PLANNER OFFICE 365



¿Qué es?

Es una aplicación que permite administrar planes de trabajo, de tal forma que facilita asignar de manera organizada diferentes actividades que se tendrán que realizar para cumplir con un plan, la fecha de entrega, así como el o los responsables de llevarla a cabo. Es posible compartir archivos, agregar notas y chatear para hablar sobre el trabajo y estar al día del progreso.

Uso educativo

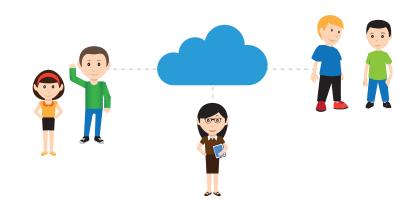
- Organizar trabajo en equipo de forma sencilla, ya que se pueden crear estrategias, agregar y asignar tareas o actividades, determinar la fecha de entrega y los responsables de realizarla.
- Monitorear el grado de avance de las actividades realizadas por los integrantes del equipo de trabajo, de tal forma que se pueden hacer ajustes de entrega de actividades, así como de responsables.
- Tener un repositorio de evidencias del trabajo realizado por el equipo, los documentos que se suben son fáciles de compartir y descargar.
- Disponer de espacios de comunicación en los que se generen acuerdos o debates sobre las tareas a realizar.
- Fomentar el trabajo colaborativo de manera organizada y visualmente atractiva.

Código QR Android



Código QR IOS





Ventajas

- · Todos los integrantes del equipo pueden ver quién está trabajando.
- Permite adjuntar archivos, colaborar en documentos, agregar notas de trabajo, y tener conversaciones sobre las actividades sin tener que cambiar de plataforma.
- · Organizar el trabajo en equipo para que sea más productivo.
- · Aplicación fácil de usar.
- · Cada plan tiene su propio espacio para clasificar las actividades.
- · La aplicación funciona en todos los dispositivos permitiendo que todos los usuarios tengan acceso a la misma información.
- Los integrantes del equipo reciben notificaciones por correo electrónico con la intención de estar informado de las actividades asignadas y no perder el ritmo de trabajo.

Enlace de consulta: