



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Sede Guanacaste

Manual de usuario

"Sistema Gestor de la Oficina de Salud de la Universidad de Costa Rica"

SIGOS

Elaborado por:

Centeno Gómez Víctor Manuel.

Mastroeni Carvajal Paula.

Alvarado Pérez Yanela.

Pasos Vargas Pedro Joaquín.

Versión 1.0



Aprobado 08 de diciembre del 2015



**Sistema Gestor de la Oficina de Salud de la
Universidad de Costa Rica"
SIGOS**

Elaborado por:

Centeno Gómez Víctor Manuel.

Mastroeni Carvajal Paula.

Alvarado Pérez Yanela.

Pasos Vargas Pedro Joaquín.

Versión 1.0

Aprobado 08 de diciembre del 2015



Tabla de contenido

Ingresar un usuario.....	4
Asignar una cita en agenda.....	5
Crear un nuevo expediente para un paciente.....	5
Consulta medica.....	5
Ingresar signos vitales.....	5
Consulta medica.....	5
Asignar una receta.....	5
Digitalizar examen.....	5
Ingresar en inventario.....	5
Reportes.....	5
Medicamentos.....	5
Expediente medico.....	5



Asignar una cita en agenda

Este módulo del sistema está diseñado para llevar una agenda electrónica de las actividades del centro de salud de la Universidad de Costa Rica Sede Guanacaste, en ella se anotaran las citas de los distintos pacientes, actividades de distinta naturaleza agendas. Se debe seguir los distintos pasos para su correcto uso en el sistema SIGOS. Venta de inicio de agenda (Figura 1).

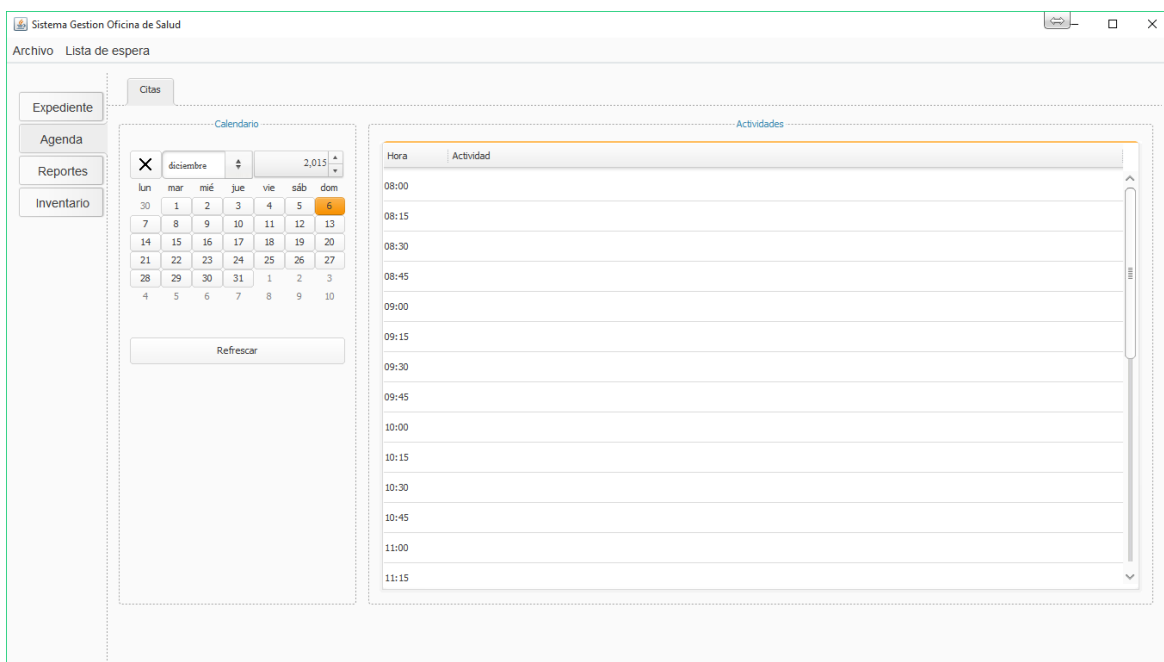


Figura 1

Se debe seleccionar el día, mes y año en que se va a agendar la actividad por medio del calendario ubicado a la izquierda superior de la pantalla

