



Institut de Formation supérieure de la Ville de Wavre

# DOSSIER D'AVANCEMENT

Bachelier en informatique de gestion

Année : 2016

*Coordonnateurs qualité : Bruno MARTIN, Nathalie VANASSCHE*

# 1. Introduction

---

Ce dossier d'avancement s'inscrit dans une volonté de faire le point sur les lignes d'action mises en œuvre depuis notre premier exercice d'évaluation interne (2011-2012) et introduit notre futur plan d'actions actualisé.

Il se structure suivant les mêmes chapitres que le rapport final de synthèse et présente l'état de réalisation des actions (processus et résultats) qui étaient prévues dans le plan d'action initial et de planifier ce que nous souhaitons mettre en place.

## 1.1 Informations contextuelles

### 1.1.1 Institution

De 2012 à 2016, nous pouvons mentionner quelques changements majeurs dans notre institution.

*Au niveau de la direction :*

- Septembre 2013 : changement de direction, Madame Valérie VANDERAVERO, anciennement sous-directrice, remplace Monsieur Pierre COLLEAUX
- Septembre 2013 : changement de sous-direction, Madame Nicole THOMAS, anciennement chargée de cours en bureautique à l'IFOSUP, remplace Madame Valérie VANDERAVERO

*Au niveau de l'expertise technique :*

- Septembre 2016 : changement de chef d'atelier, Monsieur Marc JACQUET remplace Monsieur Philippe ROBILLARD

*Au niveau de la gestion de la qualité au sein de l'établissement, deux changements successifs de coordonnateur sont à signaler sur ces quatre années :*

- Madame Valérie VANDERAVERO assurait ce rôle lors de l'évaluation initiale,
- Remplacée en 2013 par Monsieur Gérard BARMARIN, chargé de cours en bachelier en informatique de gestion, BES Webdesigner et en Technicien électricien-automaticien à l'IFOSUP.
- Ce dernier a été remplacé par Monsieur Bruno MARTIN et Madame Nathalie VANASSCHE en septembre 2016, tous deux chargés de cours des sections bachelier en informatique de gestion, BES webdesigner et webdeveloper.

## 1.1.2 Population étudiante

<i>Evolution de la population étudiante de l'IFOSUP</i>	
En 2012 – 2013	2.246
En 2013 – 2014	2.105
En 2014 - 2015*	1.968
En 2015 – 2016	2.022

## Evolution de la population de la section et du nombre de diplômés

<i>Etudiants inscrits en bac informatique de gestion</i>	
En 2012 – 2013	148
En 2013 – 2014	134
En 2014 - 2015*	90
En 2015 – 2016	92

\* La diminution marquée du nombre d'inscrits en 2014-2015 et 2015-2016 est due à la fermeture de la 1<sup>ère</sup> année du bachelier en journée. Ce point est commenté dans le point "organisation de la section".

<i>Etudiants diplômés en bac informatique de gestion</i>	
En 2012 – 2013	10
En 2013 – 2014	7
En 2014 – 2015	4
En 2015 – 2016	9 (et 3 ajournés en septembre)

### 1.1.3 Organisation de la section

Nous pouvons mentionner des renouvellements au sein du corps professoral, dus à des départs à la retraite :

- Madame Michèle SEYFFERS en juin 2012, celle-ci était chargée des cours de
  - ✓ Gestionnaire de bases de données relationnelles (ancien dossier pédagogique du bachelier en informatique de gestion)
  - ✓ Principes et méthodes de programmation (idem)
- Monsieur Philippe ROBILLARD en juin 2016, celui-ci était chargé des cours de :
  - ✓ Principes algorithmiques et programmation
  - ✓ Programmation orientée objet
  - ✓ Projet de développement (ancien dossier du bachelier en informatique de gestion)
- Ces cours sont à présent dispensés par :
  - ✓ Mr RENARD et Mr VANCONINGSLOO (Principes algorithmiques et programmation)
  - ✓ Mr RENARD (Programmation orientée objet)

Un autre changement majeur au sein de la section est la fermeture de la 1<sup>ère</sup> année du bachelier en journée en 2014-2015.

Cette décision a été prise suite au taux d'abandon constaté au terme de cette première année de cursus.

Nous expliquons ce taux d'abandon important par le fait que seule la première année était organisée en journée, obligeant de ce fait les étudiants à passer à un horaire en soirée pour la deuxième année de leur cursus. Or, une partie importante des étudiants étaient des étudiants étrangers hors CEE, qui, suivant la législation en vigueur (cfr. *Circulaire 00513 du 29 avril 2003 portant réglementation en matière d'accès à l'enseignement de promotion sociale aux étudiants de nationalité étrangère hors CEE*), devaient impérativement suivre les cours le jour. Il nous était cependant impossible, structurellement, de dédoubler les trois années du cursus (une organisation complète le jour et une organisation complète le soir).

