

# CHE-NU™ — DOCUMENTATION USAGE RULES

■■■ CHE-NU™ — DOCUMENTATION USAGE RULES ■■■  
■■■ MANDATORY — NO VARIATION PERMITTED ■■■  
■■■ Version 1.0 | Décembre 2025 ■■■

## DOCUMENT SCOPE

Sensitivity Label: CHE-NU — LEVEL\_NDA  
Unauthorized extraction voids context.

This document defines production and usage rules for ALL CHE-NU documentation.

## TERMINOLOGY AUTHORITY

All terminology in this document follows the CHE-NU Canonical Glossary (GLO-001).  
No variation permitted. No synonyms allowed.  
Reference: CHE-NU™ — Canonical Glossary v1.0

**Document ID:** RUL-001

**Sensitivity Label:** CHE-NU — LEVEL\_NDA

**Référence:** CHE-NU™ Documentation Index (IDX-001)

## ■■■ STATEMENT OFFICIEL

CHE-NU n'est pas vulnérable à la copie.  
Il est vulnérable à la mauvaise interprétation.  
La documentation est donc une barrière active, pas un manuel.

## 1. RÈGLES DE NON-DÉRIVATION

## 1.1 Règle Fondamentale

## 1.2 Processus de Dérivation Autorisé

SYSTEM MANUAL (■ NDA)

■  
▼

■ FILTRAGE OBLIGATOIRE ■  
■ ■ Vérifier niveau sensibilité ■  
■ ■ Supprimer termes NDA/CORE ■  
■ ■ Remplacer par termes PUBLIC ■  
■ ■ Valider avec Glossaire ■  
■ ■ Ajouter "Deliberately Omits" ■  
■ ■ Validation humaine ■  
■  
▼

INVESTOR OVERVIEW (■ PARTNER)  
ou  
USER GUIDE (■ PUBLIC)

### 1.3 Interdit de Dérivation Directe

NE JAMAIS:

- Copier-coller du System Manual vers documents publics
  - "Simplifier" un paragraphe NDA pour le rendre PUBLIC
  - Résumer une section CORE dans un document NDA
  - Créer des "versions allégées" sans filtrage formel

## 2. RÈGLES TERMINOLOGIQUES

### 2.1 Glossaire Canonique Obligatoire

RÈGLE: Tous les documents DOIVENT utiliser les termes EXACTS du Glossaire Canonique (GLO-001).

AUCUNE variation terminologique n'est autorisée.

### 2.2 Interdiction de Synonymes

Action	Status
Créer un synonyme	■ INTERDIT
Reformuler un concept sensible	■ INTERDIT
Traduire un terme canonique	■ INTERDIT (sauf exception)
Utiliser un terme non listé	■ INTERDIT

### 2.3 Exceptions Linguistiques

Exception: Contexte 100% français pour audience francophone non-technique

Dans ce cas:

- Utiliser le terme canonique EN PREMIER
- Suivi de la traduction entre parenthèses
- Exemple: "Governance (gouvernance)"

MAIS:

- Pour termes techniques: PAS de traduction
- "Human Sovereignty" reste "Human Sovereignty"
- "Encoding Layer" reste "Encoding Layer"

## 3. RÈGLES DE CONTENU

### 3.1 Section Obligatoire: "Ce Document Ne Couvre Pas"

CHAQUE document doit contenir:

## ## Ce Que Ce Document Ne Couvre Pas

Ce document omet délibérément:

- [Liste explicite des sujets non couverts]
- [Raison de l'omission si approprié]
- [Référence au document approprié si existe]

### **3.2 Distinction "Quoi" vs "Comment"**

- ■ PUBLIC peut expliquer: QUOI (ce que ça fait) ■
  - ■ PARTNER peut expliquer: QUOI + POURQUOI (valeur) ■
  - ■ NDA peut expliquer: QUOI + POURQUOI + COMMENT ■
  - ■ CORE: Mécanismes profonds ■

**INTERDIT:** Expliquer "comment" à un niveau qui ne devrait voir que "quoi"

### 3.3 Avertissement de Contexte

Chaque page/section sensible doit inclure:

[CHE•NU - LEVEL\_XXX]  
[Extracting this section voids context]

#### **4. RISQUES DE MAUVAISE INTERPRÉTATION**

## 4.1 Risques Identifiés

Risque	Description	Mitigation
Reconstruction logique	Recouper plusieurs docs pour comprendre CORE	Compartimentage strict
Dérivation sémantique	Créer synonymes pour déduire sens	Glossaire verrouillé

