

TATA TERTIB PRESENTASI HASIL MAGANG

POLITEKNIK STATISTIKA STIS TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa menyusun buku laporan magang yang menyajikan berbagai hal terkait dengan kegiatan magang. Sistematika buku laporan magang dapat dilihat di pedoman operasional pelaksanaan magang. Buku laporan magang tersebut dipresentasikan ke para pegawai di tempat magang untuk melaporkan kegiatan magangnya dan mendapatkan kritikan serta masukan terkait dengan laporan magang.

I. PENYERAHAN *DRAFT* LAPORAN HASIL MAGANG

Mahasiswa wajib menyerahkan draft laporan hasil magang kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing magang dalam bentuk *softcopy* (pdf) atau *hardcopy* dan diupload ke <https://s.stis.ac.id/laporanpresentasi> paling lambat H-1.

II. TEMPAT DAN METODE PRESENTASI

Presentasi dilaksanakan di instansi tempat magang secara luring di kantor tempat magang atau daring. Presentasi dapat dilakukan secara berkelompok (maksimal 5 mahasiswa) atau mandiri

III. WAKTU DAN JADWAL PRESENTASI

Presentasi dilaksanakan di minggu terakhir pelaksanaan magang, yaitu tanggal 16 s.d 20 Oktober 2023. Jadwal presentasi ditentukan oleh pembimbing lapangan.

IV. PESERTA PRESENTASI HASIL MAGANG

Presentasi dihadiri oleh:

1. Mahasiswa Magang
2. Pembimbing Lapangan
3. Pegawai di tempat magang yang memberikan tugas kepada mahasiswa
4. Dosen pembimbing magang (Opsional)
5. Kepala BPS Provinsi/Kabupaten/Kota (Opsional)

Apabila dilaksanakan secara daring, presentasi dapat dihadiri oleh Dosen Pembimbing Magang. Pembimbing Lapangan yang berhalangan hadir di jadwal presentasi, dapat digantikan oleh pegawai lain yang memberikan tugas/pekerjaan ke mahasiswa magang.

Mahasiswa Berkewajiban:

1. Hadir di ruangan presentasi **15 menit** sebelum waktu presentasi untuk presentasi luring.
2. Join di *main room* zoom **15 menit** sebelum waktu presentasi untuk presentasi daring.
3. Berpakaian sesuai ketentuan pakaian magang.

4. Memaparkan hasil magang sesuai dengan pembagian tugasnya.
5. Mencatat saran perbaikan laporan magang Pembimbing Lapangan dan peserta presentasi lainnya dan melakukan perbaikan laporan magang sesuai saran yang diberikan.

V. PEMBIMBING LAPANGAN

Pembimbing Lapangan menjadi moderator presentasi magang. Apabila 1 kelompok dibimbing oleh dua atau lebih pembimbing lapangan, salah satu pembimbing lapangan yang menjadi moderator.

1. Moderator membuka dan menutup sesi presentasi hasil magang .
2. Moderator mengatur alokasi waktu untuk penyajian dan tanya jawab serta pembahasan.
3. Pembimbing Lapangan mengajukan pertanyaan/saran yang relevan dengan materi yang dipaparkan.
4. Moderator menutup rangkaian kegiatan sesi presentasi hasil magang.

VI. DOSEN PEMBIMBING DAN PEGAWAI PEMBERI TUGAS/PEKERJAAN MAGANG

Dosen Pembimbing yang hadir serta para pegawai pemberi tugas/pekerjaan selama kegiatan magang dapat memberikan pertanyaan/saran yang relevan dengan materi yang dipaparkan.

VII. ALOKASI WAKTU

Presentasi hasil magang akan berlangsung paling lama 125 menit untuk setiap kelompok dan dapat disesuaikan sesuai dengan jumlah anggota kelompok. Alokasi waktu presentasi adalah sebagai berikut.

- Pembukaan oleh moderator (2 menit).
- Penyajian oleh mahasiswa secara bergantian (10-15 menit per mahasiswa)
- Tanya jawab dengan pembimbing lapangan dan peserta presentasi lainnya dengan mahasiswa (30-45 menit)
- Penutup oleh moderator (3 menit)