La direction de l'établissement a donc décidé de fermer la section le jour ce qui nous a permis de dédoubler les cours pratiques du bachelier en soirée.

### 1.1.4 Programme - Contenu des cours

Un nouveau référentiel a été mis en place par la Fédération Wallonie Bruxelles pour le bachelier en informatique de gestion en 2014. (*Voir en annexe l'ancien et le nouveau référentiel*)

En septembre 2016, le glissement de l'ancien référentiel vers le nouveau sera terminé avec la mise en place de l'organisation de la troisième année dans sa nouvelle mouture.

Les premiers étudiants formés dans cette nouvelle mouture sortiront en juin 2017.

Ce nouveau référentiel colle mieux aux réalités de terrain actuelles et à l'approche de plus en plus orientée vers le web du métier.

## 2. Bilan et analyse

---

Il nous a semblé pertinent de résigner les enjeux de nos axes stratégiques tels qu'ils avaient été envisagés lors de l'élaboration du plan d'action, et de les compléter d'un bref rappel des constats diagnostics qui avaient motivé le choix de ces axes.

Les actions mises en œuvre (indiquées par un encadrement) sont liées aux recommandations formulées par les experts (en contexte, et indiquées en italique). Elles sont également reprises sous la forme d'un tableau récapitulatif à la fin de ce rapport, dans notre projet de plan d'actions actualisé.

Il s'agit également pour nous d'effectuer un bilan de progression par rapport à ces objectifs et d'évaluer la nécessité, ou pas, de poursuivre la mise en œuvre de ces actions en fonction des résultats obtenus.

### 2.1. Approche pédagogique

#### 2.1.1 Etat de réalisation des actions (processus et résultats)

*Le comité des experts recommande à ce sujet [TICE] qu'une stratégie globale soit dessinée, que les efforts déjà entrepris à titre individuel par la webdesigner soient valorisés et que les moyens humains nécessaires à la gestion, l'actualisation des contenus et la coordination de la mise en forme soient dégagés. (Rapport des experts p 4.2)*

*Action : Crédit d'un Intranet basé sur Google Apps for Education*

##### ➔ *Intranet Étudiants (voir annexe)*

L'Intranet pour les étudiants a été créé. Il est accessible via une identification et la saisie d'un mot de passe à partir du site internet de l'école ou directement à l'adresse suivante : <https://sites.google.com/a/ifosupwave.be/votre-section>.

L'étudiant peut y trouver des renseignements généraux, des informations liées à sa section et des données personnelles.

Certaines sections ont accès à des cours en ligne sur la plateforme d'e-learning basée sur Moodle via e-fosup (<http://www.e-fosup.be/login/index.php>). Cet aspect est détaillé dans le point "E-learning (année scolaire 2015-jusqu'à ce jour)".

Outre divers renseignements pratiques, les étudiants trouvent sur l'Intranet qui leur est réservé :

- Une fiche UE pour chaque cours reprenant :
  - ✓ Extraits du dossier pédagogique (horaire, programme, capacités terminales)
  - ✓ Table des matières du professeur
  - ✓ Évaluation
  - ✓ Estimation de la charge de travail à domicile
  - ✓ Bibliographie
- Les liens vers les sites des enseignants qui en ont créé un et qui peut reprendre :
  - ✓ Un cahier de matière vue
  - ✓ Des documents à télécharger
  - ✓ Un forum
  - ✓ Des liens divers

Depuis la création de l'Intranet (1er janvier 2012), il y a eu 3788 utilisateurs (professeurs et étudiants) sur notre plateforme.

Comme nous démontre le tableau disponible en annexe, hormis la page d'accueil, la section du bachelier informatique de gestion, est la deuxième section la plus active sur l'Intranet des étudiants (sachant que ces mêmes étudiants consultent aussi la rubrique "anglais" qui est la plus consultée de notre Intranet).

Nous pouvons actuellement qualifier ces chiffres de satisfaisants. Il convient cependant de garder à l'œil l'évolution du taux de fréquentation de notre plate-forme afin de s'assurer de sa pérennité.

Nous prévoyons de mesurer via notre formulaire d'enquête de la section le taux de satisfaction des usagers de notre plate-forme afin de définir s'il est conforme aux attentes des étudiants et quels sont les points à améliorer.

Nous sommes en constante recherche de stratégies pour encourager les étudiants à passer par l'Intranet, aussi y plaçons-nous régulièrement les offres d'emploi ou de stage, les avis d'absence des professeurs. D'autres pistes sont encore à développer.

