

Нова редакція. Введення в дію 27.10.2021 р.

ДОГОВІР ФАКТОРИНГУ № _____

м. Київ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФАКТОРИНГ ПАРТНЕРС», (код ЄДРПОУ 42640371), фінансова компанія, що зареєстрована за адресою м. Київ, Печерський район, вул. Генерала Алмазова, 13, офіс 512 в особі **Директора Грачова Юрія Леонідовича**, який діє на підставі Статуту, (надалі – Новий кредитор), з однієї сторони, та _____ " _____ " (Код ЄДРПОУ _____), компанія, що зареєстрована за адресою _____, в особі _____, який діє на підставі статуту, (надалі - Первісний кредитор), з іншої сторони, спільно іменовані надалі - «Сторони», а кожен окремо - «Сторона», уклали цей Договір Факторингу (далі - «Договір») про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. В цьому Договорі нижченаведені терміни мають наступне значення:

1.1.1. **Боржники** - позичальники Первісного кредитора, яким Первісний кредитор надав кредити (грошові кошти) та які мають зобов'язання по відношенню до Первісного кредитора, а також будь-які суб'єкти кредитних правовідносин, правонаступники, поручителі, майнові поручителі, інші особи, що відповідно до договору чи закону мають обов'язок виконати (повністю або частково) зобов'язання по Кредитному договору замість Боржника, дані про яких передані Новому кредитору відповідно до умов цього Договору та/або про яких стало відомо Новому кредитору після відступлення права вимоги.

1.1.2. **Реєстр боржників** - погоджена Сторонами форма Реєстру Боржників з переліком їх особистих даних (ім'я, прізвище, ідентифікаційний номер і т.д.) і розмірів грошових зобов'язань кожного з Боржників із зазначенням суми заборгованості, а також інші дані про Боржника у разі їх наявності у Первісного кредитора, разом з додатком у електронному вигляді бази даних. Форма Реєстру боржників наведена в Додатку № 1 до цього Договору.

1.1.3. **Заборгованість** - означає суми грошових коштів, належні до сплати Первісному кредитору Боржниками за Кредитними договорами, включаючи суми кредиту, процентів за користування кредитом, підвищених за прострочку процентів, будь-які інші суми, що належать до сплати Первісному кредитору за Кредитними договорами, які нараховані або можуть бути нараховані Первісним кредитором на день набуття цим Договором зобов'язальної сили.

1.1.4. **Кредитні договори** – договори укладені між Первісним кредитором та Боржниками, у відповідності до яких Первісний кредитор надав Боржнику грошові кошти (кредит) в розмірі та на умовах, встановлених Кредитним договором, а Боржник взяв на себе зобов'язання повернути кредит та сплатити проценти і інші плати (комісії), передбачені таким кредитним договором.

1.1.5. **Права вимоги** - права грошової вимоги (боргових зобов'язань) Первісного кредитора за Кредитними договорами до Боржників щодо погашення Заборгованостей, які виникли на підставі укладених між Первісним кредитором та Боржниками договорів, в тому числі і за договорами забезпечення виконання зобов'язань за кредитними договорами та підтверджуються Документацією, а також інші права вимоги за Кредитними договорами.

1.1.6. **Фінансування** - сума грошових коштів, які сплачує Новий кредитор Первісному кредитору, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.1.7. **Документація** - документи, які є в наявності у Первісного кредитора та засвідчують права, що передаються Новому кредитору, а саме:

- Кредитні договори (в оригіналі, з усіма додатками, додатковими угодами, документами, наданими Боржником Первісному кредиторові при укладенні кредитного договору щодо ідентифікації Боржника та визначення його майнового стану, та іншими супутніми документами) та договори, що забезпечують виконання зобов'язань за кредитними договорами (договори застави, іпотеки, поруки тощо);
- копії паспортів, довідок про присвоєння ідентифікаційного коду Боржника;
- листи Боржникові (повідомлення, вимоги) щодо виконання Кредитного договору, у тому числі наявність повідомлення щодо простроченої заборгованості;
- платіжні документи про виконання грошових зобов'язань Боржника за Кредитним договором;
- інші наявні у Первісного кредитора документи, що засвідчують Права Вимог до Боржника, та містять інформацію, яка є важливою для здійснення Прав Вимог Новим Кредитором та/або які можуть бути вистребувані судом у Нового Кредитора

