



# 후원회 설립 가이드북

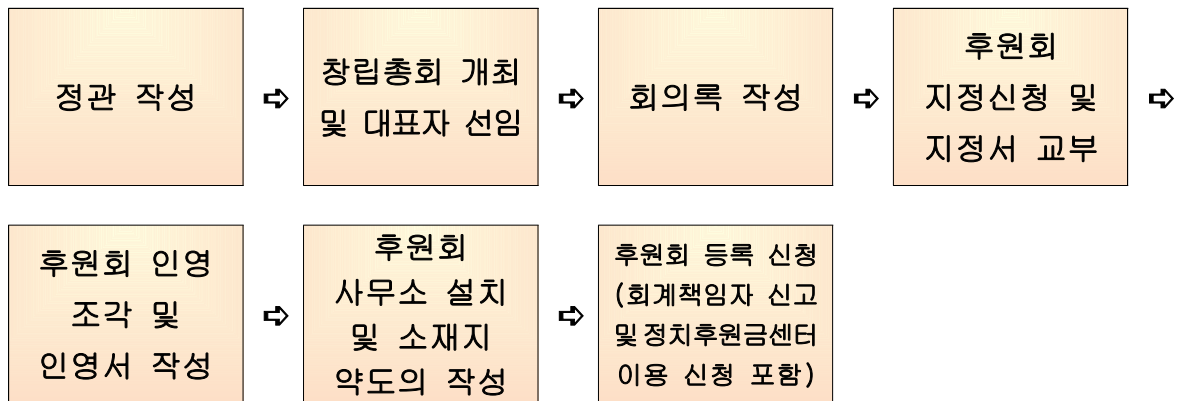
## 01. 후원회 설립 절차

- ① 업무 흐름도
- ② 후원회 정관 작성
- ③ 후원회 창립총회 개최 및 대표자의 선임
- ④ 후원회결성 회의록의 작성
- ⑤ 후원회 지정신청 및 지정서의 교부
- ⑥ 후원회 인영 조각 및 인영서의 작성
- ⑦ 후원회 사무소 설치 및 소재지 약도의 작성
- ⑧ 후원회 등록 신청
- ⑨ 회계책임자 신고
- ⑩ 정치후원금센터 이용신청



# 01 후원회 설립 절차

## 1. 업무 흐름도



### 관련 규정

- 후원회 정관 작성
  - 규칙 제9조(후원회의 정관 또는 규약)
- 후원회 지정
  - 법 제6조(후원회지정권자)
  - 규칙 제5조(후원회의 지정 및 지정철회)
- 후원회 명칭
  - 규칙 제7조(후원회 등의 명칭)
- 후원회 사무소 설치
  - 법 제9조(후원회의 사무소 등)
- 후원회 등록 신청
  - 법 제7조(후원회의 등록신청 등)
  - 규칙 제6조(후원회의 등록신청 등)
- 회계책임자 선임신고
  - 법 제34조(회계책임자의 선임신고 등), 제35조(회계책임자의 변경신고 등)
  - 규칙 제32조(회계책임자의 선임신고 등), 제33조(회계책임자의 겸임), 제34조(예금계좌 등의 신고)

## 2. 후원회 정관 작성

가. 후원회지정권자인 지방의회의원을 위해 후원회를 설립하고자 하는 사람은 후원회 설립의 첫 단계로서 후원회의 정관을 작성합니다.

나. 정관이란 후원회의 조직형태, 운영방법 등에 관한 기본적인 사항을 규정한 후원회의 내부 규칙을 말합니다.

다. 정관은 [작성예시]에 따른 표준정관을 참고하되 후원회 고유의 특징이 충분히 반영되도록 작성합니다.

라. 후원회의 정관은 규칙 제9조에 따른 사항을 반드시 포함하여 작성하여야 하며, 그 외의 사항은 자유롭게 구성합니다.



### 후원회 정관 필수 기재사항(규칙 제9조)

- ☐ 명칭·목적 및 소재지
- ☐ 회원의 가입과 탈퇴 등 신분에 관한 사항
- ☐ 후원금의 모금 및 기부에 관한 사항
- ☐ 대표자·회계책임자의 선임 및 해임에 관한 사항
- ☐ 대표자가 사고가 있을 때의 직무대리에 관한 사항
- ☐ 해산에 관한 사항
- ☐ 정관 또는 규약의 변경에 관한 사항
- ☐ 후원회의 대의기관 또는 그 수임기관에 관한 사항
- ☐ 후원회의 감사기관에 관한 사항
- ☐ 그 밖의 후원회의 운영에 관한 사항

정관작성



창립총회  
개최



회의  
작성  
록  
성



후원회  
지정



인영  
조각



사무  
설치



등  
신  
록  
청

[작성 예시]

○○사도의회의원(○○구사군의회의원)○○○후원회 정관

20      년      월      일

○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회

주 : 후원회의 명칭은 예시(p.22)를 참고하여 정확하게 작성한다.

## 제 1 장 총 칙

제1조(명칭) 본 회의 명칭은 ‘○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원) ○○○후원회’라 칭한다. (이하 “후원회”라 한다.)

제2조(목적) 본 후원회는 회원 또는 회원 이외의 자로부터 후원금을 모금하여 후원회지정권자 ○○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원) ○○○에게 기부하는 것을 목적으로 한다.

제3조(사무소 소재지) 본 후원회의 사무소는 ○○○구·시·군에 둔다.

## 제 2 장 회 원

제4조(회원) 정치자금 기부제한 자와 정당의 당원이 될 수 없는 자를 제외한 모든 이는 자유의사에 의해 후원회의 회원이 될 수 있다.

제5조(가입과 탈퇴) ①회원이 되고자 하는 자는 후원회 소정의 가입원서를 제출하여야 한다.

②회원이 탈퇴하고자 할 때에는 탈퇴원서를 제출하여야 한다. 탈퇴는 탈퇴원서를 후원회에 제출함으로써 그 효력이 발생한다.

제6조(회원의 제명) ①회원으로서 후원회의 목적에 배치되는 행위 또는 명예나 위신에 손상을 가져오는 행위를 하였을 때에는 제명할 수 있다.

②회원의 제명은 운영위원회의 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

## 제 3 장 총 회

제7조(구성) 총회는 회원 전원으로 구성한다.

