



.XLSX

آشنایی با اکسل
درس آمار حیاتی و احتمالات
مدرس بخش نرم افزار : پویا تقی پور لنگرودی

در این ارائه خواهیم دید :

معرفی اکسل

تاریخچه

نصب نرم افزار

معرفی منوهای اصلی

ساختن يك فایل اکسل

شروع کار با اکسل





اکسل چیست؟

Microsoft Excel يك برنامه صفحه گسترده یا Spreadsheet است که در بسته Microsoft Office موجود است. این برنامه برای محاسبات ریاضی، آماری، متنی و ترسیم نمودار به وسیله ابزارهای گرافیکی به کار می‌رود. اکسل دارای ابزار و توابع قدرتمندی است که از آن برای برنامه های متعددی در شرکت های فناوری اطلاعات استفاده می کنند. از Google Sheets و SPSS می‌توان به عنوان سیستم‌های مشابه اکسل یاد کرد گرچه هیچکدام به فراگیری اکسل نیستند.



از اکسل چه استفاده ای میشود؟

- مایکروسافت اکسل برای **ذخیره ، پردازش ، تجزیه و تحلیل و ارائه داده ها** استفاده می شود.
- می توانیم داده ها را در رشته ها، تاریخ ها یا نوع عددی داده در سلول های اکسل وارد کنیم و فایل ها را برای مراجعات بعدی ذخیره کنیم.
- ما می توانیم از فرمول های موجود در اکسل برای انجام محاسبات استفاده کنیم
- می توانیم ابزارها و داشبوردها را توسعه دهیم
- می توانیم با سایر برنامه ها تعامل داشته باشیم
- می توانیم به حقیقت پایگاه های داده متصل شویم
- می توانیم برای نمایش داده ها از نمودار استفاده کنیم
- می توانیم داده ها را با استفاده از Pivot Tables تجزیه و تحلیل کنیم



ویژگی‌های بارز اکسل :

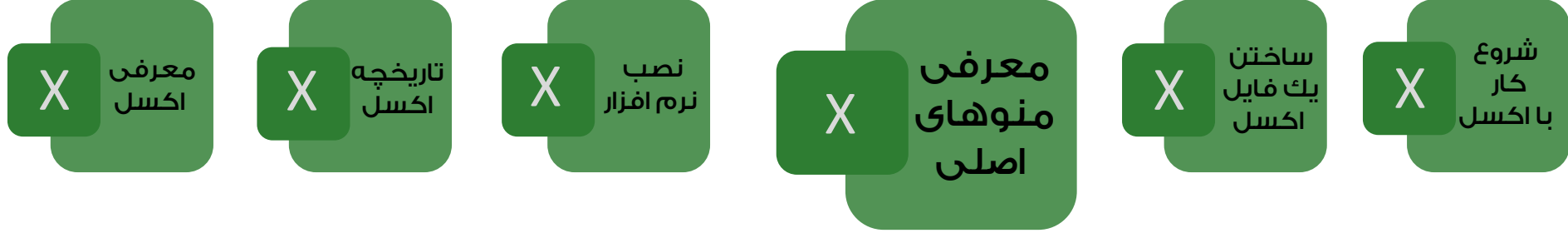
- ویژگی های گرافیکی اکسل
- ویژگی های پایگاه داده اکسل
- ویژگی های کاربردی اکسل



نخستین بسته نرم افزاری آفیس برای ویندوز در سال ۱۹۹۰ میلادی پخش شد؛ که نسخه خانگی آن شامل نرم افزار **ورد، اکسل و پاورپوینت** بود. اکسل بعد از نسخه پنجم در ۱۹۹۳، جزئی از مجموعه نرم افزاری مایکروسافت آفیس شد. نسخه های ویندوزی نرم افزار اکسل از برنامه نویسی با استفاده از **VBA** یا **visual basic for applications** که نوعی از زبان برنامه نویسی ویژوال بیسیک است، پشتیبانی می کند. در نسخه ۲۰۱۱ از آفیس که برای سیستم عامل مک ارائه شد، پشتیبانی از **VBA** به این مجموعه اضافه شد.

