

Código	Módulos	Pruebas
C1	Desarrollo de modulo ingreso y módulo administrativo del sistema.	Los formularios tanto para registro y Login deben tener validados sus campos requeridos. El usuario debe tener las funciones CRUD para asesores y nómina.
C2	Desarrollo del módulo comercial del sistema.	El usuario debe tener las funciones CRUD para ingresar una empresa. Cada empresa tiene que permitir asignar sus contactos y proyectos. El usuario debe tener un menú para registrar factura y cobro. Para seguimientos se debe accionar el nombre de un contacto o una empresa y desplegar la información de la empresa asociada. Los módulos de seguimiento por contacto y por empresa deben permitir acceso al módulo de secciones. Se debe validar solo los campos requeridos por el usuario.
C3	Desarrollo Sección Pendientes.	Debe contener información sobre pendientes, contratos, cotizaciones y status de actividades. Al seleccionar el botón agregar debe mostrar acceso a crear las diferentes actividades preliminares del asesor. Cada pendiente debe ser completado con un detalle u observación sobre el pendiente finalizado. Para cada módulo en secciones se debe permitir visualizar su información y la descarga de archivos de ser el caso. Se debe mostrar un status de faltante y completado.
C4	Desarrollo Índice de Oportunidades y Matriz de Proyectos	El usuario debe visualizar información para cada proyecto a realizarse con los valores correspondientes por quimestres en el índice de oportunidades. La matriz de proyectos debe mostrar la información relacionado a cobros de los distintos contratos finiquitados.
C5	Desarrollo de Reportes y Notificaciones.	El reporte de seguimiento y matriz de proyectos debe permitir filtrar pendientes bajo búsqueda y especialmente entre fechas y status. Se debe generar un reporte PDF de descarga de la lista de seguimiento para actividades con la información. Se debe generar un reporte para descarga general y uno parcial en PDF de todas las actividades pendientes y completadas. Cuando se genere una nueva actividad de pendiente se debe notificar al usuario por correo electrónico y como notificación en el sistema.

<b>Número</b>	C1
<b>Título</b>	Desarrollo de modulo ingreso y módulo administrativo del sistema.
<b>Precondiciones</b>	Los servidores deben estar inicializados. Debe existir acceso a internet. Se debe utilizar navegadores con las versiones actualizadas a la fecha. Se debe tener acceso al módulo administrativo.
<b>Acciones</b>	<b>Resultados</b>
El formulario de Login debe validar el nombre de usuario y la contraseña	Se realiza la validación de correo y de la contraseña, si existe fallo se emite error del campo.
El formulario de registro debe validar confirmación de contraseña para el registro	Se validan los campos, si la contraseña no coinciden se emite error de coincidencia de contraseña.

<b>Número</b>	C2
<b>Título</b>	Desarrollo del módulo comercial del sistema.
<b>Pre-condiciones</b>	Acceso de usuario. Se debe acceder al módulo comercial del sistema.
<b>Acciones</b>	<b>Resultados</b>
El usuario debe tener las funciones CRUD para ingresar una empresa.	El usuario puede escoger la sección empresa dentro del módulo comercial para iniciar el CRUD de la empresa.
Cada empresa tiene que permitir asignar sus contactos y proyectos.	Se asigna un proyecto y contactos a través de un menú con botones desplegables para cada empresa.
El usuario debe tener un menú para registrar factura y cobro.	En el sistema se puede asignar el cobro y la factura para un contrato finiquitado por ambas partes, los mismos que se los ingresa a través de un menú de botones desplegables para cada proyecto.
Para seguimientos se debe accionar el nombre de un contacto o una empresa y desplegar la información de la empresa asociada.	Para el seguimiento por contacto o por empresa se muestra primero una tabla principal con el nombre de estos al usuario en donde al escoger con un click cualquier nombre despliega la información de la empresa asociada.
Los módulos de seguimiento por contacto y empresa deben permitir acceso al módulo de secciones.	Inmediatamente el usuario escoja el nombre del contacto o empresa a seguir también se desplegará el módulo de secciones en la misma pantalla.
Se debe validar solo los campos requeridos por el usuario.	Todos los campos están validados para registro y edición.