제8조(총회의 기능) ①총회는 후원회의 최고의결기구로서 다음 각호의 기능을 가진다.

1. 후원회의 기본운영에 관한 사항의 심의, 의결
2. 후원회 대표자의 선출 및 해임
3. 정관의 제정 및 개정
4. 사업보고의 승인
5. 후원회의 대의기관 또는 그 수임기관에 관한 사항
6. 후원회의 감사기관에 관한 사항
7. 기타 후원회와 관련된 중요사항의 심의, 의결

②총회의 소집이 어려울 때는 운영위원회가 그 기능을 대신할 수 있다.

③총회는 그 기능을 운영위원회에 위임하는 의결을 할 수 있다.

제9조(총회소집) 총회는 대표자가 필요하다고 인정할 때 또는 회원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 대표자가 이를 소집한다.

제10조(의결정족수) ①총회는 재적회원 과반수의 출석과 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 부득이한 사정이 있는 회원은 서면으로 권한을 위임할 수 있으며 이 경우에는 출석한 것으로 간주한다.

②가부동수인 때에는 대표자가 결정권을 가진다.

## 제 4 장 운영위원회

제11조(구성) ①총회의 수임기관으로 운영위원회를 둔다.

②운영위원회는 10인 이내의 위원으로 구성하되, 총회에서 선출한다.

③운영위원회에 위원장을 두되, 위원장은 후원회의 대표자가 맡는다.

제12조(기능) 운영위원회는 다음의 기능을 가진다.

1. 총회에서 위임된 사항의 심의, 의결
2. 총회에 부의할 사항의 심의
3. 예산 및 결산의 승인
4. 대표자 직무대리자의 선출 및 총무 선임
5. 업무보고의 승인
6. 회원의 제명 결의
7. 기타 중요한 사항의 심의, 의결

제13조(회의소집) ①위원장은 필요한 경우 운영위원회를 소집할 수 있다.

②재적 운영위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때에는 위원장은 임시회를 소집하여야 한다.

제14조(의결정족수) ①운영위원회 의결정족수는 제10조의 규정을 준용한다.

②가부동수인 때에는 위원장이 결정권을 가진다.

## 제 5 장 임 원

제15조(대표자) ①후원회에 대표자(회장) 1인을 둔다.

- ②대표자는 총회에서 선출한다.
- ③대표자는 후원회를 대표하며 회의를 총괄한다.
- ④대표자의 결위시 운영위원 중 최연장자가 그 직무를 대행한다.

제16조(총무) ①후원회의 운영을 위하여 총무를 둔다.

②총무는 운영위원회에서 지명하고 대표자를 도와 후원회사무를 총괄한다.

제17조(회계책임자) ①후원회의 회계책임자는 대표자가 선임·해임하며 총무를 겸임할 수 있다.

②회계책임자 사고 시에는 「정치자금법」에 의한 회계사무보조자가 위임받은 회계지출만을 하여야 하며, 대표자는 지체없이 새로운 회계책임자를 선임하여야 한다.

제18조(감사) ①후원회의 회계 및 사업의 적정한 운영을 기하기 위하여 2인의 감사를 둔다.

②감사는 운영위원회에서 선출한다.

## 제 6 장 후원금 모금 및 기부

제19조(회비) 후원회의 회원은 연간 1만원 또는 그에 상당하는 가액 이상의 후원금을 납입하여야 한다.

제20조(후원금 모금 등) 후원회는 「정치자금법」에 따라 회원 또는 회원이 아닌 자로부터 후원금을 모금할 수 있다.

제21조(모금의 제한) 본 후원회가 연간 모금할 수 있는 후원금은 「정치자금법」상의 연간모금한도액을 초과할 수 없다.

제22조(기부) ①후원회는 지정권자에게 「정치자금법」의 연간모금한도액 또는 그에 상당하는 가액까지 기부할 수 있다.



②본 후원회가 후원금을 모금한 때에는 지체없이 이를 지정권자에게 기부한다. 이 경우 모금에 직접 소요된 경비는 기부할 금액에서 공제할 수 있다.

## 제 7 장 해 산

제23조(해산) 후원회는 다음 사유가 생긴 때에는 해산된다.

1. 후원회지정권자가 지정을 철회한 경우
2. 후원회지정권자가 후원회를 둘 수 있는 자격을 상실한 경우
3. 총회에서 해산결의를 한 경우
4. 기타의 사유발생 시 후원회에 관한 법률이 정한 바에 따른다.

제24조(잔여재산 처분) 후원회가 해산된 경우 잔여재산은 「정치자금법」 제21조에 따라 처분한다.

## 제 8 장 정관개정

제25조(개정) 정관개정은 총회에서 재적회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 총회에서 의결된 날부터 시행한다.

제2조(위임사항) 후원회의 운영에 필요한 사항에 관하여는 운영위원회에서 내규로 정할 수 있다.

### 3. 후원회 창립총회 개최 및 대표자의 선임

가. 후원회를 결성하고자 하는 사람들이 자발적으로 모여 서로의 의사를 확인하고, 어느 정도 후원회를 설립하고자 하는 사람들의 집단이 형성되면 창립총회를 개최합니다.

나. 창립총회는 개회 → 국민의례 → 경과보고 → 임시의장 선출 → 안건처리(정관 채택, 대표자 등 선출) → 폐회의 순서로 진행하되 후원회 여건에 따라 달리 운영할 수 있습니다.



#### 임시의장의 역할

- 임시의장은 후원회 대표자가 선출되기 전에 대표자의 역할을 대행하는 사람으로서 후원회 창립총회 시 대표자를 대신하여 후원회 정관의 채택, 후원회 대표자 선출 등의 역할을 합니다.

다. 창립총회 개최 후 선임된 대표자에게 [작성예시]와 같은 취임동의서를 제출 받습니다.

라. 후원회 대표자를 공동으로 선임하는 것은 가능합니다. 다만, 후원회 정관에 그와 관련한 내용이 기재되어 있어야 하며, 공동 대표자 각각의 취임동의서를 제출하여야 합니다.

