

1. Mapeo de Flujos Principales

A continuación se describen los flujos clave de interacción entre los usuarios y el sistema en el Marketplace UCT, siguiendo el formato usuario → acción → sistema responde.

1.1. Login y Registro

1. Usuario → Ingresa al portal e introduce su correo institucional (@alu.uct.cl/@uct.cl).
2. Sistema → Valida el dominio del correo mediante Google OAuth.
3. Sistema → Si la validación es exitosa, concede acceso y muestra el panel principal; si falla, rechaza el acceso y muestra mensaje de error.
4. Usuario (Primera vez) → Completa información de perfil: nombre, campus principal, lugares preferidos de entrega, foto.
5. Sistema → Guarda los datos del perfil y habilita las funcionalidades de usuario.

1.2. Creación de Publicación

1. Usuario → Selecciona “Crear publicación”.
2. Usuario → Llena los campos requeridos: título, descripción, categoría, subcategoría, precio, estado, imágenes, ubicación/campus.
3. Usuario → Envía el formulario.
4. Sistema → Valida los datos ingresados.
5. Sistema → Si todo es correcto, guarda la publicación y muestra confirmación; si hay error, informa el motivo y solicita corrección.

1.3. Edición y Eliminación de Publicación

1. Usuario → Accede a sus publicaciones.
2. Usuario → Selecciona una publicación para editar o eliminar.
3. Usuario → Modifica campos o confirma eliminación.
4. Usuario → Envía la acción.

5. Sistema → Verifica permisos y datos.
6. Sistema → Actualiza o elimina la publicación (se oculta, no se borra del historial) y muestra confirmación.

1.4. Visualización del Feed de Publicaciones

1. Usuario → Accede al feed principal, realiza búsquedas o aplica filtros (categoría, campus, relevancia).
2. Sistema → Recupera y muestra el listado de publicaciones activas, aplicando los filtros seleccionados.
3. Sistema → Permite acceder a detalles y contactar al autor.

1.5. Mensajería Interna

1. Usuario → Selecciona una publicación y envía mensaje directo al autor.
2. Sistema → Almacena y entrega el mensaje; notifica al destinatario.
3. Usuario → Coordina lugar y fecha de entrega por chat.
4. Sistema → Actualiza el estado de la transacción (pendiente, agendado, completado).

1.6. Confirmación de Transacción y Valoración

1. Usuario (comprador/vendedor) → Indica que la entrega/recepción fue realizada.
2. Sistema → Solicita confirmación mutua.
3. Usuario → Ambos confirman.
4. Sistema → Habilita valoraciones bidireccionales (calificación y comentario).
5. Usuario → Valora y comenta.
6. Sistema → Actualiza reputación y visibilidad del usuario; guarda historial.

1.7. Reporte y Moderación

1. Usuario → Reporta publicación o usuario por contenido ofensivo, fraude, spam, etc.
2. Sistema → Recibe el reporte y lo almacena.
3. Sistema → Notifica al administrador y aplica filtro automático (NLP).
4. Administrador → Revisa el caso y toma acción: elimina, bloquea, advierte o archiva.
5. Sistema → Informa al usuario sobre la resolución.

1.8. Gestión de Perfil y Ubicaciones

1. Usuario → Accede a su perfil para editar datos personales, campus principal, lugares preferidos de entrega y foto.
2. Usuario → Guarda cambios.
3. Sistema → Valida y actualiza la información en la base de datos; muestra confirmación.

1.9. Logout (Cerrar Sesión)

1. Usuario → Selecciona “Cerrar sesión”.
2. Sistema → Invalida la sesión y redirige al usuario a la pantalla de inicio.

1.10. Notificaciones

1. Sistema → Envía notificaciones sobre mensajes nuevos, publicaciones relevantes, cambios de estado y avisos de moderación.
2. Usuario → Visualiza notificaciones y toma acción según corresponda.

1.11. Panel de Control y Métricas (Administrador)

1. Administrador → Accede al panel de métricas.
2. Sistema → Muestra estadísticas clave: usuarios activos, categorías más usadas, tiempo promedio de concreción, incidencias y reputación.
3. Administrador → Toma decisiones para mejorar la plataforma.