### ➔ *Intranet Enseignants (voir annexe)*

L'intranet pour les enseignants, a lui été créé pour les informations qui ne concernent que les chargés de cours. Il est accessible via une identification et la saisie d'un mot de passe à partir du site internet de l'école ou directement à l'adresse suivante :

<https://sites.google.com/a/ifosupwave.be/dossier-pedagogique/>

L'enseignant peut y trouver :

- Des renseignements généraux sur l'école (Coordinateurs de sections, horaires du secrétariat, agenda, ...)
- Des informations sur les cours (dossier pédagogique, inspection,...),
- Des informations liées à l'utilisation des google apps, documents utiles, formulaire de commande d'un site, ...
- Et finalement, une rubrique "Qualité" contient tout ce qui concerne la qualité dans l'école (rapport, définition, prochaine évaluation, etc...)

*Le comité des experts recommande [...] de veiller à l'actualisation régulière de ces fiches [UF].  
(Rapport des experts p 4.3)*

### *Action : Fiches d'unité d'enseignement*

#### ➔ *Mise à disposition des fiches UE sur l'Intranet des enseignants*

Les fiches UE (unité d'enseignement anciennement fiches d'unité de formation UF) ont été placées sur l'Intranet mais sont également diffusées par certains professeurs par d'autres voies : distribution papier, inclue directement au syllabus, en ligne à partir de leur site web personnel, ...

La direction a organisé une réunion obligatoire pour les enseignants partageant une UE de manière à décrire dans celle-ci la méthode d'évaluation et le rôle de chaque enseignant dans cette évaluation.

Une enquête devra être menée pour savoir si les étudiants les connaissent et ont le réflexe de les consulter.

En plus des fiches UE, un schéma représentant la vue générale est en cours de création (voir ébauche en annexe).

L'objectif de ce document est double :

- Avoir une vue d'ensemble de tous les cours et professeurs de la section pour les étudiants (facilité de contact et aperçu de la matière et/ou langage utilisé)
- Augmenter la collaboration entre professeurs (il est donc opportun de voir qui sont les nouveaux professeurs et quelles matières ils enseignent).

*Le comité des experts invite l'établissement à créer en priorité une fonction de coordonnateur de section (Rapport des experts p 5.1). Le comité des experts préconise de confier à quelqu'un la fonction de coordination de section et de lui assurer la liberté d'action nécessaire. (Rapport des experts p 8.2)*

### Action : Coordinateurs de section

#### ➔ Un coordinateur de section a été désigné en 2012.

Après deux années de fonctionnement, la fonction de ce coordinateur a été évaluée et modifiée par la direction (2015-2016). Cette modification a fait l'objet d'une présentation lors de la réunion de l'ensemble des professeurs le 27 octobre 2015.

En annexe, figurent l'ancienne et la nouvelle description de la fonction, l'accent a été mis principalement sur le rôle d'aide à la réussite du coordinateur.

*Les témoignages recueillis par le comité des experts [...] ont mis en évidence que : [...] il ne semble pas exister de politique d'évaluation formative.*

*Les critères d'évaluation ne sont pas toujours explicités et communiqués aux étudiants. A cet égard, certaines formations pédagogiques pourraient se révéler pertinentes. (Rapport des experts p 5.5)*

### Action : Amélioration du système d'évaluation

#### ➔ Grilles d'évaluation (2012-2015)

La direction après avoir organisé (le 19 octobre 2012) une après-midi de formation aux grilles d'évaluation avec deux experts extérieurs, a fortement insisté sur la création d'une grille pour tous les cours.

L'organisation et le contenu de cette formation sont détaillés au point suivant (Formation continuée du personnel).

Cette politique a été renforcée par l'organisation de rencontres entre les enseignants et les inspecteurs de la Fédération Wallonie Bruxelles concernant l'évaluation par compétences/acquis d'apprentissages.

#### ➔ Consignes et grille d'évaluation - "épreuve intégrée"

Suite aux nouveaux dossiers pédagogiques de la section, une cellule de travail a été créé afin de mettre à jour les consignes pour les Épreuves Intégrées (voir en annexe, l'état actuel des consignes). Celles-ci doivent être finalisées dans le courant du 1er quadrimestre et validées par l'ensemble des professeurs de la section et la direction.

#### ➔ Grilles d'évaluation (2016-2017)

Au vu des nouveaux dossiers pédagogiques et de la première organisation de la 3<sup>ème</sup> année du bachelier en informatique de gestion, il est demandé à chaque professeur de communiquer sa grille d'évaluation. Le coordinateur de section ainsi que les coordonnateurs qualités se chargent de communiquer les informations utiles pour la bonne réalisation de celles-ci.

*Le comité des experts encourage l'établissement à susciter davantage la concertation entre enseignants pour soutenir une formation en interne, sur le lieu de travail, et un meilleur partage de pratiques. (Rapport des experts p 7.4) assurer que le contenu des cours (et des fiches associées) est actualisé régulièrement en fonction de l'évolution technologique (Rapport des experts p 5.2)*

### Action : Formation continuée du personnel

Suite au diagnostic établi lors de la première visite des experts, l'un des axes stratégiques dégagés par l'établissement nous a logiquement conduit à la mise en œuvre de formations orientées sur "l'évaluation" en générale (*voir annexe pour les dates et le descriptif détaillé de celles-ci*).

#### ➔ Formation sur l'évaluation et grilles d'évaluation

- Décryptage de l'approche par compétence, dossier progressif « portfolio » (1/2 Journée)
  - Confection des grilles d'évaluation et l'importance de la critérisation de celles-ci (1/2 Journée)
- Les retombées de ces formations sont encore difficilement évaluables (*entre autre à cause de la venue de nouveaux professeurs et des nouveaux cours à mettre en place*). La critérisation reste une pierre d'achoppement pour certains professeurs, ce point devrait être travaillé en équipe pour mener à des grilles plus performantes.

#### ➔ Formation continue du personnel - accès aux plateformes Elephorm et Video2brain (formation en ligne)

Le métier d'informaticien étant en perpétuelle évolution, suite à une demande générale du corps professoral, un système de formation actualisé en ligne a été proposé par la direction.

#### ➔ Qu'est-ce que la qualité, pour nous, au sein de notre école ? (1/2 Journée)

Dans notre hâte à répondre aux prescrits légaux, nous avons oublié de nous poser une question essentielle : « *Qu'est-ce que la qualité, pour nous, au sein de notre école ?* » Or, comment pouvons-nous évaluer efficacement quelque chose que nous n'avons pas clairement défini ? Bien sûr, des lignes directrices européennes nous montrent la voie, mais au fond, ne mettons-nous pas tous en place, au jour le jour, toute une série de mesures pour assurer la qualité de nos formations ?

Afin de répondre à ces questions, la direction a sollicité Monsieur Dimitri DEFLANDRE, agent qualité du CPEONS, afin qu'il anime une matinée de réflexion autour de la qualité.

#### ➔ Formation à la plateforme Moodle

Dans le but de préparer les équipes enseignantes à la mise en place de modules de cours en E-Learning dans notre établissement, une formation sur l'*« Animation d'un cours en ligne à distance »*, ainsi que la *« Création des parcours pédagogiques automatisés / Scénariser un cours en ligne »* a été suivie par une dizaine de membres du personnel.

#### ➔ Formation à la pédagogie des « classes inversées »

Et toujours pour ce même objectif, 8 journées de formation axées sur la pédagogie des « *classes inversées* » sont suivies par deux professeurs de l'établissement. Ces formations sont organisées par le Louvain Learning Lab, et nous sont offertes dans le cadre de notre participation au Pôle Louvain.

*le comité des experts recommande [...] de susciter la contribution des étudiants [...] afin [...] de mieux adapter les contenus des cours à un public de futurs bacheliers en informatique de gestion (Rapport des experts p 5.2)*

### Action : Cours de langues

Les cours de langue sont désormais (depuis 2014-jusqu'à ce jour) spécifiques à la section ce qui permet de mieux cibler l'approche :

- Contenu du cours « *Business English* » (anglais des affaires) élémentaire, axé sur l'anglais "de bureau" avec des éléments spécifiques aux spécialités des étudiants. (ex : *Interviewing your partner, Talking about your company, Working in an office, Working in a team , Preparing a project etc.*)
- Activités « ciblées IT et web »: (*Jobs and industries, from Business, Vocabulary in Use, specific IT vocabulary*)
- Les étudiants bénéficient d'un livre supplémentaire (en dehors du manuel scolaire et du matériel supplémentaire régulièrement distribué par le professeur), intitulé "*Information technology in English*".
- La chargée de cours veille également à consulter les étudiants quant aux contenus typiques en informatique et pertinents à leur formation.

La chargée de cours invite chaque année un intervenant extérieur, informaticien, afin de développer un point spécifique en anglais devant la classe. Exemple de sujet traité : *les réseaux*.

*Le comité des experts encourage l'établissement à susciter davantage la concertation entre enseignants pour soutenir une formation en interne, sur le lieu de travail, et un meilleur partage de pratiques. (Rapport des experts p 7.4)*

### Action : Collaboration (2014-jusqu'à ce jour)

➔ Mise en place de partenariat dans certains cours :

*En 2014-2015*

Philippe ROBILLARD et Alain WAFLARD

- Technique de gestion de projet et programmation orientée objet.

*En 2015-2016*

Marc JACQUET et Philippe ROBILLARD

- Projet de développement SGBD : collaboration avec le cours de programmation orientée objet (comparaison de l'objet en c par rapport à java, rappel plus que fréquent des notions vues au cours de programmation orientée objet) utilisation à travers java des bases de données (MYSQL).