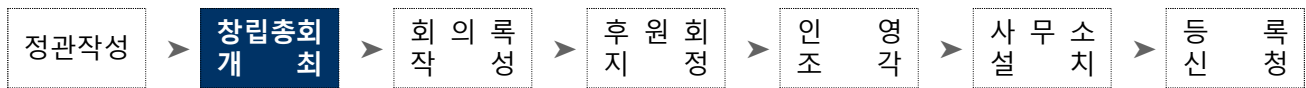


#### 후원회 창립총회 관련 질의회답

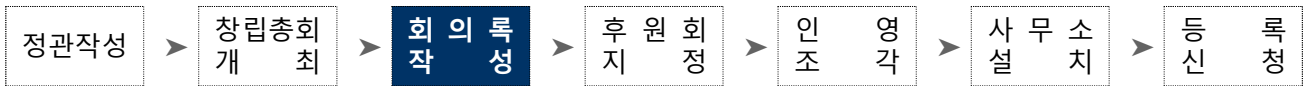
- 후원회 창립총회 현장에서 후원금품 모집
  - 「정치자금법」에 의한 후원회는 관할 선거관리위원회에 등록을 한 후부터 후원금품을 모집할 수 있으므로 관할 선거관리위원회에 등록하기 전에는 후원금품을 모집할 수 없음(2004. 11. 8. 회답).

[작성예시]

취 임 동 의 서		
성	명 ①	김중앙(한자 : 金中央)
주	소 ②	서울특별시 관악구 백제길 17
생	년 월 일 ③	1965년 1월 1일
전	화	(자택) 02-555-6543
변	호 ④	(휴대폰) 010-1234-5678
<p>본인은                   ○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회의 대표자로 취임함을 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">성 명   김   중   양 (서명 또는 날인) ⑤</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회 귀중</p>		
<p>주. 이 서식은 동의자가 작성하여 당해 후원회에 제출함.</p>		



작성요령	
①	후원회 대표자의 성명과 한자를 적습니다.
②	후원회 대표자가 거주하는 곳의 도로명 주소를 적습니다. ※ 도로명 주소를 알지 못할 경우 구주소(지번주소) 가능
③	후원회 대표자의 생년월일을 적습니다.
④	후원회 대표자의 자택과 휴대전화 번호를 적습니다. ※ 자택 번호가 없을 시 기재 생략 가능
⑤	후원회 대표자의 성명을 적고 개인 인장(도장)을 날인하거나 서명을 합니다.



#### 4. 후원회결성 회의록의 작성

가. 후원회 창립총회가 끝난 뒤 작성하는 결성회의록에는 창립총회 개최일시·장소, 안건처리 등 회의 진행 상황이 자세히 기록되어야 합니다.

나. 회의록에는 회의 진행 상황을 기록한 기록자와 회의록이 제대로 작성되었는지 확인한 확인자의 서명 또는 날인이 있어야 합니다.

다. 회의록 사본을 제출하는 때에는 후원회 관계자가 원본과 대조하여 다름이 없음을 확인한 후 회의록 각 페이지 원본대조필 날인란에 담당자의 인장(도장)을 날인 합니다.



##### 업무TIP

- 원본대조필 날인란에 후원회 대표자의 직인을 날인 하여도 됩니다.



##### 체크 포인트

- 개최일시, 장소, 안건처리 등 진행 상황 기재 여부
- 후원회 등록신청사항(대표자 등)과 회의내용의 일치 여부
- 회의록 기록자와 확인자의 서명 또는 날인 여부
- 각 안건이 정관에서 정한 의결정족수 충족 여부

[작성예시]

## ○○사도의회의원(○○구사군의회의원)○○○후원회결성 회의록

일 시① : 2024년 7월 1일(월) 16:00 ~ 18:00

장 소② : 경기도 과천시 홍춘말로 44, 2층 201호

○○사·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회

기록자③ 홍길동 인

확인자④ 나공명 인

원본대조필	인	⑤
-------	---	---

## 식 순

1. 개 회  
(성원현황 등 포함)
2. 국민의례
3. 경과보고
4. 임시의장 선출
5. 후원회 정관 채택
6. 대표자(회장) 등 임원 선출
7. 기 타
8. 폐 회

원본대조필

인

## ○○시·도의회의원(○○구시·군의회의원)○○○후원회결성 회의록

### 1. 개 회

사회자 : 먼저 바쁘신데도 불구하고 ○○시·도의회의원(○○구시·군의회의원)○○○후원회  
결성식에 참석해 주신 여러분께 감사의 말씀을 드립니다. 재적회원 총 ○○명중  
○○명이 참석하여 성원되었음을 보고합니다. 그러면, 지금부터 ○○시·도의회의원  
(○○구시·군의회의원)○○○후원회의 결성식을 시작하겠습니다.

### 2. 국민의례

사회자 : 국민의례가 있겠습니다. 모두 자리에서 일어서 전면의 국기를 향하여 주시기 바랍니다.  
국기에 대하여 경례! 바로! 모두 자리에 앉아 주시기 바랍니다.

### 3. 경과보고

사회자 : 다음은 ○○시·도의회의원(○○구시·군의회의원)○○○후원회 결성식을 개최하기  
까지의 진행경과를 후원회 준비위원인 ○○○께서 보고드리겠습니다.

○○○ : 경과를 보고드리겠습니다.

우리나라의 정치발전과 ○○시·도(○○구·시·군)의 한단계 더 높은 도약을 위하여  
○○시·도의회의원(○○구시·군의회의원)○○○의 원활한 정치자금 조달을 위한  
후원회를 설립하게 되었습니다.

○○○ : 지난 0월 0일 창립준비위원회를 구성하였고, 뜻을 같이하는 ○○분이 참여하여 오늘 후원회  
결성식을 거행하게 되었습니다. 앞으로 후원회가 잘 될 수 있도록 많이 도와주시기  
바랍니다. 고맙습니다.

### 4. 임시의장 선출

사회자 : 다음은 회의의 원만한 진행을 위하여 임시의장을 선출하도록 하겠습니다. 임시의장 선출  
방식은 여러 가지가 있겠으나 신속한 회의 진행을 위해서 후원회 결성에 많은 노력을  
하신 ○○○을 추천하겠습니다. 이의가 없으시면 박수로 동의하여 주시기 바랍니다.