<b>Número</b>	C3
<b>Título</b>	Desarrollo Sección Pendientes.
<b>Pre-condiciones</b>	Acceso de usuario Tener asignado en el sistema empresa, nomina, proyecto, contactos y asesores.
<b>Acciones</b>	<b>Resultados</b>
<p>Debe contener información sobre pendientes, contratos, cotizaciones y status de actividades.</p> <p>Al seleccionar el botón agregar debe mostrar acceso a crear las diferentes actividades preliminares del asesor.</p> <p>Cada pendiente debe ser completado con un detalle u observación sobre el pendiente finalizado.</p> <p>Para cada módulo en secciones se debe permitir visualizar su información y la descarga de archivos de ser el caso.</p> <p>Se debe mostrar un status de faltante y completado.</p>	<p>En la tabla de secciones de los pendientes se tienen asignadas 4 pestañas que almacenaran: la lista de pendientes, lista de contratos, lista de presupuestos o cotizaciones y lista de status.</p> <p>Para agregar una nueva actividad referente a llamadas, correos, reuniones, contratos y presupuestos se tiene un botón que despliega un modal para acceso preliminar de las actividades.</p> <p>Cada tabla de registro de pendientes tiene asignado un campo para asignar observaciones o detalle en el registro preliminar y cuando se completa o cierra la información.</p> <p>Toda la información asignada podrá ser creada y completada además tendrá una lista de información con los pendientes ingresados.</p> <p>En la vista de pendientes se asignó un status en checkbox para identificar si el pendiente esta completado o falta por completar.</p>

<b>Número</b>	C4
<b>Título</b>	Desarrollo Índice de Oportunidades y Matriz de Proyectos
<b>Pre-condiciones</b>	<p>Acceso de usuario</p> <p>Registrar en el sistema las actividades de pendientes para llamadas, correos, reuniones, presupuestos, contratos.</p> <p>Registro de información para factura y cobro.</p> <p>Completar la información preliminar de los pendientes.</p>
<b>Acciones</b>	<b>Resultados</b>
<p>El usuario debe visualizar información para cada proyecto a realizarse con los valores correspondientes por quimestres en el índice de oportunidades.</p> <p>La matriz de proyectos debe mostrar la información relacionado a cobros de los distintos contratos finiquitados.</p>	<p>En la sección empresa se encuentra un botón denominado índice de oportunidades, el cual despliega la vista con el formato que maneja la empresa Avaluac del índice de oportunidades mostrando la información y cálculos económicos por quimestres.</p> <p>En el módulo proyectos se visualiza un botón con el nombre matriz de proyectos que abre un modal de una vista con toda la información que sirven de análisis a la empresa Avaluac referente al manejo de valores de sus proyectos.</p>

<b>Número</b>	C5
<b>Título</b>	Desarrollo de Reportes y Notificaciones.
<b>Pre-condiciones</b>	<p>Acceso de usuario.</p> <p>Registro de información en los módulos nomina, asesores, proyectos, empresa.</p> <p>Registro de actividad preliminar y completar pendientes en el módulo secciones.</p>
<b>Acciones</b>	<b>Resultados</b>
<p>El reporte de seguimiento y matriz de proyectos debe permitir filtrar pendientes bajo búsqueda y especialmente entre fechas y status.</p> <p>Se debe generar un reporte PDF de descarga de la lista de seguimiento para actividades con la información.</p> <p>Se debe generar un reporte para descarga general y uno parcial en PDF de todas las actividades pendientes y completadas.</p> <p>Cuando se genere una nueva actividad de pendiente se debe notificar al usuario por correo electrónico y como notificación en el sistema.</p>	<p>El reporte de seguimiento permite filtrar información de búsqueda por nombre de asesor, empresa, contacto y proyecto también por un rango de fecha inicial y final y por status de pendientes.</p> <p>Los filtros en el reporte de seguimiento generan una vista con una lista de actividades pendientes del asesor.</p> <p>El reporte de seguimiento puede ser descargado en formato PDF al computador.</p> <p>El reporte de matriz de proyectos, genera mediante un filtro de rango de fechas inicial y final una vista con la misma vista de la matriz de proyectos general pero solo aparecerán proyectos en el rango de tiempo indicado en el filtro.</p> <p>Se generó un reporte general con formato PDF en la tabla de seguimiento por contacto y por empresa con información de todos los pendientes según el seguimiento.</p> <p>Se generó un reporte PDF parcial solo con pendientes registrado para cada contacto o empresa.</p> <p>Cuando un usuario crea una actividad sobre llamada, correo, reunión, contrato, presupuesto y factura preliminar se notifica al correo empresarial la creación en el sistema de lo realizado.</p> <p>En el sistema en la parte superior se muestra una campana que despliega una barra con las actividades pendientes registradas y no se quitan de esa lista hasta que sean completadas en el sistema.</p>