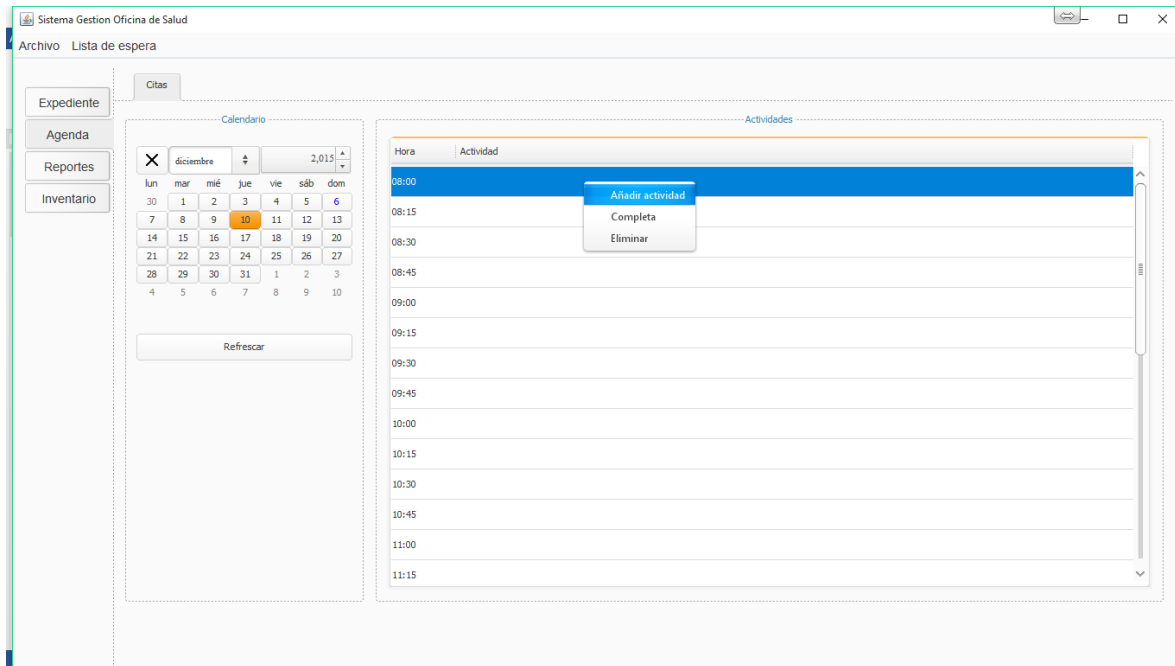


Figura 2

Escogido el día, mes y año de la actividad se procede a hacer clic derecho sobre la hora de la cita se desplegara un menú con las siguientes opciones:

- Anadir actividad: este desplegara otra ventana para añadir la actividad (Figura 3)
- Completar:
- Eliminar:

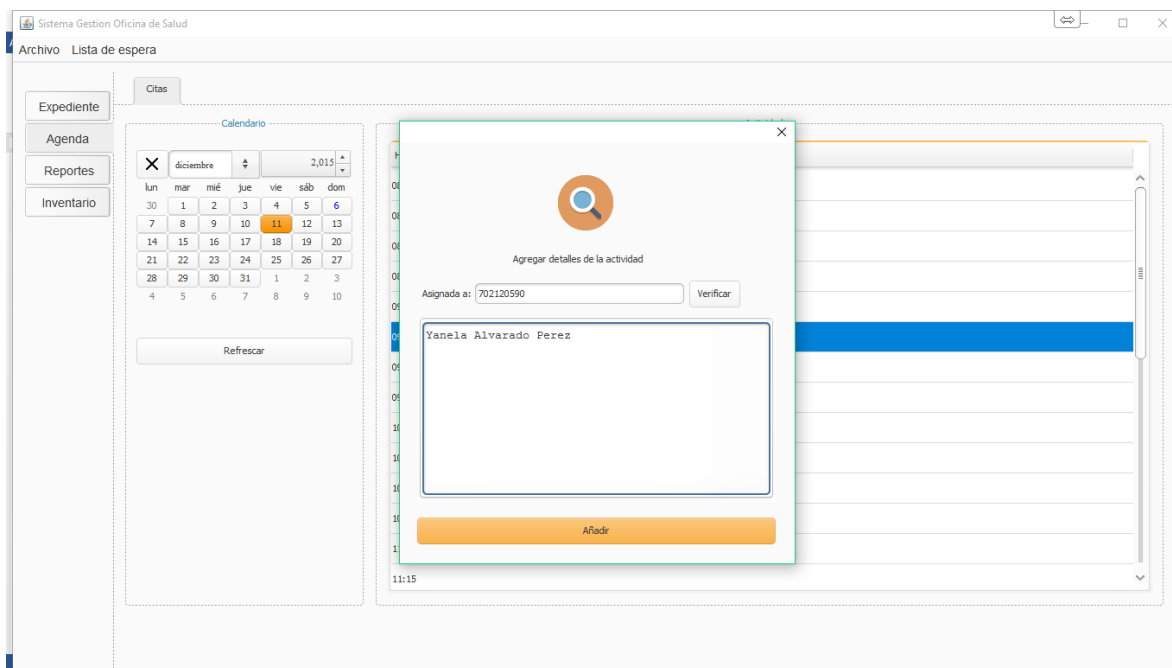


Figura 3

Una vez selecciona la opción **Anadir Actividad** (Figura 2) se desplegara la siguiente ventana la que tiene como función agregar una actividad en la hora, día, mes y año seleccionado. En el campo Asignada a se debe llenar con el número de cedula del paciente, se procede a verificar si existe un expediente para el paciente en el botón verificar, luego se escribe el nombre de la actividad en recudo y se presiona el botón Añadir

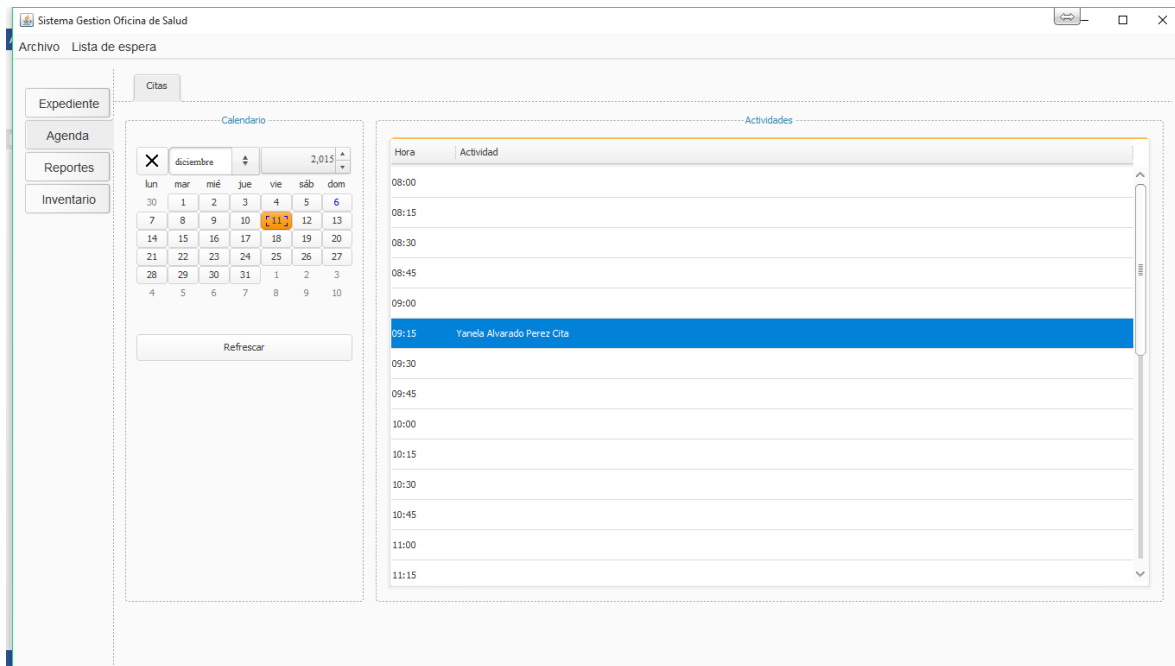


Figura 4

En esta venta se observa que ya quedo agendada la actividad para el día 11 de Diciembre de 2015 a las 9:15 am

Crear un nuevo expediente para un paciente



Sistema Gestion Oficina de Salud


Archivo Lista de espera

Expediente Buscar Paciente Consulta Medica

Agenda

Reportes

Inventario

 Cédula Paciente

Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento
--------	--------	-----------------	------------------	------------------

Sistema Gestion Oficina de Salud


Archivo Lista de espera

Expediente Buscar Paciente Consulta Medica

Agenda

Reportes

Inventario

 Cédula Paciente

Cédula	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fecha Nacimiento
--------	--------	-----------------	------------------	------------------



Consulta medica

Ingresar signos vitales

Consulta medica

Asignar una receta

Digitalizar examen

Ingresar en inventario

Ingresar un usuario

Reportes

Medicamentos

Expediente medico