참석자 : 전원 박수로 ○○○을 임시의장으로 선출



## 5. 후원회 정관 채택

임시의장 : 그러면 먼저 후원회 정관을 검토하도록 하겠습니다. 기 배부해드린 정관을 검토하고 오셨으리라 보고 정관 내용에 이의가 있거나 수정을 요하는 사항이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

참 석 자 : (전원) 이의 없습니다.

임시의장 : 참석자 전원이 찬성하였으므로 ○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○ 후원회의 정관이 의결되었음을 선포합니다.

## 6. 대표자(회장) 등 임원 선출

임시의장 : 다음은 정관에 따라 본 후원회를 이끌어 나갈 대표자와 감사를 선출하고, 총회의 수임기관인 운영위원회를 구성할 운영위원들을 선출하도록 하겠습니다. 적임자를 추천하여 주시기 바랍니다.

○○○ : 대표자에는 지금까지 준비위원회를 구성하는 등 후원회설립을 위해 혼신의 힘을 다하신 ○○○을 추천하고, 감사에는 ○○○님과 ○○○님을 추천합니다. 그리고 ○○○, ○○○, ○○○을 운영위원으로 추천합니다.

임시의장 : ○○○님으로부터 추천이 있었습니다. 다른 의견을 가지신 분 있으면 말씀하여 주시기 바랍니다.

참 석 자 : (전원 손을 들면서) 동의합니다.

임시의장 : 참석자 전원이 찬성하여 의결정족수를 충족하므로⑥ 후원회 대표자에는 ○○○을, 감사에는 ○○○, ○○○을, 운영위원에는 ○○○, ○○○, ○○○이 선출되었음을 선포합니다.

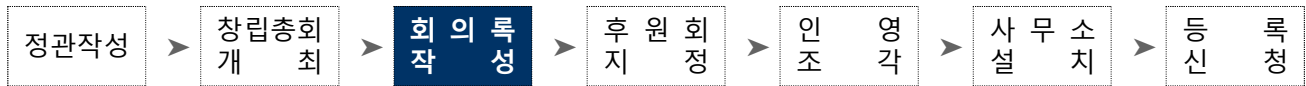
임시의장 : 그러면, 후원회 대표자로 선출되신 ○○○님의 인사말을 듣도록 하겠습니다.

○○○ : 부족한 저를 대표로 뽑아 주셔서 감사드립니다. 앞으로 ○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회의 후원금 모금 및 후원회 운영에 최선을 다할 것을 약속드립니다. 고맙습니다.

## 7. 폐 회

사회자 : 이상으로 ○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회 결성식을 모두 마치겠습니다. 참석해 주신 여러분들께 진심으로 감사드립니다.

원본대조필	①
-------	---



작성요령	
①	후원회 창립총회를 한 일시를 적습니다. 예) 2024년 7월 1일(월) 16:00 ~ 18:00
②	후원회 창립총회를 한 장소를 적습니다. 예) 경기도 과천시 홍춘말로 44, 2층 201호
③	후원회결성 회의록을 기록한 사람을 적고 그 인장(도장)을 날인합니다.
④	후원회결성 회의록이 제대로 작성되었는지 확인하고 확인자 성명을 기재한 후 그 인장(도장)을 날인합니다.
⑤	회의록 원본과 다름이 없음을 담당자가 확인하여 날인합니다. ※ 후원회 대표자 직인 날인 가능
⑥	후원회 정관에서 정한 의결정족수(예 : 재적회원 과반수 출석, 출석회원 과반수 찬성)에 부합하는지 확인합니다.

## 5. 후원회 지정신청 및 지정서의 교부

가. 후원회로서 외형과 실질을 갖춘 단체는 지정권자인 지방의회 의원에게 후원회로 지정하여 줄 것을 요청합니다.

나. 후원회지정권자인 지방의회의원은 자신을 후원하려는 1개의 후원회를 지정할 수 있으며, 지정한 후원회에 후원회 지정서를 교부합니다.

다. 후원회 대표자는 후원회지정권자의 지정을 받은 날부터 14일 이내에 지정서를 첨부하여 관할 선거관리위원회에 후원회 등록 신청을 하여야 합니다.



### 후원회지정권자(법 제6조)

- 지방의회의원(지방의회의원선거의 당선인 포함)
  - 시·도의회의원(지역구, 비례)
    - 예) 서울특별시의회의원○○○, 경기도의회의원○○○
  - 자치구·시·군의회의원(지역구, 비례)
    - 예) 강동구의회의원○○○, 안산시의회의원○○○, 부여군의회의원○○○



### 후원회 지정 관련 과태료(법 제51조)

- 후원회지정권자로부터 지정을 받은 날부터 14일 이내에 후원회 등록신청을 하지 않는 등 후원회 등록신청을 해태한 자
  - 100만원 이하의 과태료



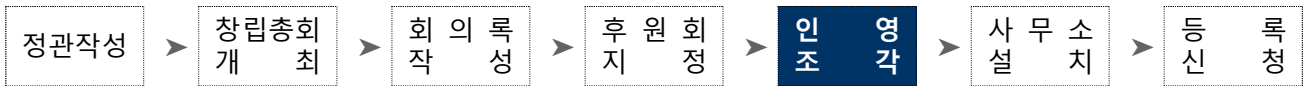
[작성예시]

[규칙 별지 제3호 서식]

<b>후원회 (지정)·(지정철회)서<sup>①</sup></b>				
문서번호				
명칭 <sup>②</sup>	○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회			
사무소의소재지 <sup>③</sup>		경기도 과천시 홍춘말로 44, 2층 201호	전화번호	02-000-0000
대표자 <sup>④</sup>	성명	김중앙(한자 : 金中央)	주민등록번호	710101-1234567
	주소	서울특별시 송파구 백제고분로 ○○ (○○동, ○○아파트)	전화번호	010-1234-5678
(지정)·(지정철회) 연월일 <sup>⑤</sup>		20    년    월    일		
<p>「정치자금법」 제6조·제7조제3항 및 「정치자금사무관리 규칙」 제5조에 따라 위와 같이 후원회를 (지정)·(지정철회)합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○ 인<sup>⑥</sup></p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회 귀중</p>				
주 : “명칭”칸에는 「정치자금사무관리 규칙」 제7조에 따른 후원회의 명칭을 기재합니다.				



