Kollégiumi Nyilvántartórendszer

A kollégiumi nyilvántartó rendszer magába foglalja adminisztrátor, takarítót, tulajdonos és ügyintéző által elvégezhető funkciókat. A rendszer feladata, hogy a kollégisták adatait és szobát nyilván tartsa, és ezeket változtatását lehetővé tegye. Az egyes aktoroknak különböző feladataik és hozzáférési jogaik vannak. Az adminisztrátor ő az aki a beköltözés kiköltözés és ehhez hasonló dolgokat kezel, által elérhető funkciók egyike a listázás amivel láthatja a szobák adatait. Ezen kívül tud törölni, vagyis a kiköltözést kezeli. Tudja frissíteni a szobák adatait. Tud keresni a kollégisták adatai között. A takarító által elérhető funkciók a listázás, keresés, amelyek ugyan azt a feladatot látják el, mint az adminisztrátornál. Ezen felül tud megjegyzést írni a szobához ha valami probléma adódna. A szobák állapotát tudja frissíteni, hogy kivan-e takarítva. Az ügyintéző ő inkább ilyen recepciós jellegű, által elérhető funkciók közé szintén bele tartozik a keresés és a listázás, a szobák frissítésé. Fel tudja vinni a rendszerbe igény leadása után, hogy melyik szobákat kell takarítani. Tulajdonos ténykedéseibe bele tartozik szintén a keresés és listázás. A program képes a tulajdonosnak statisztikákat mutatni bevétel, szobák tisztasága, lakók száma. Ezen felül ö kezeli a személyzet felvételét is a rendszer segítségével.