

**Договор № \_\_\_\_\_**  
о практической подготовке обучающихся ПИ (филиала) ДГТУ в г. Таганроге

г. Таганрог

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Политехнического института (филиала) ДГТУ в г. Таганроге Соловьева Андрея Борисовича, действующего на основании доверенности от 30.12.2022г. № 12-05-131, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Стороны в соответствии с условиями настоящего договора принимают на себя взаимные обязательства по:

1.1 Организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее профессиональное образование при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Разработке рабочих программ практической подготовки обучающихся с учетом пожеланий и выполнения конкретных задач «Профильной организации».

## **2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **2.1 «Профильная организация» обязуется:**

2.1.1. Предоставить «Организации» места для проведения практической подготовки обучающихся:

№ п/п	Шифр специальности	Вид практической подготовки	Курс, группа	Ф И О обучающегося	Срок практической подготовки	
					начало	окончание
1	09.02.05 Прикладная информатика(по отраслям)	Производственная практика	3 547пи-3	Коченко Игнатъ Юрьевич	09.03.2022	09.12.2030

2.1.2. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка «Профильной организации».

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки. Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.4. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в подразделениях «Профильной организации» (цехах, отделах, лабораториях, и т.п.) и сообщить «Организации» не позднее 3 дней с даты заключения настоящего договора сведения об указанных лицах, включая должность, фамилия, имя, отчество.

2.1.5. При смене лица, указанного в пункте 2.1.4. в десятидневный срок сообщить об этом «Организации».

Предоставлять обучающимся и руководителям практической подготовки от «Организации» возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в «Профильной организации» в период прохождения практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями «Организации» и регистрировать в «Профильной организации» в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8. Организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от «Профильной организации» учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от «Организации» о фактах недобросовестного отношения, обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка «Профильной организации».

## **2.2 «Организация» обязуется:**

2.2.1. Предоставить «Профильной организации» не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки, календарный учебный график и программу практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить направление обучающихся в «Профильную организацию» для прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные договором.

2.2.3. Назначить руководителями практической подготовки наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. При смене руководителя по практической подготовке в десятидневный срок сообщить об этом «Профильной организации».

2.2.5. Осуществлять контроль над ходом практической подготовки. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка «Профильной организации».

2.2.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

## **3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, а именно до истечения срока практической подготовки, указанного в п. 2.1.1.

## **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением не позднее 1 месяца до начала практической подготовки.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

## 6 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Донской государственный технический университет»  
344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1  
Политехнический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Донской государственный технический университет» в г. Таганроге Ростовской области  
347904, РФ, Ростовская область,  
г. Таганрог, ул. Петровская 109-а  
ИНН/КПП 6165033136/615443002  
Расчетный счет – 032146430000000015800  
Единый казначейский счет- 401028108453700000050  
Банк получателя - ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-  
ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской  
области г. Ростов-на-Дону  
БИК 016015102 КБК 000000000000000000130  
Электронная почта: tag.opir@donstu.ru  
Телефон: 8(8634)62-35-38  
Директор

«Профильная организация»

\_\_\_\_\_/ А.Б. Соловьев /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

Директор

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_./  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П.

Зам. директора по учебно-научной работе

\_\_\_\_\_/ Т.А. Бедная /

Начальник отдела профориентации и практики

\_\_\_\_\_/ К.Н. Меденцева /