작성요령	
①	후원회 지정 혹은 지정철회 중 하나를 선택하여 “○” 표시를 합니다. 이하 같습니다.
②	후원회의 명칭을 적습니다. 예) 과천시의회의원홍길동후원회
③	후원회 사무소의 소재지를 도로명 주소로 적습니다. ※ 도로명 주소를 알지 못할 경우 구주소(지번주소) 가능
④	후원회 대표자의 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호를 적습니다. ※ 후원회 등록신청서에 기재된 내용과 동일하게 기재 ※ 전화번호는 대표자의 개인 휴대전화 번호 가능
⑤	후원회지정권자가 후원회에 지정서를 교부한 연월일 또는 지정철회한 연월일을 적습니다.
⑥	후원회지정권자인 지방의회의원의 인장(도장)을 날인합니다.



## 6. 후원회 인영 조각 및 인영서의 작성

### ① 후원회의 명칭

가. 시·도의회의원 : ○○시·도의회의원○○○후원회

나. 자치구·시·군의회의원 : ○○구·시·군의회의원○○○후원회

☞ 비례대표지방의회의원도 후원회를 둘 수 있음.



#### 후원회의 명칭 예시

##### □ 시·도의회의원후원회

예) 서울특별시의회의원○○○후원회, 경기도의회의원○○○후원회

##### □ 자치구·시·군의회의원후원회

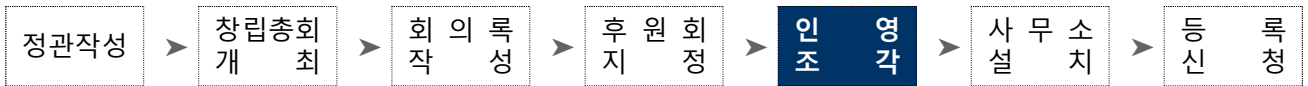
예) 강동구의회의원○○○후원회, 안산시의회의원○○○후원회, 부여군의회의원○○○후원회

### ② 후원회 인영(도장)

가. 후원회의 인영(도장)인 회인과 대표자 직인은 [작성예시]를 참고하여 제작하며 알아보기 쉽게 깨끗하고, 뚜렷하게 붉은 색으로 날인합니다.

※ 인영을 제작하기 전 관할 선거관리위원회에 정확한 명칭을 확인함.

나. 인영은 위조될 수 없도록 조각하며 인영의 규격에 대한 제한사항은 없습니다.

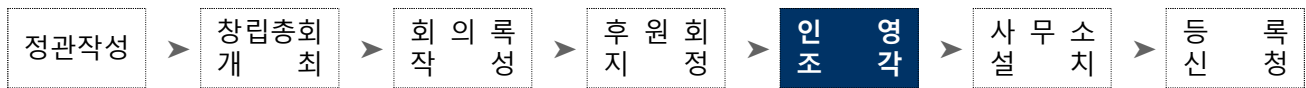


## [작성예시]

[규칙 별지 제4호 서식 별지]

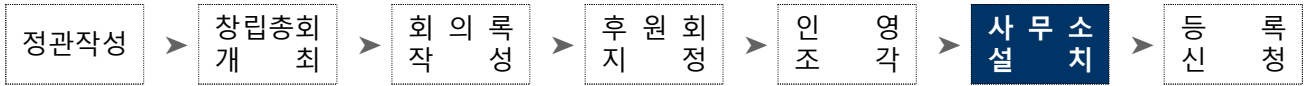
인 영 서	
명 칭①	○○사·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회
회 인②	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; text-align: center;">           ○ ○ 의 회            의 원 ○ ○ ○            후 원 회 인         </div>
	※ 인영에 표시된 문자: ○○사·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회인
대표자 직인③	<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; text-align: center;">           ○ ○ 의 회            의 원 ○ ○ ○            후 원 회 대표자 인         </div>
	※ 인영에 표시된 문자: ○○사·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회대표자인
비 고	

- 주 1. 후원회의 등록(신고)시 또는 이미 등록(신고)된 회인과 대표자 직인의 변경등록(신고)시 사용합니다.
2. “명칭”란에는 「정치자금사무관리 규칙」 제7조의 규정에 따라 기재합니다.
3. 인영은 알아보기 쉽게 깨끗하고, 뚜렷하게 붉은 색으로 날인합니다.
4. “비고”란에는 등록(신고) 또는 변경등록(신고)의 사유와 일자 등을 담당공무원이 기재합니다.



작성요령	
①	후원회의 명칭을 적습니다. 예) 과천시의회의원홍길동후원회
②	후원회 명의의 인영은 위조될 수 없도록 조각한 후 찍습니다. 예) 과천시의회의원홍길동후원회인
③	후원회 대표자 명의의 인영은 위조될 수 없도록 조각한 후 찍습니다. 예) 과천시의회의원홍길동후원회대표자인





## 7. 후원회 사무소 설치 및 소재지 약도의 작성

가. 후원회는 사무소 1개를 설치할 수 있습니다.

나. 후원회의 사무소에 두는 유급사무직원의 수는 2인을 초과할 수 없습니다.



### 업무TIP

- 후원회 대표자와 회계책임자에게 급여 지급 시 유급사무직원에 포함됩니다.

다. 지방의회의원 후원회 사무소 소재지에 대하여 「정치자금법」에 제한하는 규정은 없습니다.

라. 후원회 소재지의 약도는 인터넷 포털사이트 지도 등을 그림파일로 저장하여 붙여넣는 방식으로 작성합니다.



### 후원회 사무소 관련 과태료(법 제51조)

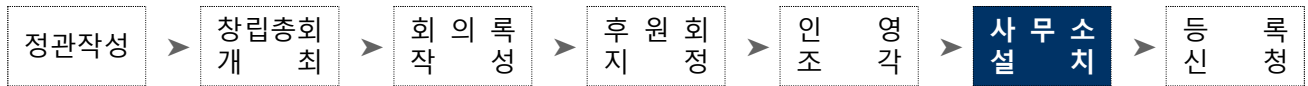
- 후원회 사무소에 둘 수 있는 유급사무직원의 수를 초과한 경우(2인 초과)
  - 300만원 이하의 과태료



### 후원회 사무소 관련 질의회답

- 후원회사무소 간판의 규격 등
  - 「공직선거법」상 후원회사무소 간판의 규격 및 후원회지정권자의 사진 게재를 제한하고 있지 아니함(2023. 12. 11. 회답).