1.1.8. **Будь-яке посилання** в Договорі на законодавство є посиланням на всі закони та інші нормативні акти, чинні у відповідний час; посилання на цей Договір або будь-який інший договір, угоду чи документ є посиланням на такий договір, угоду чи документ з урахуванням всіх змін і доповнень до такого договору чи угоди; заголовки статей, пунктів і додатків у цьому Договорі використовуються виключно для зручності та полегшення посилання та не впливають на тлумачення цього Договору чи його відповідних положень; залежно від контексту, терміни, що використовуються в множині, мають таке ж значення, що і в однині, і навпаки.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У відповідності до умов цього Договору, Первісний кредитор передає (відступає) Новому кредитору свої Права вимоги до Боржників, а Новий кредитор набуває Права вимоги Первісного кредитора за Кредитними договорами та передає Первісному кредитору під відступлення Права вимоги, грошові кошти за плату у порядку та строки встановлені цим Договором.

2.2. Обсяг (сума) Прав Вимоги за цим Договором визначаються як сукупність Реєстрів боржників до цього Договору.

2.3. Загальний розмір Заборгованості Боржників, Права вимоги до яких відступається, згідно цього Договору, складається з загального розміру Заборгованості Боржників, Право вимоги за якими передано Первісним кредитором Новому кредитору, згідно Реєстрів боржників, які складаються Сторонами за формою, що наведена у Додатку № 1 до цього Договору.

2.4. Сторони розуміють та погоджуються з тим, що відступлення Прав вимоги за цим Договором проводиться не з метою забезпечення виконання зобов'язання Первісного кредитора перед Новим кредитором. Новий кредитор набуває права на всі суми, які він одержить від Боржника на виконання вимоги, а Первісний кредитор не відповідатиме перед Новим кредитором, якщо одержані ним суми будуть меншими від суми, сплаченої Новим кредитором Первісному кредитору, та меншими від загальної суми зобов'язання Боржника. Разом з Правом вимоги до Нового кредитора переходять всі інші права та обов'язки Первісного кредитора за Кредитним договором. Кожен наступний Реєстр прав вимог є самостійним Додатком, та не замінює попередній.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВ ВИМОГИ

3.1. Оформлення відступлення Права вимоги відбувається в наступному порядку:

3.1.1. Права вимоги відступаються (передаються) в розмірі Заборгованості Боржників перед Первісним кредитором.

3.1.2. Для підтвердження наявності та дійсності Прав вимоги, що відступаються, Первісний кредитор зобов'язується передати Новому кредитору Документацію в порядку та строки, що передбачені цим Договором.

3.1.3. Право вимоги переходить від Первісного кредитора до Нового кредитора з моменту підписання ними відповідного Реєстру боржників у формі наведеної в Додатку № 1 до цього Договору. Разом з Правами вимоги Новому кредитору переходять всі інші пов'язані з ними права в обсязі і на умовах, що існували на момент переходу цих прав.

3.1.4. У випадку, якщо з моменту переходу до Нового кредитора Прав вимоги, Первісний кредитор отримує від Боржників/Державної виконавчої служби та/або будь-якого іншого органу/фізичної чи юридичної особи, будь-яку суму грошових коштів в погашення Заборгованості Боржників, Первісний кредитор зобов'язаний перерахувати дану суму Новому кредитору не пізніше 10 (десятого) числа місяці, наступного за місяцем, в якому Первісним кредитором була отримана зазначена сума коштів. Разом з цим Первісний кредитор відправляє Новому кредитору електронною поштою, на вказану Новим кредитором адресу, реєстр даних перерахувань, що повинен містити інформацію щодо кожного платежу отриманого Первісним кредитором та відносно якого Новий кредитор має Право вимоги, а саме: сума платежу, дата отримання платежу Первісному кредитору, номер кредитного договору Боржника.

3.2. З моменту переходу до Нового кредитора Права вимоги, відповідно до умов п. 3.1.3 цього Договору, Первісний кредитор не має права:

- проводити будь-які операції відносно Заборгованості Боржників (нараховувати неустойку, змінювати розмір процентної ставки, реструктурувати Заборгованості та інше);
- відступати Права вимоги до Боржників іншим особам;
- надавати Боржникам дозволи або вказівки про перерахування грошових коштів по сплаті Заборгованості на рахунки Первісного кредитора.