*En 2015- jusqu'à aujourd'hui*

Rudy RENARD et Cédric VANCONINSGLOO

- Principes algorithmiques et programmation
- Système d'exploitation

Rudy RENARD et Michel BERNAIR

- Projet d'analyse et de conception

Marc JACQUET et Bruno MARTIN

- Coordination (descriptif de ce qui doit être vu en initiation aux bases de données pour aborder le cours de de gestion et exploitation de base de données).

## 2.1.2 Planifications actuelles et futures

### ➔ Aide à la réussite (2017 - ...)

Suite au processus d'évaluation interne du bachelier en comptabilité, l'IFOSUP souhaite encourager l'interaction entre les étudiants et l'esprit d'équipe au sein de la classe.

Plusieurs axes sont envisagés dont prévoir des lieux/moments de "Rencontre" pour les étudiants des différentes années du bachelier en informatique de gestion afin de :

- Favoriser le tutorat d'étudiants de première année par des étudiants de dernières : interventions liées à la maîtrise de la matière et du cours (révisions, clarifications, réponses aux questions, aide à la préparation aux examens et aux travaux, etc.), transmission d'informations générales (procédures administratives, découverte de l'établissement etc.).
- Développer les relations interpersonnelles (encouragement et soutien moral, aide à la clarification des objectifs, partage d'expérience etc.)

Plusieurs pistes de réflexion ont été ébauchées pour favoriser l'aide à la réussite, celles-ci se sont traduites par quelques mesures concrètes :

- Mise à disposition de locaux avant et après les cours : les locaux informatiques sont mis à disposition des étudiants qui le souhaitent en-dehors de leur plage d'utilisation pour les cours. Les autres classes sont également accessibles, permettant aux étudiants de se rassembler lors de révisions ou pour réaliser les travaux de groupe.
- Obtention des licences Office (cfr point 2.2.1)

### ➔ E-learning (année scolaire 2015-jusqu'à ce jour)

L'Ifosup a voulu renforcer l'utilisation des "TICE" dans ses activités d'enseignement en intégrant progressivement l'e-learning<sup>1</sup> dans ses programmes pédagogiques.

Après une étude comparative de plusieurs plateformes de formation à distance, l'IFOSUP a fait le choix de MOODLE pour :

- Sa gratuité et sa vocation *open-source*,
- Sa structure extrêmement modulaire,
- Sa communauté d'utilisateurs importante.

Plusieurs professeurs de la section (dont ceux chargés de mettre en place une offre de cours en ligne à partir de cette plateforme d'apprentissage) ont suivi des formations à cet effet : « *Animation d'un cours en ligne à distance* » et « *Création des parcours pédagogiques automatisés / Scénariser un cours en ligne* »

Le premier cours dispensé en e-learning dans le cadre du bachelier en informatique de gestion est "Structure des ordinateurs" dispensé par Cédric VANCONINGSLOO (2014-2015). Les étudiants suivent plusieurs sessions de cours à partir de la plateforme et se réunissent périodiquement en classe pour une séance en présentiel.

La première session organisée en 2014-2015 a été évaluée par les étudiants ce qui nous a permis d'une part, de confirmer que Moodle était un choix judicieux de plateforme ; d'autre part que les étudiants, même s'ils sont "*computer literate*" en bachelier en informatique peuvent éprouver des difficultés par rapport à cette forme d'apprentissage par écran interposé.

---

<sup>1</sup> Selon le décret du 16 avril 1991 modifié par décret du 20 juin 2013, 1. Définition (art.5bis 15°) : « ... utilisation des nouvelles technologies multimédias de l'Internet pour améliorer la qualité de l'apprentissage en facilitant d'une part l'accès à des ressources et à des services, d'autre part les échanges et la collaboration à distance »

Le cours a été rééquilibré en 2015-2016 en fonction des commentaires des étudiants de l'année précédente.

➔ L'utilisation de la plateforme pour l'année 2016-2017 continue :

En présentiel, dans le cadre du cours d'initiation à la programmation (Cédric VANCONINGSLOO et Rudy RENARD)

A distance dans le cadre des cours suivants :

- Structure des ordinateurs - Cédric VANCONINGSLOO - (depuis 2015-2016)
- Web principe de base - Nathalie VANASSCHE - 2016-2017

La récente mise en place de cette offre de formation à distance, encore très réduite, ne nous permet pas un retour sur expérience suffisant mais celui-ci fera l'objet d'une analyse ultérieure.

*le comité invite aussi l'établissement à systématiser l'évaluation des enseignements par les étudiants afin d'obtenir une information exploitable pour améliorer la qualité du programme [...] Il préconise que cette évaluation porte sur chaque UF. (Rapport des experts p 10.1)*

*Evaluation des unités d'enseignement (UE) par les étudiants (Courant 2017)*

L'évaluation des unités d'enseignement par les étudiants a volontairement été retardée pour l'année 2017. Ceci afin de mieux coller au nouveau dossier pédagogique et nouveaux professeurs de la section.

Un groupe de travail transversal va être mis en place avec des enseignants de divers Bachelier (Marketing, Comptabilité, GRH, BES Webdesigner/WebDeveloper) de l'IFOSUP pour étudier et mettre en place un système d'évaluation des UE qui ne soit pas trop lourd pour les étudiants et qui renvoie des informations utiles aux enseignants.

## 2.2 Priorités organisationnelles

### 2.2.1 Etat de réalisation des actions (processus et résultats)

*Recommandation : la plupart des étudiants utilisant leur portable en classe, le comité des experts recommande d'envisager à nouveau la politique d'investissement dans les postes de travail fixes afin de favoriser des investissements plus pertinents tels que l'achat d'autre types d'équipement, l'actualisation et la diversification des logiciels. (Rapport des experts p 7.8)*

*Action : Investissements matériels et logiciels*

➔ Diversification du matériel et des logiciels

L'école a acquis de nouvelles licences pour les suites ADOBE les plus récentes et a renouvelé sa participation au programme VLSC (Volume Licensing Service Center) Microsoft pour disposer des outils de développement Microsoft.

La liste des logiciels disponibles et téléchargeables à destination des étudiants pendant la durée de leurs études est annexée à ce dossier.

Deux nouveaux laboratoires informatiques ont été remplacés (2015-2016). Ils ont été financés par l'asbl de l'école à concurrence d'un peu moins de 30.000 euros.

Certains projecteurs ont été remplacés (5 au total).

## ➔ Réseau Wifi renouvelé

Le réseau Wifi de l'IFOSUP a été complètement renouvelé. Ces travaux ont été financés par la ville de Wavre, il y a à présent un réseau destiné aux étudiants (libre d'accès, mais limité en téléchargement) et un autre pour les professeurs (sécurisé).

Les étudiants de l'école peuvent également dorénavant bénéficier d'un téléchargement gratuit de la suite Office (hors Access), dernière version. Une fois le logiciel téléchargé, il est acquis, la licence n'a pas de limite en terme de durée de vie.

Le prochain investissement se fera au niveau des projecteurs multimédias dans les classes et du serveur de l'établissement, courant 2016 - 2017.

*Le comité des experts pointe les difficultés liées à la recherche du lieu de stage par l'étudiant [...] Le comité des experts suggère d'établir une base de données des lieux de stage (Rapport des experts p 6.6)*

### Action : Création d'une base de données d'entreprise pour les stages

La publication des offres de stage et d'emploi se fait via l'Intranet de l'école (<https://sites.google.com/a/ifosupwavre.be/stage-et-offre-d-emploi/>) et par affichage dans la cafétéria.

Les offres spécifiques à une section sont annexées aux listes de présence de manière à ce que les professeurs puissent les communiquer aux étudiants.

## 2.2.2 Planifications actuelles et futures

### ➔ Nouveaux horaires

La grille horaire des cours de la formation a été modifiée pour correspondre aux modules du nouveau référentiel.

Un soin tout particulier a été apporté à la cohérence de celle-ci, tenant compte des prérequis, de la logique de succession des modules (les chargés de cours ont été consultés à cet effet) et du confort des étudiants (en évitant les cours tous les soirs de la semaine).

### ➔ Guide à destination des enseignants (pour tous les nouveaux professeurs)

Cette brochure à l'usage des nouveaux professeurs fourni plusieurs informations concernant le quotidien des chargés de cours à l'Ifosup, notamment :

- Renseignements pratiques et administratifs
- Lexique des termes clés liés à l'enseignement de promotion sociale

Les enseignants en fonction en ont également reçu un exemplaire lors de sa création. Une copie de ce guide est annexée au dossier.

### ➔ Nouveaux experts

Engagé en 2010 pour le cours d'UML, Monsieur Michel BERNAIR prend la charge cette année du cours de logiciel de gestion intégré sur base de ses années d'expérience sur SAP à l'ULB.

L'engagement d'un enseignant/expert (à la fois enseignant (CAPAES et expérience en haute école) et expert (activités liées à la recherche et dans diverses sociétés entre 1988 et 2013)) en septembre 2015 pour le cours « Technique de gestion de projet » allait déjà dans cette direction.

Le départ à la retraite d'un professeur principal en juin 2016 permet d'envisager d'augmenter le nombre d'experts extérieurs en charge de cours dans le bachelier en informatique :

- Monsieur Stéphane HUGUIER (Administration, gestion et sécurisation des réseaux et projet d'intégration de développement) est actuellement chef du service informatique à la ville de Wavre. A ce sens, il gère de nombreux réseaux pour la Ville de Wavre, y compris celui de l'IFOSUP. Il pilote également différent projet dépendant de son service (entre autre un projet d'éclairage intelligent dans l'un des quartiers de Wavre).
- Monsieur Xavier JEUNEJEAN (E-Business) est diplômé de bachelier en informatique de gestion. Il est également titulaire d'une licence spéciale en finances. Monsieur JEUNENEAN est chef d'entreprise et a plusieurs start-ups à son actif. Il travaille également pour une société informatique à l'heure actuelle.
- .

## 2.3 Relations extérieures

### 2.3.1 Etat de réalisation des actions (processus et résultats)

*Le comité des experts recommande [...] de tirer parti de ces relations et partenariats pour mettre en œuvre une politique plus volontariste d'intégration dans le tissu socioéconomique local et régional, [...]en organisant différents types d'activités (Rapport des experts p 9.1)*

#### → Relations et partenariats

La participation annuelle aux réunions du *Rotary Club de Wavre* se poursuit ainsi que la participation au salon du *SIEP* pour laquelle l'école a également collaboré à la réalisation d'une maquette de présentation inter-réseaux (triptyques et affiches).

Des *intervenants extérieurs* sont invités à participer au cours dans différentes sections (notamment pour l'anglais en bachelier en informatique). Cette pratique est soutenue par la direction de l'établissement.

La *distribution des prix* en la salle des fêtes de l'Hôtel de ville se fait toujours en présence de nombreuses *personnalités de l'environnement socio-culturel et économique de la région* ce qui permet à l'école d'affirmer sa présence dans le milieu socio-économique.

De nouvelles initiatives ont également vu le jour :

- Le *Maca Job Day*, organisé par la Ville de Wavre et l'ALE de Wavre, en collaboration avec le FOREM Brabant wallon. Ce salon est destiné aux personnes désireuses de trouver un emploi ou de se réorienter professionnellement.
- Les *Après-midi de l'emploi*, organisés par le groupe Vlan, sont des salons locaux à destination des demandeurs d'emplois et des actifs souhaitant changer d'horizon professionnel.
- La *journée de l'emploi* à Braine L'Alleud, lieu de rencontres entre les sociétés commerciales, les groupements, les institutions publiques, les associations, les administrations et les chercheurs d'emploi.

### 2.3.2 Planifications actuelles et futures

Les *rencontres pour l'emploi* à La Hulpe, le 17 novembre 2016. Cet événement vise à promouvoir des offres d'emploi, formations, coaching, créations d'activités, ...

### 3. Conclusions

---

Nous avions dégagé, lors de notre plan d'action initial, les axes stratégiques suivants :

1. *Améliorer la communication interne* (fiches UE, réunions de coordination, coordinateurs de section, Intranet), dans ce même cadre, une meilleure information pour les étudiants au point de vue de l'évaluation (mise en place des grilles de compétences et critères).
2. Un meilleur ancrage dans la réalité professionnelle via une sélection des *ressources humaines* (engagement d'experts pour nourrir les cours du point de vue d'une professionnel).

Le bilan de progression par rapport à ces objectifs nous permet de dégager :

#### 3.1. Ce qui a le mieux fonctionné :

Nous soulevons principalement les points positifs suivants :

- Nouveaux programmes et nouveaux horaires mieux adaptés
- e-fosup : Mise en place de plateforme *d'e-learning* basée sur Moodle
- Utilisation de *grilles d'évaluation* (La grille permet de pointer exactement par rapport à quelle(s) compétence(s) l'étudiant a échoué ou quels critères étaient particulièrement bons et ont permis de faire monter la côte. Celle-ci permet aussi de justifier un ajournement/refus de manière beaucoup plus objective.)
- Les nombreuses *formations* proposées par l'établissement, amènent les enseignants à avoir une réelle approche réflexive de leur charge de cours.
- Les *partenariats* entre professeurs facilitent grandement les compétences transversales et augmentent la qualité de notre enseignement, tout comme le fait la venue des *experts*.

#### 3.2. Ce qui a le moins bien fonctionné

Il reste néanmoins quelques freins et difficultés rencontrées :

- Le coordinateur de section ainsi que les coordonnateur qualités ne disposent pas d'une position institutionnelle qui leur permette d'exiger quoi que ce soit de leurs collègues.
- Les coordinateurs n'ont pas toujours les moyens pour contraindre ou encourager leurs collègues à participer à ce processus de qualité. Celui-ci est perçu par certains comme une énième contrainte « administrative ».

Chaque professeur, fait et est convaincu de faire de la « qualité » dans sa classe, la difficulté résulte dans la volonté (et le temps que cela peut prendre) de créer une meilleure dynamique d'équipe.

Nous mentionnerons également les nombreux changements de coordinateurs qualité sur une période courte, ne facilitant pas le suivi :

- De 2011 à 2013, cette charge était assurée par Madame Valérie VANDERAVERO, actuellement directrice.
- De 2013 à 2016, cette charge était assurée par Monsieur Gérard BARMARIN
- Depuis septembre 2016, cette charge est assurée par Monsieur Bruno MARTIN et Madame Nathalie VANASSCHE.