작성요령	
①	후원회의 명칭을 적습니다. 예) 과천시의회의원홍길동후원회
②	후원회 사무소의 도로명 주소를 적습니다. ※ 도로명 주소를 알지 못할 경우 구주소(지번주소) 가능
③	후원회 사무소의 전화번호를 적습니다. ※ 전화번호는 개인 휴대전화번호 가능
④	후원회 사무소의 약도를 인터넷 포털사이트 지도 등을 그림 파일로 저장하여 붙여넣는 방식으로 작성합니다.

## 8. 후원회 등록 신청

가. 후원회 대표자는 지방의회의원인 후원회지정권자의 지정을 받은 날부터 14일 이내에 그 지정서를 첨부하여 관할 선거관리위원회에 후원회의 등록을 신청하여야 합니다.



### 후원회 등록신청서 제출

- ☐ 비례대표시·도의회의원후원회 : 관할 시·도위원회
- ☐ 지역구시·도의회의원후원회 : 관할 구·시·군위원회
- ☐ 비례대표자치구·시·군의회의원후원회 : 관할 구·시·군위원회
- ☐ 지역구자치구·시·군의회의원후원회 : 관할 구·시·군위원회



### 체크 포인트

- ☐ 후원회 정관 내용이 법과 규칙에 위반되는지 여부
- ☐ 후원회 등록신청 내용과 구비서류와의 일치 여부
- ☐ 후원회 명칭과 인영내용의 일치 여부

나. 다음의 경우에는 후원회 등록신청이 수리되지 않습니다.

- 후원회 등록신청에 있어서 후원회 성립요건에 중대한 흠이 있어 처음부터 보정·보완을 할 수 없는 경우
- 구비서류 미비 등으로 관할 선거관리위원회로부터 2회 이상 보정·보완 요구를 받았지만 정해진 기한까지 보정·보완을 하지 아니한 경우



### 후원회 등록 관련 과태료(법 제51조)

- ☐ 후원회 등록신청을 허위로 한 자
  - 100만원 이하의 과태료

[작성예시]

[규칙 별지 제4호 서식]

<b>후원회 등록신청서</b>				
문서번호				
명칭①	○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회			
사무소의소재지②	경기도 과천시 홍춘말로 44, 2층 201호	전화번호③	02-000-0000	
대표자④	성명	김중앙(한자 : 金中央)	주민등록번호	710101-1234567
	주소	서울특별시 송파구 백제고분로 ○○ (○○동, ○○아파트)	전화번호	010-1234-5678
정관 또는 규약		붙임 1		
회원 및 대표자 직인의 인영		붙임 3		
<p>후원회를 위와 같이 결성하였기에 「정치자금법」 제7조제1항 및 「정치자금사무관리 규칙」 제6조제1항에 따라 후원회의 등록을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    월</p> <p style="text-align: right;">○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회 대표자 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">직인</span> ⑤</p> <p>○○선거관리위원회 귀중</p>				
<p>※ 구비서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관 또는 규약 1부.</li> <li>2. 대표자의 취임동의서 1부.</li> <li>3. 인영서&lt;별지&gt; 1부.</li> <li>4. 후원회지정서 1부.</li> <li>5. 후원회결성 회의록 사본 1부.</li> <li>6. 사무소의 소재지 약도 1부.</li> </ol>				
<p>주 1. “명칭”칸에는 「정치자금사무관리 규칙」 제7조에 따른 후원회의 명칭을 기재합니다.</p> <p>2. 회의록은 기록자·확인자의 서명·날인이 있어야 하며, 사본을 제출하는 때에는 “원본대조필” 표시와 담당자의 날인이 있어야 합니다.</p>				

작성요령	
①	후원회의 명칭을 적습니다. 예) 과천시의회의원홍길동후원회
②	후원회 사무소의 도로명 주소를 적습니다. ※ 도로명 주소를 알지 못할 경우 구주소(지번주소) 가능
③	후원회 사무소의 전화번호를 적습니다. ※ 전화번호는 개인 휴대전화번호 가능
④	대표자의 성명(한자 포함), 주민등록번호, 주소, 전화번호를 적습니다. ※ 전화번호는 개인 휴대전화번호 가능
⑤	후원회 대표자의 신고한 인영(직인)을 찍습니다.

## 9. 회계책임자 신고

가. 후원회 대표자는 후원회 등록신청서 제출 시 후원회 회계책임자 신고서를 함께 제출하여야 합니다.



### 업무TIP

- 지방의회의원은 후원회를 두는 경우 후원회 회계책임자와 별개로 정치자금 수입과 지출을 담당하는 회계책임자 1인을 반드시 선임·신고하여야 함.
- 지방의회의원은 회계책임자를 겸임할 수 있음(법 제34조제3항).

나. ‘회계책임자’란 정치자금의 수입·지출업무에 관한 권한과 책임을 가진 사람으로 후원회 대표자는 공직선거의 선거운동을 할 수 있는 사람 중 1인을 관할 선거관리위원회에 신고하여야 합니다.

다. 회계책임자 신고 시에는 회계책임자의 취임동의서와 정치자금 수입·지출용 예금통장 사본을 구비하여야 합니다.



### 업무TIP

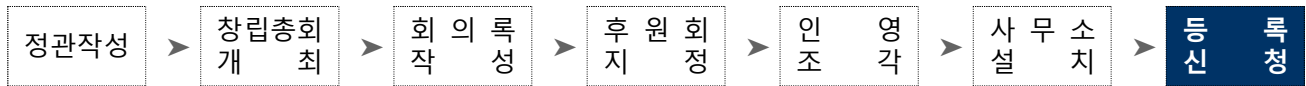
- 예금통장 사본을 첨부하여 회계책임자 신고를 하는 경우 별도의 예금계좌 개설 신고는 생략합니다.

라. 회계책임자는 1명을 선임하여야 하며, 누구든지 둘 이상의 회계책임자가 될 수 없습니다.