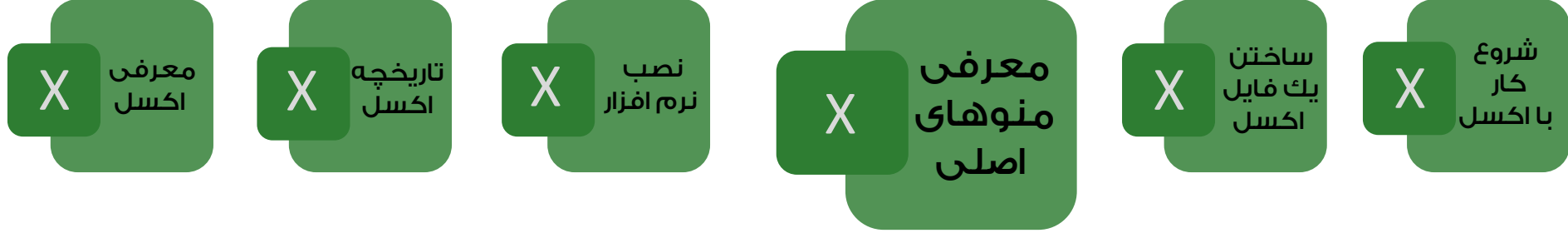


برای انجام فعالیت‌های خود با استفاده از نرم افزار اکسل ابتدا باید این نرم افزار را بر روی کامپیوتر، موبایل، تبلت و یا دیگر دیوایس‌های خود نصب کنید.
برای این منظور می‌توانید از روش‌های مختلفی استفاده کنید.



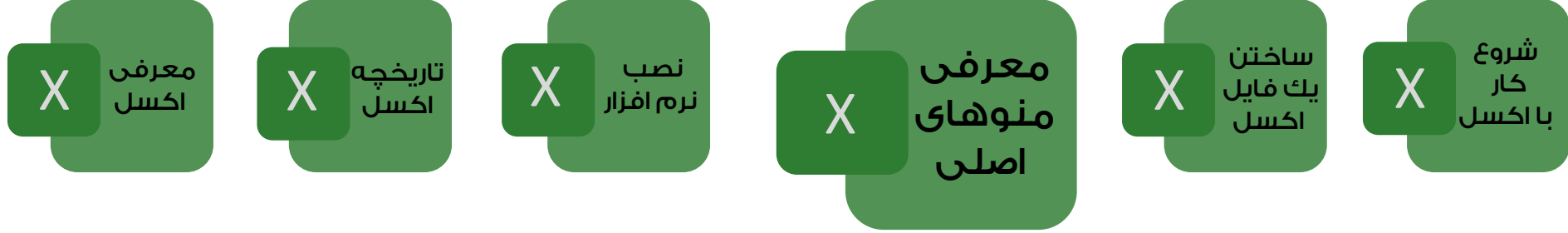
بخش Home

ایجاد **تغییرات کلی** اعم از عوض کردن فونت و سایز نوشته و همچنین رنگ و شکل آن‌ها، تغییرات در محل قرارگیری نوشته نسبت به هر خانه، کار با فورمت خانه‌ها و ...



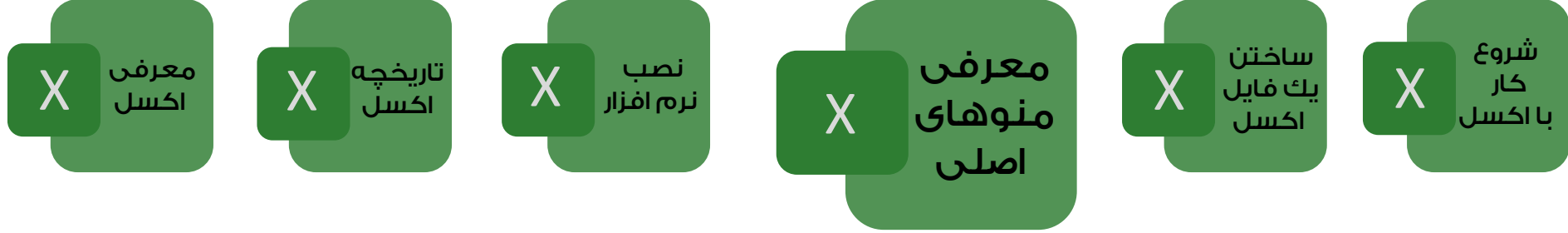
بخش Insert

می‌توانید از **جداول و نمودارهای متفاوت** برای بهبود سیستم و گزارش خود استفاده کنید و نیز می‌توان **عکس‌ها و شکل‌های گسترده** را بر روی فایل اکسل اضافه کنیم تا به روند گزارش ما کمک کند.



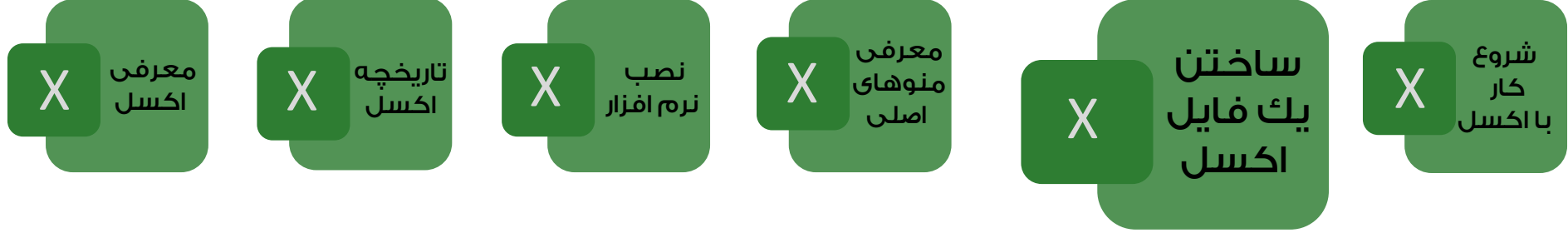
گزینه File

با انتخاب Blank Workbook یک فایل اکسل جدید ایجاد می‌کنید. فایل‌های پین شده، فایل‌های اخیرا استفاده شده و با انتخاب موارد دیگر در بالای صفحه برخی امکانات ساده و پایه و یا راهنمای استفاده به زبان ساده را خواهید داشت.

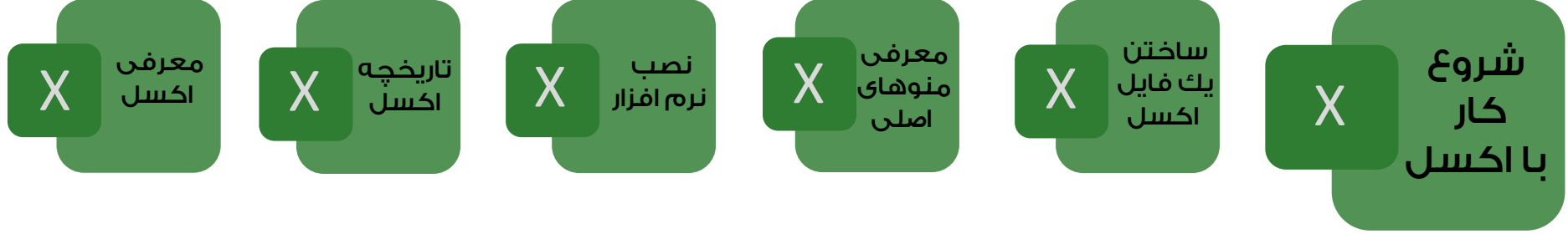


Formulas و Data

حاوی امکانات بسیار جالب و گسترده‌ای هستند از **فرمول نویسی و نوشتن عبارات منطقی تا sort کردن و آنالیز دیتا** و اطلاعات در این فضا امکان پذیر خواهد بود.



ساده‌ترین و شاید متداول‌ترین راه ایجاد يك فایل اکسل بدین صورت انجام می‌شود:
در پوشه (FOLDER) مورد نظر خود یا حتی صفحه دسکتاپ کامپیوترتان کلیک راست کنید.
روش دیگر برای ایجاد فایل اکسل استفاده از جست و جوی ویندوز شماست.
البته شما می‌توانید با استفاده از منوی ویندوز خود و یا با کمک Windows PowerShell ISE برنامه اکسل را اجرا کنید.



سلول‌ها و انتخاب آنها:

سلول و خانه یا به قولی "سل"

هر کدام از این سلول‌ها یک اسم دارند که بعد از انتخاب هریک از آنها این اسمی نمایش داده می‌شوند. در اکسل می‌توانید بیش از یک خانه را بصورت پراکنده یا مجتمع انتخاب کنید.

خسته نباشید!