

4. 후원회결성 회의록의 작성

가. 후원회 창립총회가 끝난 뒤 작성하는 결성회의록에는 창립총회 개최일시·장소, 안건처리 등 회의 진행 상황이 자세히 기록되어야 합니다.

나. 회의록에는 회의 진행 상황을 기록한 기록자와 회의록이 제대로 작성되었는지 확인한 확인자의 서명 또는 날인이 있어야 합니다.

다. 회의록 사본을 제출하는 때에는 후원회 관계자가 원본과 대조하여 다름이 없음을 확인한 후 회의록 각 페이지 원본대조필 날인란에 담당자의 인장(도장)을 날인 합니다.



업무TIP

- 원본대조필 날인란에 후원회 대표자의 직인을 날인 하여도 됩니다.



체크 포인트

- 개최일시, 장소, 안건처리 등 진행 상황 기재 여부
- 후원회 등록신청사항(대표자 등)과 회의내용의 일치 여부
- 회의록 기록자와 확인자의 서명 또는 날인 여부
- 각 안건이 정관에서 정한 의결정족수 충족 여부

[작성예시]

○○사도의회의원(○○구사군의회의원)○○○후원회결성 회의록

일 시① : 2024년 7월 1일(월) 16:00 ~ 18:00

장 소② : 경기도 과천시 홍춘말로 44, 2층 201호

○○사·도의회의원(○○구·사·군의회의원)○○○후원회

기록자③ 홍길동 인

확인자④ 나공명 인

원본대조필	인	⑤
-------	---	---

식 순

1. 개 회
(성원현황 등 포함)
2. 국민의례
3. 경과보고
4. 임시의장 선출
5. 후원회 정관 채택
6. 대표자(회장) 등 임원 선출
7. 기 타
8. 폐 회

원본대조필

인

○○시·도의회의원(○○구시·군의회의원)○○○후원회결성 회의록

1. 개 회

사회자 : 먼저 바쁘신데도 불구하고 ○○시·도의회의원(○○구시·군의회의원)○○○후원회
결성식에 참석해 주신 여러분께 감사의 말씀을 드립니다. 재적회원 총 ○○명중
○○명이 참석하여 성원되었음을 보고합니다. 그러면, 지금부터 ○○시·도의회의원
(○○구시·군의회의원)○○○후원회의 결성식을 시작하겠습니다.

2. 국민의례

사회자 : 국민의례가 있겠습니다. 모두 자리에서 일어서 전면의 국기를 향하여 주시기 바랍니다.
국기에 대하여 경례! 바로! 모두 자리에 앉아 주시기 바랍니다.

3. 경과보고

사회자 : 다음은 ○○시·도의회의원(○○구시·군의회의원)○○○후원회 결성식을 개최하기
까지의 진행경과를 후원회 준비위원인 ○○○께서 보고드리겠습니다.

○○○ : 경과를 보고드리겠습니다.

우리나라의 정치발전과 ○○시·도(○○구·시·군)의 한단계 더 높은 도약을 위하여
○○시·도의회의원(○○구시·군의회의원)○○○의 원활한 정치자금 조달을 위한
후원회를 설립하게 되었습니다.

○○○ : 지난 0월 0일 창립준비위원회를 구성하였고, 뜻을 같이하는 ○○분이 참여하여 오늘 후원회
결성식을 거행하게 되었습니다. 앞으로 후원회가 잘 될 수 있도록 많이 도와주시기
바랍니다. 고맙습니다.

4. 임시의장 선출

사회자 : 다음은 회의의 원만한 진행을 위하여 임시의장을 선출하도록 하겠습니다. 임시의장 선출
방식은 여러 가지가 있겠으나 신속한 회의 진행을 위해서 후원회 결성에 많은 노력을
하신 ○○○을 추천하겠습니다. 이의가 없으시면 박수로 동의하여 주시기 바랍니다.

참석자 : 전원 박수로 ○○○을 임시의장으로 선출

5. 후원회 정관 채택

임시의장 : 그러면 먼저 후원회 정관을 검토하도록 하겠습니다. 기 배부해드린 정관을 검토하고 오셨으리라 보고 정관 내용에 이의가 있거나 수정을 요하는 사항이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.

참 석 자 : (전원) 이의 없습니다.

임시의장 : 참석자 전원이 찬성하였으므로 ○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○ 후원회의 정관이 의결되었음을 선포합니다.

6. 대표자(회장) 등 임원 선출

임시의장 : 다음은 정관에 따라 본 후원회를 이끌어 나갈 대표자와 감사를 선출하고, 총회의 수임기관인 운영위원회를 구성할 운영위원들을 선출하도록 하겠습니다. 적임자를 추천하여 주시기 바랍니다.

○○○ : 대표자에는 지금까지 준비위원회를 구성하는 등 후원회설립을 위해 혼신의 힘을 다하신 ○○○을 추천하고, 감사에는 ○○○님과 ○○○님을 추천합니다. 그리고 ○○○, ○○○, ○○○을 운영위원으로 추천합니다.

임시의장 : ○○○님으로부터 추천이 있었습니다. 다른 의견을 가지신 분 있으면 말씀하여 주시기 바랍니다.

참 석 자 : (전원 손을 들면서) 동의합니다.

임시의장 : 참석자 전원이 찬성하여 의결정족수를 충족하므로⑥ 후원회 대표자에는 ○○○을, 감사에는 ○○○, ○○○을, 운영위원에는 ○○○, ○○○, ○○○이 선출되었음을 선포합니다.

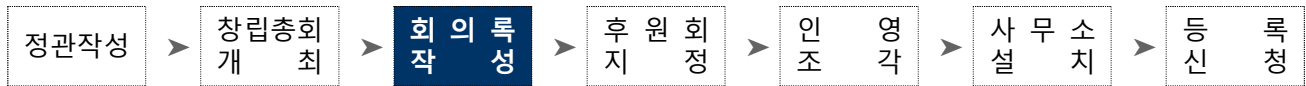
임시의장 : 그러면, 후원회 대표자로 선출되신 ○○○님의 인사말을 듣도록 하겠습니다.

○○○ : 부족한 저를 대표로 뽑아 주셔서 감사드립니다. 앞으로 ○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회의 후원금 모금 및 후원회 운영에 최선을 다할 것을 약속드립니다. 고맙습니다.

7. 폐 회

사회자 : 이상으로 ○○시·도의회의원(○○구·시·군의회의원)○○○후원회 결성식을 모두 마치겠습니다. 참석해 주신 여러분들께 진심으로 감사드립니다.

원본대조필	①
-------	---



작성요령	
①	후원회 창립총회를 한 일시를 적습니다. 예) 2024년 7월 1일(월) 16:00 ~ 18:00
②	후원회 창립총회를 한 장소를 적습니다. 예) 경기도 과천시 홍춘말로 44, 2층 201호
③	후원회결성 회의록을 기록한 사람을 적고 그 인장(도장)을 날인합니다.
④	후원회결성 회의록이 제대로 작성되었는지 확인하고 확인자 성명을 기재한 후 그 인장(도장)을 날인합니다.
⑤	회의록 원본과 다름이 없음을 담당자가 확인하여 날인합니다. ※ 후원회 대표자 직인 날인 가능
⑥	후원회 정관에서 정한 의결정족수(예 : 재적회원 과반수 출석, 출석회원 과반수 찬성)에 부합하는지 확인합니다.