

Formación Académica