3.3. Первісний кредитор, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання відповідного Реєстру боржників (відступлення Права вимоги), надсилає Боржникам повідомлення про відступлення Новому кредитору Прав вимоги наступними засобами зв'язку: електронною поштою та/або sms-повідомлення.

3.4. Новий кредитор може відступити або передати всі або будь-які права, вигоду та зобов'язання за цим Договором третім особам з моменту набуття ним права вимоги відповідно до п. 3.1.3.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Первісний кредитор зобов'язаний:

4.1.1. В строк до 30 (тридцяти) робочих днів з моменту підписання конкретного Реєстру боржників передати Новому кредитору документи, що підтверджують Право вимоги,

- 4.1.2. Первісний кредитор в строк до 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Реєстру боржників оформляє для кожного з Боржників повідомлення про відступлення Права вимоги до Нового кредитора.
- 4.1.3. У випадку укладення правочинів, в результаті яких у Боржника виникнуть однорідні вимоги до Первісного кредитора, не приймати їх до заліку проти Права вимоги, переданого Новому кредитору за цим Договором без попередньої письмової згоди Нового кредитора - за умови повного, належного та своєчасного виконання Новим кредитором перед Первісним кредитором своїх договірних зобов'язань за цим Договором на момент отримання від Боржника вимоги/пропозиції про залік та які виникли у боржника до моменту, коли він одержав повідомлення про відступлення права грошової вимоги факторові.
- 4.1.4. З моменту підписання Сторонами відповідного Реєстру боржників не пред'являти претензій та не подавати позовів до Боржників щодо стягнення заборгованості.
- 4.1.5. З моменту підписання Сторонами відповідного Реєстру боржників, не вносити змін до Кредитних договорів щодо зміни строків або умов сплати Боргу, не проводити та не погоджуватися на заміну сторони в будь-якому зобов'язанні щодо Права вимоги.
- 4.1.6. Згідно письмового запиту Нового кредитора, у продовж 5 (п'яти) банківських днів, надати документи, що підтверджують Право вимоги, щодо Боржників перелік яких наведено у запиті, але не більше ніж щодо десяти Боржників на місяць.
- 4.2. Новий кредитор зобов'язаний:
- 4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати Фінансування в порядку, передбаченому цим Договором.
- 4.2.2. Самостійно реалізовувати передані йому Права вимоги до Боржників.
- 4.2.3. Належним чином виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.
- 4.3. Новий кредитор має право:
- 4.3.1. Здійснювати будь-які не заборонені чинним законодавством України дії для реалізації Права вимоги та отримання суми заборгованості від Боржників, особисто або уповноважувати на це третіх осіб (зокрема, шляхом укладання відповідних договорів доручення) за умови дотримання умов конфіденційності. З передачею Прав вимоги Первісний кредитор передає Новому кредитору всі ризики, пов'язані з кредитами, наданими Боржникам за Кредитними договорами, Права вимоги за якими передаються. Первісний кредитор, ані в цілому, ні в частині, не відповідає за невиконання або неналежне виконання Боржником грошової вимоги, право якої відступається і яка пред'явлена до виконання Новому кредитору.
- 4.3.2. Укладати будь-які правочини (договори, угоди) з Боржниками, в тому числі щодо реструктуризації суми Боргу, продовження строку погашення Боргу, повного чи часткового прощення суми Боргу та ін.
- 4.3.3. Розпоряджатися Правом вимоги на свій власний розсуд, в тому числі відступати Право вимоги на користь третіх осіб без будь-яких обмежень.
- 4.3.4. Запропонувати переглянути умови Договору у випадку значного погіршення надходжень від погашень (більш ніж на 25% порівняно з надходженнями від попередніх 3 (трьох) Реєстрів прав вимог) за кредитами, які були відступлені, шляхом письмового повідомлення Первісного кредитора не менш ніж за два тижні до ймовірної зміни умов Договору. Первісний кредитор зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів надати письмову відповідь щодо згоди із новими умовами або відмовою у їх прийнятті. У разі, якщо Первісний кредитор погоджується із запропонованими умовами, то Сторони укладають додаткову угоду.
- 4.4. Первісний кредитор має право:
- 4.4.1. Вимагати від Нового кредитора своєчасної та повної сплати Фінансування відповідно до умов Договору.
- 4.4.2. На реалізацію інших прав, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.
- 4.4.3. Призупинити Новому кредитору формування та передачу нового Реєстру боржників до моменту здійснення Фінансування в повному обсязі за попередньо передані Реєстри прав вимоги.
- 4.4.4. Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку в разі систематичного (2 (два) і більше раз) порушення виконання Новим кредитором зобов'язань щодо Фінансування шляхом направлення повідомлення за 5 (п'ять) робочих днів до планової дати розірвання.

5. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ПОРЯДОК СПЛАТИ ФІНАНСУВАННЯ

- 5.1. Фінансування - належна до передачі Первісному кредитору сума грошових коштів встановлюється в кожному Реєстрі боржників окремо.
- 5.2. Під відступлене Право вимоги до Боржника за Кредитним договором, Новий кредитор сплачує Первісному кредитору суму, зазначену в Реєстрі боржників. Оплата здійснюється за кожним Реєстром боржників окремо. Загальна сума, яка належить до оплати Новим кредитором Первісному кредитору за даним Договором визначається як сума платежів за відступлені Права вимоги згідно усіх Реєстрів боржників за цим Договором.
- 5.3. Реєстр боржників може передбачати здійснення фінансування в декілька етапів згідно вказаного в Реєстрі боржників графіку платежів.
- 5.4. Оплата здійснюється, шляхом перерахування Новим кредитором Первісному кредитору грошових коштів на рахунок Первісного кредитора, вказаного в Розділі 14 цього Договору.
- 5.5. Оплата за відповідним Реєстром боржників вважається здійсненою в момент зарахування на рахунок Первісного кредитора повної суми платежів за таким Реєстром боржників.

5.6. Оплата послуг Нового кредитора за надання фінансування Первісному кредитору за цим Договором здійснюється за кожним Реєстром боржників окремо і зазначається в Реєстрі боржників. Послуг Нового кредитора за надання фінансування сплачуються Первісним кредитором протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати складання кожного Реєстру боржників на банківський рахунок Нового Кредитора, зазначений в Розділі 14 цього Договору.

6. ПОРЯДОК ОБМІНУ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

6.1. Не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів після відступлення Прав Вимоги Первісний кредитор зобов'язаний передати Новому кредитору усю наявну Документацію щодо Прав Вимоги.

6.2. У разі наявності станом на дату відступлення Прав Вимоги судових або виконавчих проваджень щодо Прав Вимоги Первісний кредитор після передачі Прав Вимоги зобов'язаний подати до відповідного суду або органу державної виконавчої служби заяву про заміну сторони таких проваджень.

6.3. Після передачі Документації щодо відповідного Права Вимоги Новому кредитору Первісний кредитор може отримати від Нового кредитора оригінали цієї Документації в будь-який час при умові надання письмового запиту з зазначенням обґрунтованих підстав, за умови, що така документація не була передана Новим кредитором іншій особі внаслідок подальшого відступлення права вимоги.

6.4. Передача Документації здійснюється за актом приймання-передачі, який складається Сторонами за формою згідно з Додатком 2.

6.5. Під час приймання-передачі Документації Новий кредитор проводить перевірку цієї Документації на предмет наявності необхідних документів. У разі виявлення відсутності у складі Документації документів, передання яких передбачено цим Договором, Фактор негайно письмово повідомляє про це Клієнта, зазначивши перелік відсутніх документів, а Клієнт зобов'язаний вжити розумних зусиль для надання відсутніх документів протягом 5 (п'яти) Робочих Днів з дня отримання повідомлення.

7. ГАРАНТІЇ СТОРІН

7.1. Підписанням цього Договору Новий кредитор гарантує, що:

- він отримав всі необхідні згоди, погодження своїх органів управління на укладення з Первісним кредитором даного Договору;
- для укладення та виконання даного Договору не вимагається жодних подальших погоджень чи інших дій його органів управління;
- для укладення та виконання Договору не вимагається жодних додаткових дозволів та погоджень органів державної влади чи третіх осіб;
- особа, яка здійснює підписання Договору має необхідний обсяг повноважень.

