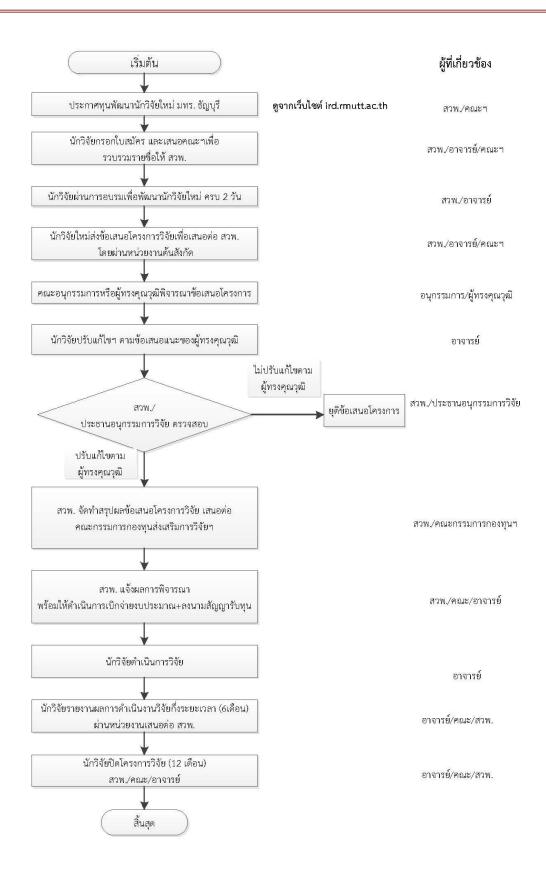
ขั้นตอนการเสนอขอทุนนักวิจัยใหม่ จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย



ขั้นตอนการเสนอขอทุนนักวิจัยใหม่ จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย

กลไกและขั้นตอนการเสนอขอทุนนักวิจัยใหม่ จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	สวพ. ประกาศรับสมัครนักวิจั๊ยเข้าร่วมอบรมนักวิจัย ใหม่เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณวิจัย จาก กองทุนส่งเสริมงานวิจัย	สวพ./คณะ	หนังสือประกาศรับสมัครจาก สวพ.
2.	นักวิจัยสมัครเข้ารับการอบรมโดยกรอกใบสมัคร เสนอคณะ ๆเพื่อรวบรวมรายชื่อให้ สวพ.	สวพ./อาจารย์/คณะฯ	ใบสมัครเข้ารับการอบรม
3.	นักวิจัยเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่ มทร. ธัญบุรี	สวพ./อาจารย์	-
4.	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านหน่วยงานต้น สังกัด จำนวน 4 ชุด ที่มีลายมือชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย มายัง สวพ.	สวพ./อาจารย์/คณะ។	หนังสือนำจากหน่วยงานต้นสังกัดแบบเสนอโครงการวิจัย 4 ชุดใบปะหน้าโครงการ 4 ชุด
5.	คณะอนุกรรมการวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย	อนุกรรมการ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	แบบฟอร์มการประเมิน
6.	นักวิจัยปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	อาจารย์	แบบข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับแก้ไข จำนวน 3 ชุด
7.	สวพ./ประธานอนุกรรมการวิจัย ตรวจสอบการ ปรับแก้ไขข้อเสนอา	สวพ./อาจารย์/คณะฯ	-
8.	สวพ. จัดทำสรุปผลข้อเสนอโครงการวิจัย เสนอต่อ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการวิจัยๆ	สวพ./กรรมการ กองทุน	แบบสรุปรายชื่อและโครงการวิจัยที่เสนอ ขอทุน
9.	สวพ. แจ้งผลการพิจารณาพร้อมให้ดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณ+ลงนามสัญญารับทุน	สวพ./คณะ/อาจารย์	หนังสือแจ้งการจัดสรรทุน - หนังสืออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย โดย หัวหน้าหน่วยงาน - แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (วจ. 1 ฉบับปรับปรุง 2558) - แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
10.	นักวิจัยดำเนินการวิจัย	อาจารย์	-
11.	นักวิจัยรายงานผลการดำเนินงานวิจัยกึ่งระยะเวลา (6 เดือน) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเสนอต่อ สวพ.	อาจารย์/หน่วยงาน/ สวพ.	แบบรายงานผลการดำเนินงาน กึ่งระยะเวลา (วจ.2)
12.	นักวิจัยปิดโครงการวิจัย (12 เดือน) กรณีไม่สามารถปิดโครงการได้ ให้นักวิจัยดำเนินการ ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายพร้อมดำเนิน โครงการวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัดและแจ้ง สวพ. (ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ)	อาจารย์/หน่วยงาน/ สวพ.	 เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ .pdf และ .doc จำนวน 1 ชุด แบบสรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย (IRD_07) จำนวน 1 ชุด แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ (IRD_08) จำนวน 1 ชุด