**PROCEDURA SKŁADANIA / AKTUALIZOWANIA KARTY ZGŁOSZENIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ**

**STUDENT:**

1. uzgadnia tytuł pracy dyplomowej z promotorem
2. pobiera kartę tematu pracy z: <https://www.vistula.edu.pl/student/dziekanat/obrona-pracy-dyplomowej>
3. wypełnia kartę - zaznaczając czy jest to nowe zgłoszenie czy aktualizacja tematu
4. loguje się do USOS
5. w zakładce dla studentów po lewej stronie wybiera: PODANIA
6. wybiera: NOWE PODANIE
7. wybiera rodzaj podania - nr 5 dotyczy tej sprawy
8. pisze podanie, dołącza wypełnioną kartę zgłoszenia
9. wysyła podanie

(podanie zostaje przekazane do promotora i po jego zatwierdzeniu przesyłane jest do akceptacji do Dyrektora programu a następnie trafia do Dziekana w celu ostatecznej akceptacji)