

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
vadovybės apsaugos tarnybos direktoriaus  
2023 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-152

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VADOVYBĖS APSAUGOS TARNYBOS  
OBJEKTŲ APSAUGOS VALDYBOS  
P1, P2, P3, P4 SKYRIŲ JAUNESNIOJO AGENTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos (toliau – Tarnybos) Objektų apsaugos valdybos (toliau – OAV) P1, P2, P3 arba P4 skyriaus, iš kurų yra paskirtas Tarnybos direktoriaus įsakymu, jaunesnysis agentas yra valstybės pareigūnas.
2. Šias pareigas einantis valstybės pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus OAV skyriaus viršininkui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Specialiosios veiklos sritis – saugomų objektų ir saugomų asmenų apsauga.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. OAV jaunesniojo agento pareigybė reikalinga užtikrinti Tarnybos saugomo objekto arba jo dalies saugumą.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Vykdo saugomo objekto arba jo dalies apsaugą.
6. Vykdo teisės pažeidimų ir grėsmių prevenciją saugomame objekte ir jo prieigose.
7. Vykdo leidimų ar kitų dokumentų, suteikiančių teisę asmenims, transporto priemonėms patekti į saugomą objektą ar jo teritoriją, patikrą.
8. Vykdo į saugomą objektą įeinančių asmenų, jų turimų daiktų ir įvažiuojančių transporto priemonių dalinę patikrą.
9. Vykdo apsaugos posto kontroliuojamos zonos, saugomo objekto ar jo teritorijos apžiūrą, patruliuoja.
10. Prireikus dirba Tarnybos saugomo objekto vaizdo stebėjimo ir kontrolės poste.
11. Rengia ir teikia pasiūlymus su OAV skyriaus ar OAV skyriaus pamainos veikla susijusiais klausimais.
12. Dirba pamaininį darbą, prireikus dirba nepamaininį darbą.
13. Dalyvauja kovinio-fizinio pasirengimo, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose.
14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Tarnybos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS** **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

15. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.
16. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą ir viešajį administravimą bei Tarnybos veiklą, Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos susirinkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos nuostatais, OAV nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais OAV veiklą.
17. Atitiki teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis).
18. Atitiki teisės aktuose nustatytus fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus (II lygis).
19. *NETEKO GALIOS:*  
*Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnybos direktoriaus 2023-04-17 Iš. Nr. V-329.*
20. Mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu ir Internet Explorer.
21. Atitiki teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gauti teisei dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.
22. Per 6 mėnesius nuo paskyrimo į pareigas dienos atitiki teisės aktuose nustatytus, reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## **VI SKYRIUS** **KOMPETENCIJOS**

23. Bendrosios kompetencijos ir pakankami jų lygiai:
  - 23.1. vertės visuomenei kūrimas – 1;
  - 23.2. organizuotumas – 1;
  - 23.3. patikimumas ir atsakingumas – 2;
  - 23.4. analizė ir pagrindimas – 2;
  - 23.5. komunikacija – 2.
24. Specifinės kompetencijos ir pakankami jų lygiai:
  - 24.1. orientacija į aptarnaujamą asmenį – 2;
  - 24.2. konfliktų valdymas – 2.
25. Profesinės kompetencijos ir pakankami jų lygiai:
  - 25.1. objektų apsauga – 2.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)