7.2. Підписанням цього Договору Первісний кредитор гарантує, що:

- йому належать Права вимоги на законних підставах;
- відповідно до законодавства він має право відступити Права вимоги третім особам;
- права вимоги є дійсними, в момент укладення цього Договору Первісному кредитору не відомі обставини, внаслідок яких Боржники мають право не виконувати вимогу Нового кредитора, Первісний кредитор гарантує, що заборгованість не погашена, не відмінена, не анульована, при цьому права вимоги Заборгованості не відступлені третім особам. Первісним кредитором не узгоджувалася жодна заміна зобов'язань Боржників іншими зобов'язаннями. Ця гарантія є дійсною і на момент відступлення Права вимоги, якщо до цього часу Первісний кредитор не повідомить Нового кредитора про виникнення обставин, внаслідок яких Боржники мають право не виконувати вимогу Нового кредитора;
- між Боржниками та Первісним кредитором не укладено договорів щодо заборони відчуження права вимоги третім особам, в тому числі такі застереження відсутні у кредитному договорі;
- вся інформація, передана Первісним кредитором Новому кредитору, є повною та правдивою і співпадає з останніми відомостями, якими володіє Первісний кредитор;
- Новий кредитор отримав від Первісного кредитора повну інформацію про стан обслуговування Боржником Заборгованості за Кредитними договорами, а також про всі заходи Первісного кредитора направлені на погашення цієї Заборгованості як в судовому так і в позасудовому порядку (при наявності технічної можливості) і не вважає ці обставини такими, що тягнуть (можуть мати наслідки) недійсність Права вимоги Первісного кредитора за Кредитними договорами;
- Відповідно до законодавства України Первісний кредитор має право передавати Новому Кредиторові персональні дані Боржників та ним дотримано встановленого законодавством України порядку розкриття банківської (комерційної) таємниці та персональних даних щодо Боржників та їх операцій, необхідного для передачі (відступлення) Прав Вимоги за цим Договором;
- Вся інформація, яка міститься у Реєстрі прав вимог, добросовісно передана Первісним Кредитором Новому Кредиторові та є повною, достовірною, правдивою і співпадає з відомостями, які містяться у документах що підтверджують Право вимоги і у Договорі та його додатках;
- Що розкриває Новому кредитору Інформацію про Боржників у відповідності з діючим законодавством України;
- що він має всі права на розкриття Інформації Новому кредитору;
- Боржники не виступають кредиторами Первісного кредитора (не мають однорідних зустрічних вимог до Первісного Кредитора, що можуть бути пред'явлені у зарахування вимог Первісного Кредитора до Боржників);

7.3. У випадку, якщо гарантії, зазначені в п. 6.2. цього Договору, не відповідають дійсності, всю відповідальність за розголошення Інформації, а також використання її Новим кредитором, несе Первісний кредитор.

8. УГОДА ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

8.1. Умови даного Договору, доповнень і додатків до нього, а також інформація, що стала відомою Сторонам під час виконання цього Договору (далі – Інформація) є суворо конфіденційними і не підлягають розголошенню. Інформація визнається конфіденційною і не підлягає розголошенню, коли вона стосується прав, інтересів або ділової репутації кожної із Сторін цього Договору, Боржників, або особи, від якої перейшло право вимоги.

8.2. Дане обмеження не поширюється на інформацію:

- а) що підлягає розголошенню відповідно до положень чинного законодавства;
- б) загальновідому на момент передачі, у тому числі опубліковану або відому необмеженому колу осіб без порушення даного Договору і провини в цьому Сторін та їх співробітників;
- в) вже відому іншій Стороні або ту, що стала відомою в період переговорів або здійснення будь-якого проекту без порушення даного Договору.

8.3. Сторони зобов'язуються вжити всіх можливих заходів, необхідних для того, щоб усі відомості, документи, інформація в електронному вигляді, що стали відомими (доступними) у процесі дії Договору, не були яким-небудь чином розголошені, у тому числі після припинення дії даного Договору.

