

Reporte de avance y seguimiento

Nos conectamos a las 9:30 por medio de Google Meet para llevar a cabo un avance de la gestión de nuestro proyecto con el objetivo de la reunión es comentar acerca de cómo se llevará a cabo el mantenimiento del software elegido, así mismo como que actividad realiza cada uno de los integrantes y un estimado de tiempo para cada actividad a realizar.

Las tareas ya realizadas fueron las siguientes:

Análisis de restricciones y funcionalidades del proyecto: Fue realizada por todos los integrantes del equipo.

Análisis de recursos: Fue realizada por todos los integrantes del equipo.

Revisión del código inicialmente: Fue realizada por todos los integrantes del equipo.

Por otro lado, las tareas por realizar esta semana son las siguientes:

Entrevista con el cliente: Va a ser realizada por Daniel con fecha de la semana del 13 al 19 de febrero

Análisis de necesidades: Va a ser realizada por Rafael con fecha de la semana del 13 al 19 de febrero

Pruebas del funcionamiento de software: Va a ser realizada por Ignacio con fecha de la semana del 20 al 16 de febrero

Análisis de modificaciones y problemas: Va a ser realizada por Hector con fecha de la semana del 20 al 16 de febrero

Asignación de tareas de mantenimiento: Va a ser realizada por Ana con fecha de la semana del 20 al 16 de febrero