Opter pour 2 coordinateurs qualité traduit le désir de l'établissement d'aller vers un meilleur suivi des mesures prises dans les plans d'action.

### 3.3. Les pistes encore à travailler :

- Comment encourager les professeurs à compléter leurs fiches UE (dans les délais) ?
- Comment mieux informer les étudiants de la disponibilité en ligne de ces fiches UE et de leur utilité ?
- Motiver les professeurs à participer aux réunions. Beaucoup mettent en avant les contraintes administratives déjà nombreuses qui leurs sont imposées et sont chronophages.
- Encourager les professeurs à utiliser la plateforme Moodle (frein par rapport à la quantité de travail à fournir pour l'élaboration d'un premier cours, etc...).

### 3.4. Nos Projets de fin d'année 2016 - début 2017 :

- Une SWOT / un formulaire d'enquête sera réalisé(e) avec les professeurs et étudiants de la section afin d'évaluer toutes les actions qui ont été mises en place, de vérifier leur impact et leur pertinence. (Le report de celui-ci se justifie de nouveau par la mise en place des nouveaux dossiers pédagogiques, nouveaux experts ainsi que nouveaux coordonnateurs qualité).
- Assurer le suivi des grilles d'évaluation (principalement pour les nouveaux professeurs).

## 4. Ebauche du plan d'action actualisé

### Axe 1 : Approche pédagogique

<i>Enjeux stratégiques</i>	<i>ligne du temps</i>	<i>Responsables</i>	<i>Indicateurs de suivi</i>
<b>Formulaire “Évaluation de section”</b>	Pour le 8 décembre en vue de la visite de suivi des experts	Direction Coordonnateurs qualité	Mise en ligne d'une version beta formulaire
<b>Grilles d'évaluation</b>	À entretenir en permanence	Direction Coordonnateurs qualité	S'assurer de la présence sur l'Intranet des grilles d'évaluation
<b>Collaboration entre cours</b>	À entretenir en permanence	Direction Coordonnateurs qualité Coordinateur de section	Vérifier les connexions entre les cours de la formation à travers le formulaire d'évaluation de section
<b>Aide à la réussite (tutorat)</b>	rentrée 2017	Coordinateur de section Délégués de classe	Motivation et volonté des étudiants à participer au processus
<b>Google Apps</b>  (Renseignements pratiques, extraits du dossier pédagogique (horaire, programme, capacités terminales), Table des matières du professeur, Évaluation, Estimation de la charge de travail à domicile, Bibliographie)	À entretenir en permanence	Direction Une personne du secrétariat	Cfr le tableau détaillant les taux de fréquentation de la plateforme disponible en annexe. Vérifier l'utilisation de notre plate-forme auprès des étudiants via notre formulaire d'évaluation de section
<b>Moodle</b>  Réévaluation et réadaptation des cours au fur et à mesure des objectifs à atteindre en fonction des évolutions technologique et pédagogique (voir retour des enseignants à propos de la formation “classes inversées”)	À entretenir en permanence	Direction et chargés de cours concernés	appropriation de l'outil par les professeurs et développement de nouveaux cours

Formation enseignant - favoriser l'approche réflexive des enseignants	(à définir)	Direction	S'assurer d'une proposition régulière de formation
---	-------------	-----------	--

## Axe 2 : Ressources humaines et matérielles

Enjeux stratégiques	ligne du temps	Responsables	Indicateurs de suivi
<b>Mise à jour de la base de données d'entreprise pour les stages</b>	A réactualiser chaque année	une personne du secrétariat	Prévoir une question dans l'enquête soumise aux étudiants en fin d'année permettant de mesurer l'efficacité de la base de données.
<b>Google Apps/Moodle</b>	cfr approche pédagogique		

## Axe 3 : Relations extérieures

Enjeux stratégiques	ligne du temps	Responsables	Indicateurs de suivi
<b>Les rencontres pour l'emploi à La Hulpe</b>	2016	Direction Sous-direction Secrétariat	Prévoir une question dans l'enquête soumise aux étudiants en fin d'année afin de savoir comment ils ont découvert l'établissement

## 5. Annexes

---

1. Ancien référentiel
2. Nouveau référentiel
3. Intranet Étudiant
4. Intranet Enseignant
5. Statistiques Intranet
6. Vue ensemble bachelier en informatique de gestion (1er ébauche)
7. Description du rôle du coordinateur de section version 2012
8. Description du rôle du coordinateur de section version 2015
9. Dates et descriptifs des formations continues du personnel
10. Exemple grille d'évaluation et fiche UE
11. Consignes et grilles d'évaluation de l'épreuve intégrée (1er ébauche)
12. *Volume Licensing Service Center* - liste des applications
13. Guide à destination des nouveaux enseignants
14. Capture d'écran des offres de stage et d'emploi via l'Intranet de l'école