8.4. Сторони не несуть відповідальності у випадку передачі інформації державним органам, що мають право її вимагати відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Сторони не матимуть ніяких взаємних зобов'язань по нерозголошенню конфіденційної інформації у відношенні один одного та/або Боржників і не будуть нести відповідальність за її розголошення, якщо зазначена інформація є або стає загально відомою з ініціативи Боржника або його довіреної особи.

8.6. При виконанні цього Договору Сторони зобов'язуються забезпечити виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечити дотримання прав суб'єктів персональних даних.

8.7. Первісний кредитор гарантує, що виступає володільцем бази персональних даних, до якої включені персональні дані Боржників, що надаються Новому кредитору відповідно до затвердженої мети, у складі та обсязі, необхідних для належного виконання доручення Новим кредитором, та що надання доступу до обробки персональних даних Новим кредитором є правомірним використанням персональних даних та не потребує від Нового кредитора здійснення додаткових дій для забезпечення прав Боржників як суб'єктів персональних даних.

8.8. Первісний кредитор призначає Нового кредитора розпорядником зазначеної бази персональних даних.

8.9. Підписуючи цей Договір, представники Сторін дають письмову згоду на включення до бази даних партнерів своїх персональних даних, наданих при укладенні цього Договору, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері господарської та фінансової діяльності Сторін та підтверджують своє повідомлення про права суб'єктів персональних даних, передбачених статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.10. Сторони погодилися, що не є порушенням умов цього договору розкриття Конфіденційної інформації у випадках:

- Попереднього письмового погодження з іншою Стороною;
- За письмовою згодою Боржників у частині даних, які вважаються персональними;
- На запит уповноважених державних органів у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.11. Сторони не несуть відповідальності в разі передачі інформації державним органам, які мають право її вилучати відповідно до законодавства України

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. За порушення зобов'язань, які виникли на підставі цього Договору, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

9.2. Всі спори між Сторонами в зв'язку із цим Договором вирішуються шляхом переговорів, а у випадку не досягнення згоди - в суді.

9.3. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за цим Договором винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню із розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України, встановленої в період прострочення, від суми прострочених зобов'язань, за кожний день прострочення.

9.4. За прострочення передачі Новому кредитору Документації, що передбачена п. 5.2. цього Договору, яка посвідчує права, що передаються за цим Договором, Первісний кредитор сплачує Новому кредитору пеню із розрахунку подвійної облікової ставки Національного банку України, встановленої в період прострочення, від суми зобов'язань Боржників, Документація по яким передається з порушенням строків передбачених п. 5.2. цього Договору, за кожний день прострочення.

9.5. Якщо у судовому порядку було доведено факт передання Новому кредитору Права вимоги, яке було недійсним на момент його передачі, Первісний кредитор зобов'язаний сплатити Новому кредитору на його вимогу штраф у розмірі 1 000 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони не несуть відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо таке порушення стало прямим наслідком безпосереднього впливу обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме: паводків, пожеж, землетрусів, інших стихійних лих,

бойових дій, загальної мобілізації, ембарго, блокад, масових заворушень, терористичних актів, націоналізації, експропріації або конфіскації майна Сторін, прийнятих органами державної влади законів або підзаконних актів, виникнення та дія яких впливає на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

10.2. Форс-мажорними обставинами згідно цього Договору є обставини, які настали після набрання чинності цим Договором. Виникнення форс-мажорних обставин продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором на строк дії форс-мажорних обставин і строк, необхідний для усунення наслідків їх дії.

10.3. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання таких обставин. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка попала під дію таких обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту припинення дії таких обставин. В разі невиконання умови про повідомлення, Сторона, яка порушила цю умову не може посилається на ці обставини в подальшому.

10.4. Виникнення, дія та/або припинення форс-мажорних обставин підтверджується документом, який видається Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

10.5. Про настання, або про припинення дії форс-мажорних обставин Сторона, яка посилається на них зобов'язана терміново направити іншій Стороні письмове повідомлення про це. В такому повідомленні має бути вказано строк протягом якого передбачається виконання зобов'язань по цьому Договору. Після припинення впливу обставин непереборної сили зобов'язання по цьому Договору, строк виконання яких настав, підлягають терміновому виконанню.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2022р., а в частині виконання Сторонами своїх зобов'язань – до їх повного виконання. Договір вважається укладеним в дату його підписання Стороною, яка підписала Договір останньою.

