**AВТОНОМНAЯ НЕКОММЕРЧЕСКAЯ ОРГAНИЗAЦИЯ**

**ПРОФЕССИОНAЛЬНОГО ОБРAЗОВAНИЯ**

**«БAЛТИЙСКИЙ ИНФОРМAЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА**

**Для программы “НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ”**

Составил: ФИО

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**СОДЕРЖАНИЕ** 2](#_Toc168470002)

[**ВВЕДЕНИЕ** 3](#_Toc168470003)

[Область применения 3](#_Toc168470004)

[Возможности ПО 3](#_Toc168470005)

[Уровень подготовки пользователя: 3](#_Toc168470006)

[**НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ** 4](#_Toc168470007)

[Условия использования 4](#_Toc168470008)

[**ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА** 4](#_Toc168470009)

[Алгоритмы учета заявок на ремонт оргтехники 4](#_Toc168470010)

[Мониторинг статуса выполнения заявки: 5](#_Toc168470011)

[Закрытие заявки: 5](#_Toc168470012)

[Инструкции по использованию 5](#_Toc168470013)

# **ВВЕДЕНИЕ**

## **Область применения**

Область применения программы включает разработку модулей программного обеспечения для компьютерных систем с учетом специфики учета заявок на ремонт оргтехники. Программа предназначена для использования в корпоративной среде для учета и управления заявками на ремонт оргтехники.

## **Возможности ПО**

Программное обеспечение включает следующие возможности:

* Учет заявок на ремонт оргтехники:
  + Прием и регистрация новых заявок.
  + Назначение заявок на ответственных исполнителей.
  + Отслеживание статуса выполнения заявок.
  + Закрытие заявок после завершения ремонта.
* Расчет количества заявок и среднего времени ремонта:
  + Автоматическое подсчет количества заявок.
  + Вычисление среднего времени выполнения ремонта.
* Ведение базы данных заявок:
  + Сохранение и управление данными о заявках.
  + Обеспечение целостности и согласованности данных.
* Обеспечение удобного и интуитивно понятного интерфейса:
  + Простая навигация по приложению.
  + Форма для ввода и редактирования данных.
  + Интерактивные элементы управления.

## **Уровень подготовки пользователя:**

ПО рассчитано на пользователей с базовыми знаниями работы с компьютером и пониманием основ работы с программным обеспечением. Пользователи должны уметь работать с формами ввода данных, таблицами и основными функциями программного обеспечения.

# **НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

## **Условия использования**

Программное обеспечение предназначено для использования в корпоративной среде для учета и управления заявками на ремонт оргтехники. Необходимо соблюдать следующие условия использования:

* Соблюдение требований безопасности и конфиденциальности данных.
* Регулярное резервное копирование данных.
* Обновление программного обеспечения по мере выпуска новых версий.
* Предоставление пользователям инструкций и поддержки по использованию ПО.

# **ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛА**

## **Алгоритмы учета заявок на ремонт оргтехники**

Алгоритмы учета заявок включают следующие этапы:

Прием заявки:

1. Пользователь заполняет форму для создания новой заявки.
2. Программа проверяет корректность введенных данных.
3. При успешной проверке заявка регистрируется в системе.

Проверка наличия дубликатов:

1. Программа проверяет наличие аналогичных заявок в базе данных.
2. Если дубликаты обнаружены, пользователю предлагается подтвердить создание новой заявки.

Регистрация заявки в базе данных:

1. Заявка сохраняется в базе данных.
2. Присваивается уникальный идентификатор заявки.

Назначение заявки исполнителю:

1. Заявка отображается в списке новых заявок.
2. Администратор или менеджер назначает заявку конкретному исполнителю.

### Мониторинг статуса выполнения заявки:

1. Исполнитель обновляет статус выполнения заявки (например, "в работе", "завершено").
2. Программа обновляет информацию в базе данных и отображает текущий статус заявки.

### Закрытие заявки:

1. После завершения ремонта исполнитель обновляет статус заявки на "завершено".
2. Программа фиксирует дату и время закрытия заявки и сохраняет эти данные в базе.

## **Инструкции по использованию**

Создание заявки:

1. Нажмите кнопку "Создать заявку" на главной панели управления.
2. Заполните все обязательные поля в форме создания заявки.
3. Нажмите кнопку "Сохранить" для регистрации заявки в системе.

**Редактирование заявки:**

1. Выберите заявку из списка, которую хотите отредактировать.
2. Нажмите кнопку "Редактировать". (В зависимости от роли)
3. Внесите необходимые изменения и нажмите "Сохранить".

**Удаление заявки:**

1. Выберите заявку из списка, которую хотите удалить.
2. Нажмите кнопку "Удалить". (В зависимости от роли)
3. Подтвердите удаление во всплывающем окне.

**Просмотр списка заявок:**

1. Перейдите в раздел "Список заявок" через главное меню.
2. Используйте функции сортировки и фильтрации для удобного поиска нужной заявки.

**Фильтрация и поиск заявок:**

1. Введите ключевые слова в поле поиска на панели инструментов.
2. Выберите необходимые фильтры для сужения результатов поиска.