Simplification excessive	Perdre nuances critiques	Sections "Ne Couvre Pas"
Copie partielle	Extraire hors contexte	Labels de sensibilité
Interprétation littérale	Appliquer sans comprendre	Formation requise

## 4.2 Reconstruction Logique Interdite

■■■ AVERTISSEMENT

Il est INTERDIT de:

- Compiler des extraits de plusieurs documents
- Tenter de reconstruire la logique CORE
- Créer des "synthèses" non autorisées
- Partager des déductions personnelles

Toute tentative de reconstruction = violation de NDA

# 5. RÈGLES POUR PRODUCTEURS DE DOCUMENTATION

## 5.1 Avant de Crée un Document

CHECKLIST PRE-CRÉATION

- Consulter l'INDEX (IDX-001)
- Vérifier qu'il n'existe pas déjà
- Déterminer le niveau de sensibilité
- Définir ce qui sera couvert
- Définir ce qui NE sera PAS couvert
- Vérifier le Glossaire Canonique
- Préparer le filtrage si dérivation

## 5.2 Pendant la Rédaction

RÈGLES DE RÉDACTION

- Utiliser UNIQUEMENT les termes du Glossaire
- Ne jamais mélanger deux niveaux de sensibilité
- Ne jamais rendre un document auto-suffisant
- Ne jamais exposer une mécanique sans nécessité
- En cas de doute → classer PLUS sensible
- Ajouter labels de sensibilité
- Ajouter section "Ne Couvre Pas"

## 5.3 Après la Création

### CHECKLIST POST-CRÉATION

- Relire avec Glossaire en main
- Vérifier aucun terme interdit
- Valider niveau de sensibilité correct
- Ajouter au INDEX (IDX-001)
- Indiquer références croisées
- Obtenir validation appropriée
- Archiver version source

## 6. RÈGLES POUR CLAUDE (AI)

### 6.1 Règles Absolues

#### LORS DE LA PRODUCTION DE DOCUMENTATION CHE-NU:

1. INTERDICTION de reformuler un concept sensible
2. INTERDICTION de créer des synonymes non validés
3. OBLIGATION d'utiliser les termes EXACTS du Glossaire
4. OBLIGATION de déclarer ce qui est couvert ET ce qui est absent
5. INTERDICTION de produire un document qui explique "comment" à un niveau qui ne devrait voir que le "quoi"
6. OBLIGATION de vérifier l'INDEX avant toute création
7. OBLIGATION d'ajouter les labels de sensibilité
8. INTERDICTION de dériver directement sans filtrage

### 6.2 En Cas de Doute

#### SI INCERTAIN SUR:

- Niveau de sensibilité → Choisir le PLUS restrictif
- Terme à utiliser → Consulter Glossaire ou DEMANDER
- Contenu à inclure → L'OMETTRE et documenter l'omission
- Déivation → NE PAS dériver, créer de novo

## 7. MATRICE DE VALIDATION

Action	Validation Requise
--------	--------------------

Créer document PUBLIC	Auto (avec checklist)
Créer document PARTNER	Validation fondateur
Créer document NDA	Validation fondateur
Modifier document existant	Validation fondateur
Dériver vers niveau inférieur	Validation fondateur + filtrage
Ajouter terme au Glossaire	Validation fondateur
Supprimer du Glossaire	INTERDIT

## 8. VIOLATIONS ET CONSÉQUENCES

### 8.1 Types de Violations

Violation	Sévérité	Action
Utilisation terme interdit	Moyenne	Correction immédiate
Mélange de niveaux	Haute	Révision complète
Dérivation non autorisée	Critique	Destruction document
Partage hors contexte	Critique	Révocation accès
Reconstruction logique	Critique	Violation NDA

### 8.2 Processus de Correction

1. Identifier la violation
2. Documenter l'impact
3. Retirer/corriger le document
4. Notifier les parties affectées
5. Mettre à jour les procédures si nécessaire
6. Validation fondateur

## ■ VALIDATION

Document: CHE-NU™ Documentation Usage Rules  
ID: RUL-001  
Version: 1.0  
Sensibilité: ■ LEVEL\_NDA (Internal)  
Créé: 23 Décembre 2025

Ce document définit les règles d'usage de TOUTE documentation CHE-NU.  
Non-respect = violation de gouvernance.

[CHE-NU - LEVEL\_NDA] – This document is not self-sufficient.

- GOVERNANCE BEFORE EXECUTION ■
- HUMAN AUTHORITY IS NOT NEGOTIABLE ■