11.2. Якщо жодна із сторін не повідомить іншу Сторону про припинення дії Договору не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії Договору, строк дії договору продовжується на один рік необмежену кількість разів без необхідності підписання Сторонами про це будь-яких документів.

11.3. Договір може бути змінений виключно за взаємною згодою Сторін.

11.4. Будь-яка із Сторін має право припинити дії Договору шляхом направлення іншій Стороні відповідного письмового повідомлення не менше ніж за 30 календарних днів до запланованої дати припинення дії Договору.

12. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБМІН

12.1. Сторони домовились про те, що при виконанні умов Договору може здійснювати обмін первинними бухгалтерськими документами (рахунки/рахунки-фактури, акти виконаних робіт, видаткові накладні та ін.) у вигляді електронних документів із застосуванням до них кваліфікованого електронного підпису (надалі - КЕП) відповідно до вимог, що встановлені у Законі України «Про електронні довірчі послуги» засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою відповідних систем електронного документообігу, таких як інтернет сервіс «СОТА» (<https://sota-buh.ua>), «Вчасно» (<https://vchasno.ua/>). У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕП різних Центрів сертифікації ключів – зазначені системи або КЕП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

12.2. Під електронними документами в рамках цього договору Сторони домовились вважати – рахунки/рахунки-фактури, акти виконаних робіт, видаткові накладні та інші первинні бухгалтерські документи, які необхідно оформляти під час виконання Договору та які створюються у вигляді електронних документів.

9Електронні документи повинні бути оформлені у відповідності до вимог Договору та містити обов'язкові реквізити, що визначені чинним законодавством України, без яких вони не можуть вважатися первинними документами та бути підставою для бухгалтерського обліку і не матимуть юридичної сили.

12.3. Первинні бухгалтерські документи, що були сформовані в електронному вигляді в обов'язковому порядку повинні бути підписані за допомогою КЕП, який в свою чергу, має відповідати вимогам, що встановлені у Законі України «Про електронні довірчі послуги». Сторони повинні зберігати електронні документи у порядку визначеному чинним законодавством України.

12.4. Сторони домовились встановити наступні умови обміну електронними документами:

12.4.1. Електронний документ вважається отриманим адресатом (Стороною Договору, якій направлено електронний документ) відповідно до дати та часу отримання, що відображається в системі електронного документообігу адресата. При цьому, адресат повинен направити автору (Сторона договору, яка створила та відправила електронний документ) електронного документу повідомлення в електронній формі про отримання електронного документу на електронну пошту. У випадку, якщо протягом 3 (трьох) робочих днів з дати відправлення електронного документу адресату, автор не отримує від адресата повідомлення із підтвердженням отримання електронного документу, то датою отримання електронного документу буде дата відправлення автором документу адресату, що відображається в системі документообігу автора.

12.4.2. Сторона, яка отримала електронний документ (адресат) зобов'язана протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання або погодити електронний документ, шляхом накладення КЕП, або внести свої корективи до такого електронного документу і направити на погодження іншій Стороні, або відмовитись від прийняття та підписання такого документу повідомивши підстави такої відмови іншій Стороні.

- 12.4.3. Відповідно до вимог чинного законодавства електронні документи, які містять обов'язкові реквізити та підписані КЕП є оригіналом і мають таку ж юридичну силу, як оригінали документів у паперовій формі.
- 12.4.4. Первинні документи у вигляді електронного документу мають бути оформлені з дотриманням їх форми, якщо така погоджена Сторонами.
- 12.5. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані положеннями даного Договору, Сторони керуються чинним законодавством.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Після укладення Сторонами цього Договору всі попередні переговори між ними, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 13.2. Всі повідомлення та інше листування відповідно до цього Договору повинні бути оформлені українською (за винятком повідомлень, листування або документів, які походять або надаються третьою особою), у письмовій формі і повинні бути направлені шляхом особистого вручення, кур'єром, факсом або засобами електронної пошти. Всі повідомлення вважаються переданими і чинними, (i) якщо передаються шляхом особистого вручення – в момент доставки на адресу відповідного одержувача, (ii) якщо передаються кур'єром – в момент підписання накладної одержувачем або його представником; (iii) якщо передаються факсом – в момент отримання електронного підтвердження про одержання адресатом переданого повідомлення, за умови, що адресат фактично одержав текст факсу, який можна прочитати, та (iv) якщо надсилаються електронною поштою – в момент отримання електронного підтвердження про одержання адресатом відповідного повідомлення. До надання подальших повідомлень в порядку, зазначеному вище, такі координати використовуються для кожної відповідної Сторони:

Для Первісного кредитора:

До уваги: п. _____

e-mail: _____

Для Нового кредитора:

До уваги: п. _____

e-mail: _____

13.3. Первісний кредитор є платником податку на прибуток на загальних підставах.

13.4. Новий кредитор є платником податку на прибуток на загальних підставах.

13.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.6. Всі додатки та додаткові договори до Договору після їх підписання Сторонами є його невід'ємними частинами. Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діють до закінчення строку дії Договору, а в частині виконання Сторонами своїх зобов'язань – до їх повного виконання (якщо в окремих Додатках до Договору не зазначено інше). Додаток до Договору вважається укладеним в дату його підписання Стороною, яка підписала Додаток до Договору останньою.

13.7. Договір укладений в двох примірниках на українській мові, по одному примірнику для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

13.8. Кожний примірник цього Договору з додатками прошивається, пронумеровується та скріплюється підписами уповноважених представників та печатками.

14. РЕКВІЗИТИ, АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Новий кредитор

Первісний кредитор

Директор

_____/_____/_____

Директор

_____/_____/_____

РЕЄСТР БОРЖНИКІВ № _____
до Договору факторингу № _____ від « ____ » _____ 201_ року

м. Київ

« ____ » _____ 2021 р.

1. Первісний кредитор передає (відступає) Новому кредитору свої Права вимоги до Боржників, а Новий кредитор набуває Права вимоги Первісного кредитора за Кредитними договорами:

№ п/п	Номер кредитного договору/ номер карткового рахунку	Тип кредиту	П.І.Б. /найменування Боржника	Номер телефону Боржника	Ідентифікаційний код клієнта	Паспортні дані (серія, номер)	Дата видачі кредиту	Сума кредиту	Дата закінчення договору	Кількість днів прострочення виконання зобов'язань	Сума основного боргу за кредитом, в валюті кредиту	Сума нарахованих процентів, в валюті кредиту	Пеня, грн

2. Новий кредитор сплачує Первісному кредитору під відступлені Права вимоги згідно цього Реєстру боржників грошові кошти (здійснює фінансування) у сумі: _____ (_____) грн.
3. Новий кредитор здійснює фінансування, вказане в п. 2 цього Додатку етапами за наступним графіком платежів:

№	Сума оплати	Гранична дата оплати

4. Розмір оплати послуг Нового кредитора за надання фінансування Первісному кредитору за цим Договором становить _____,00 (сто) гривень, що сплачуються в порядку, передбаченому Договором.

Форму погоджено:

Новий кредитор:

Директор

М.П.

Первісний кредитор:

Директор

М.П.

АКТ
приймання-передачі Документації
до Договору факторингу № _____ від «___» _____ 201_ р

Місто Київ

Дата

НОВИЙ КРЕДИТОР: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАКТОРИНГ ПАРТНЕРС», в особі _____, який діє на підставі _____, та

ПЕРВІСНИЙ КРЕДИТОР: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКР КРЕДИТ ФІНАНС», в особі _____, який(ка) діє на підставі _____ з іншої сторони, на виконання п. 6.2 Договору факторингу № _____ від «___» _____ 201_ року, укладеного між Новим кредитором та Первісним кредитором (далі - Договір), Первісний кредитор передав, а Новий кредитор прийняв наступну Документацію:

№ п/п	П.І.Б Боржника	Номер Кредитного договору	Назва документа (номер та дата видачі, оригінал/ копія)
1			
2			
3			
4			
5			

Даний Акт приймання-передачі Документації складено в двох примірниках, по одному примірнику для Нового кредитора та Первісного кредитора, що мають рівну юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору.

Форму погоджено:

Новий кредитор:

Первісний кредитор:

Директор

Директор

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.