### 회계책임자 겸임 불가(법 제34조, 규칙 제33조)

- 지방의회의원 회계책임자와 후원회 회계책임자
- 후원회 대표자와 후원회 회계책임자



마. 최초 회계책임자 선임 신고 시 예금계좌는 회계책임자의  
 명의로 신고하되 수입용 계좌의 경우 1개 이상, 지출용 계좌는  
 반드시 1개만 사용합니다.



#### 예금계좌 개설요령

- 1개의 통장을 수입·지출 겸용으로 사용 가능



#### 회계책임자 관련 벌칙 및 과태료(법 제47조, 제51조)

- 회계책임자 신고 시 정치자금의 수입·지출을 위한 예금계좌를 신고하지 않은 자
  - 2년 이하의 징역 또는 400만원 이하의 벌금
- 회계책임자 변경 시 재산 및 정치자금의 잔액 또는 회계장부 등을 인계·인수하지 않은 자
  - 2년 이하의 징역 또는 400만원 이하의 벌금
- 회계책임자 변경 시 재산 및 정치자금의 잔액 또는 회계장부 등을 인계·인수를 지체한 자
  - 200만원 이하의 과태료
- 회계책임자 선임·겸임·변경신고를 해태한 자
  - 100만원 이하의 과태료



#### 회계책임자 관련 사항

- 선임권자의 회계책임자 겸임
  - 「정치자금법」 제34조제3항에 따라 공직선거의 후보자·예비후보자 또는 선거사무장이나 선거연락소장이 회계책임자를 겸임하는 경우를 제외하고 선임권자는 회계책임자를 겸임할 수 없음(2010. 4. 8. 회답).
  - 지방의회의원은 회계책임자를 겸임할 수 있음(법 제34조제3항).
- ※ 다만, 지방의회의원은 본인이 후원회지정권자인 후원회의 회계책임자로 선임될 수는 없음



[작성예시 1]

[규칙 별지 제27호 서식]

회계책임자 (선임)·(겸임)·(변경)신고서①					
문서번호					
회 계 책 임 자 ②	성 명	김 공 명(한자 : 金 公 明)		주민등록번호	900101-1234567
	주 소	경기도 여주시 ○○로 ○○		전 화 번 호	010-1234-5678
(선임)·(겸임)·(변경)연월일③		20    년    월    일			
겸임하는 회계책임자의 신분					
정 치 자 금 예 금 계 좌	예금주	금융기관명	계좌번호	비 고	
수 입 용	○○○	○○은행	○○○-○○		
지 출 용④	○○○	○○은행	○○○-○○		
<p>「정치자금법」 ⑤(제34조제1항)·(제34조제3항)·(제35조제1항) 및 「정치자금사무관리 규칙」 제32조제1항의 규정에 의하여 위와 같이 회계책임자를 (선임)·(겸임)·(변경)신고합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: right;">○○사도의회의원(○○구사군의회의원)○○○후원회 대표자 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">직인</span> ⑥</p>					
<p style="text-align: center;">○○선거관리위원회 귀중</p>					
<p>※ 구비서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 회계책임자의 취임동의서 1부.</li> <li>2. 정치자금 수입·지출용 예금통장 사본 각 1부(예금계좌 개설 신고시).</li> <li>3. 정치자금의 수입과 지출 인계·인수서 1부(변경신고시).</li> </ol>					
<p>주 1. 정치자금 수입용 예금계좌는 그 수에 제한이 없으며, 정치자금 지출용 예금계좌는 1개만 신고하여야 합니다.</p> <p>2. 신고인은 회계책임자의 선임권자인 후원회대표자, 지방의회의원이 됩니다.</p>					

작성요령	
①	회계책임자 선임 방식에 따라 선임, 겸임, 변경 중 하나를 선택하여 “○” 표시를 합니다. 이하 같습니다.
②	회계책임자의 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호를 적습니다. ※ 회계책임자는 선거운동을 할 수 있는 사람 중에서 선임
③	회계책임자를 실제로 선임·겸임·변경한 연월일을 적습니다.
④	지출용 계좌는 반드시 1개만 사용합니다. ※ 1개의 계좌로 수입 및 지출 겸용 가능
⑤	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 선임 - 제34조 제1항 선택</li> <li>· 겸임 - 제34조 제3항 선택</li> <li>· 변경 - 제35조 제1항 선택</li> </ul>
⑥	후원회 대표자의 신고한 인영(직인)을 찍습니다.

[작성 예시 2]

취 임 동 의 서

성	명 ①	김공명(한자 : 金公明)	
주	소 ②	경기도 여주시 〇〇로 〇〇	
생	년 월 일 ③	1990년 1월 1일	
전	화 번 호 ④	(주택) 02-123-4567	(휴대폰) 010-1234-5678

본인은 〇〇사·도의회의원(〇〇구·시·군의회의원)〇〇〇후원회의 회계책임자로  
취임함을 동의합니다.

년 월 일

성 명 김 공 명 (서명 또는 날인)

〇〇사·도의회의원(〇〇구·시·군의회의원)〇〇〇후원회 대표자

귀 하

주. 이 서식은 동의자가 작성하여 당해 후원회 대표자에게 제출함.

작성요령	
①	회계책임자의 성명과 한자를 적습니다.
②	회계책임자가 거주하는 곳의 도로명 주소를 적습니다. ※ 도로명 주소를 알지 못할 경우 구주소(지번주소) 가능
③	회계책임자의 생년월일을 적습니다.
④	회계책임자의 자택과 휴대전화 번호를 적습니다. ※ 자택 번호가 없을 시 기재 생략 가능

[작성예시 3] - 회계책임자 변경 시 작성

[규칙 별지 제28호 서식]

정치자금의 수입과 지출 인계·인수서

인 계 자 (전 회계책임자)	성명	김공명	주민등록번호	900101-1234567
	주소	경기도 여주시 〇〇로 〇〇	전 화 번 호	02-000-0000
인 수 자 (현 회계책임자)	성명	한라산	주민등록번호	710101-1234567
	주소	충청북도 단양군 〇〇로 〇〇	전 화 번 호	02-000-0000
인 계 · 인 수 내 역	별지 참조			
인계·인수연월일	20    년    월    일			

회계책임자가 변경되었기에 「정치자금법」 제35조제2항 및 「정치자금사무관리 규칙」 제32조제3항의 규정에 의하여 정치자금의 수입과 지출에 관하여 위와 같이 인계·인수합니다.

년    월    일

인계자   전 회계책임자   김 공 명 (인)

인수자   현 회계책임자   한 라 산 (인)

입회자   〇〇사도의회의원(〇〇구사군의회의원)〇〇〇후원회 대표자 〇〇〇

직인

주 1. 인계·인수서는 회계책임자를 변경한 때마다 3부를 작성하여 인계·인수자가 각각 1부씩 보관하고, 나머지 1부는 회계책임자가 변경신고시 첨부하여야 합니다.

2. “인계·인수내역”란에는 재산, 정치자금의 사용잔액, 회계장부, 예금통장·신용카드, 후원회인·그 대표자 직인, 구입·지급품의서, 지출결의서, 영수증 등 지출증빙서류 및 정치자금영수증(원부포함) 그 밖의 관계 서류 등으로 하되, 그 내용이 많을 경우 별지로 작성할 수 있습니다.

3. “입회자”란에는 선임권자가 서명·날인합니다.

- 37 -

## 인 계 · 인 수 내 역

구 분			수 량	금 액(원)	비 고
정치자금 수입·지출보고서 출력물			1		
정치자금 수입·지출부 출력물			1		
정치자금 회계관리 프로그램 백업파일			1		
영수증 등 지출증빙서류			50		증빙서류 총매수기재
신 고 된 예금계좌	수입용	OO은행, (123-45-678901)	1	5,000,000	통장잔액 기재
	지출용	OO은행, (123-45-678901)			
체크카드(OO은행, 9410-3210-0000-0000)			1		
책상			4	50,000	
의자			2	20,000	
컴퓨터			1	500,000	
⋮			⋮	⋮	

※ 인계 · 인수 사항을 빠짐없이 기재함.

## 10. 정치후원금센터 이용신청

가. 후원회 등록신청서 제출 시 전자 정치자금영수증 발행을 위한 정치후원금센터 이용신청서를 함께 제출합니다.



### 정치후원금센터란?

#### □ 정치후원금센터 개요

- 정치후원금센터는 후원금의 모금 및 전자 정치자금영수증 발급을 위하여 중앙위원회에서 운영 중인 웹사이트

#### □ 특징 및 장점

- 전자 정치자금영수증 발급 가능
- 후원인이 정치자금영수증 분실 시 재발급 용이
- ※ 지방의원후원회는 정치후원금센터를 통한 기부(전자결제)는 할 수 없으며, 전자 정치자금영수증 발급업무만 가능

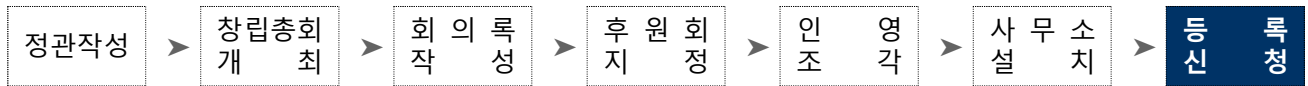
#### □ 접속주소

- **후원회** : 후원회관리자사이트(<https://support.give.go.kr:442>)
  - ▶ 후원금 모금내역 입력·수정, 영수증 출력, 회계보고용 파일 추출 가능
- **후원인** : 정치후원금센터 홈페이지(<https://www.give.go.kr>)
  - ▶ 후원회 연락처·주소 등 검색, 전자 정치자금영수증 직접 출력 가능

나. 정치후원금센터 이용신청서는 [작성예시]를 참고하여 작성하고 후원회 대표자의 직인이 날인되어야 합니다.

다. 신청서는 관할 선거관리위원회를 경유하여 중앙위원회 정당과에 제출합니다.

라. 후원회 관리자사이트(<http://support.give.go.kr:442>)의 계정 정보(아이디, 비밀번호)는 중앙위원회에서 메일, 문자메시지 등을 통하여 회계책임자에게 인계합니다.



#### 전자 정치자금영수증 발급방법

- 1단계 : 정치후원금센터 후원회 관리자사이트(<http://support.give.go.kr:442>)에 접속합니다.
  - 2단계 : 후원금 모금내역을 등록합니다.
    - ▶ 메 뉴 : [후원금관리] - [후원금등록] - [일괄등록/수기등록]
    - ▶ 방 법 : 수기등록(1건) 또는 일괄등록(100건)
  - 3단계 : 전자 정치자금영수증을 출력합니다.
    - ▶ 메 뉴 : [후원금관리] - [후원금/영수증관리] - [출력하기] 버튼
- ※ 보다 자세한 사항은 ‘부록3] 정치자금영수증 전자발급 안내매뉴얼’ 참조



[작성예시]

## 정치후원금센터 사이트 이용신청서

구 분		내 용		비 고
후원회명		○○사도의회의원(○○구사군의회의원)○○○후원회		
정 당 명		소속 정당명 또는 무소속		
선거구명		비례대표사·도의회의원 : ○○사·도 비례대표자치구·시·군의회의원 : ○○구·시·군 지역구사·도의회의원 : ○○사·도의회의원○○구·시·군제1선거구 지역구구사·군의회의원 : ○○구·시·군의회의원○○구·시·군가선거구		
후 원 회	대표자	성 명	홍길동	
		생 년 월 일	1950. 3. 1.	
		휴대폰번호		
	회 계 책임자	성 명	김유신	
		생 년 월 일	1970. 5. 1.	
		이 메 일		
		휴대폰번호		
	사무실	주 소		
전 화 번 호			공개용	
기 부 금 수령계좌	은 행 명	은행명		
	예금주명	예금주명		
	계좌번호	선관위에 신고된 후원회 수입용 예금계좌 중 1개 선택		

중앙선거관리위원회가 운영하는 정치후원금센터 사이트 이용을 위와 같이 신청합니다.

20 년 월 일

○○사·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회 대표자 **직인**

중앙선거관리위원회는 「개인정보보호법」 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 후원인 개인정보의 수집·보유 및 처리를 수행하고 있으며, 관련된 자세한 사항은 정치후원금센터 개인정보처리 방침 안내 페이지에서 확인하실 수 있습니다.