

123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993

www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn



# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN HỆ WEB ( User )

# **Trang login:**

Lần đầu tiên đăng nhập, mỗi người dùng sẽ có một account mặc định là:

Username: **mã số nhân viên** Password: **mã số nhân viên** 

Saigon Software Park www.ssp.com.vn	
ĐĂNG NHẬP Tài khoản: Mật khẩu: Đăng nhập	
	© Copyright by ssp.com.vn.

Sau khi đăng nhập thành công, website hiển thị một màn hình cho phép người dùng **Đổi mật khẩu** ngay lần đầu tiên để bảo mật thông tin cá nhân. Nếu đã thay đổi mật khẩu thì lần đăng nhập kế tiếp sẽ không hiển thị màn hình này mà người dùng muốn đổi mật khẩu thì phải vào

ĐỔI MẬT KHẨU

trên thanh menu.



# Ngôn ngữ:

Website gồm 2 ngôn ngữ:















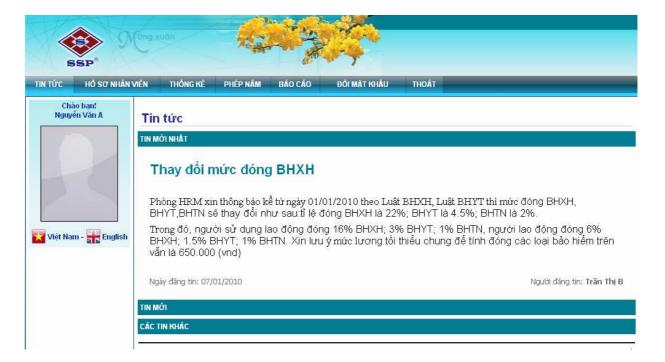
123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993 www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn





## Trang tin tức:

Dùng để xem tin tức do Phòng Nhân sự đăng tin gồm các tin mới nhất, tin mới và các tin khác.



# Trang hồ sơ nhân viên:

# 1. <u>Xem:</u>

Thông tin cá nhân:

Người dùng có thể xem thông tin cá nhân của mình thông qua hồ sơ nhân viên.















123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993 www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn





## Trình độ năng lực:

Xem trình độ năng lực của mình trong hồ sơ nhân viên.













123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993

www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn



## 2. Cập nhật:

### - Thông tin cá nhân:

Người dùng có thể trực tiếp sửa thông tin cá nhân của mình nếu kiểm tra thấy sai xót so với hồ sơ nhân viên của phòng nhân sự đưa lên, nhưng các thông tin đó phải được phòng nhân sự cho phép chỉnh sửa.



Màn hình gồm 2 phần, bên trái là phần hồ sơ nhân viên của phòng nhân sự và bên phải là khung dành cho người dùng chỉnh sửa thông tin tương ứng với dòng đó bên hồ sơ nhân viên bên trái.

Ngoài ra, trong khung chỉnh sửa có những biểu tượng để giới hạn quyền được hay không được cập nhật do phòng nhận sự quy định như là:

- được quyền chỉnh sửa
- không được quyền chỉnh sửa

Sau khi chỉnh sửa xong thì nhấn vào nút Cập nhật ở cuối màn hình.

### - Trình độ năng lực:

Tương tự màn hình Thông tin cá nhân, màn hình này cho người dùng có thể chỉnh sửa những thông tin về Trình độ năng lực như là:

## Trình độ học vấn chung:















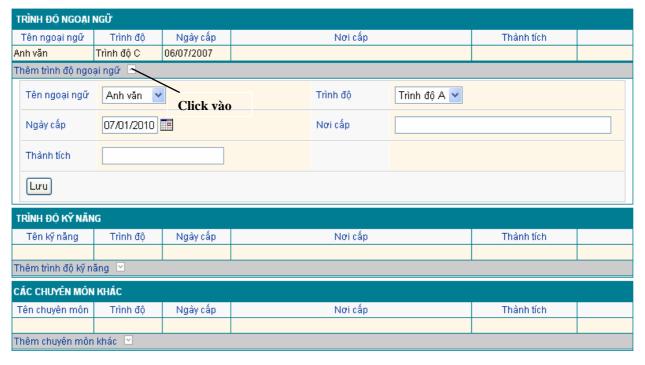
123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993 www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn



### Cập nhật trình độ năng lực TRÌNH ĐỘ HỌC VẮN CHUNG **②** Trình độ văn hóa: Trình độ 12/12 Trình độ học vấn: Đại học Năm tốt nghiệp: 2005 Nghề nghiệp: Nhân viên nghiệp vụ HK ٧ Sở trường công tác: Công việc lâu nhất: Cập nhật

Sau khi người dùng chỉnh sửa thông tin trình độ học vấn chung bên trái ứng với các dòng Cập nhật thông tin bên phải của phòng nhân sự đưa lên. Sau đó nhấn nút

## Trình độ ngoại ngữ hay các trình độ khác:



Đối với phần Trình độ ngoại ngữ hay các loại trình độ khác, người dùng nhấn vào nút ∆ để hiện thị lưới thông tin chỉnh sửa bên dưới sau khi xem và so khớp với thông tin trình độ ở khung bên trên. Sau khi chỉnh sửa xong thi nhấn vào nút















123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993 www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn



# Trang thống kê:

Người dùng có thể thống kê các ngày công của mình theo tháng, năm

Năm : 2002 với các loại chấm công như là:

Chẩm công theo tháng



Chấm công theo ngày















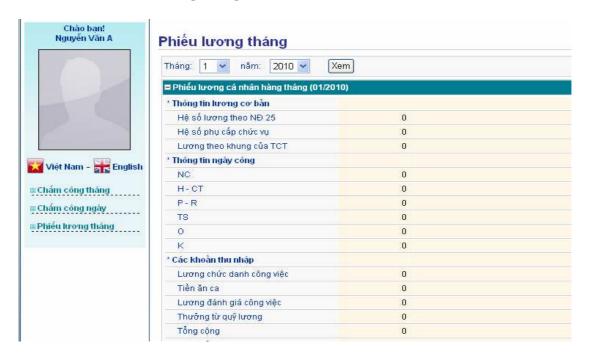


123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993 www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn



Cuối cùng, người dùng có thể xem bảng lương cá nhân của mình theo từng tháng, năm.

## Phiếu lương tháng



# Trang phép năm:

Màn hình này cho phép người dùng:

## > Xem các thông tin:

- Số ngày phép đã nghỉ trong năm mà người dùng tự chọn.
- Số ngày phép đang chờ duyệt.
- Số ngày phép không được duyệt.
- Số ngày phép đã duyệt.















123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993 www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn





## Đăng ký nghỉ phép:

Cho phép người dùng đăng ký nghỉ phép trực tiếp trên website với số ngày nghỉ và lý do cụ thể. Ngày đăng ký nghỉ phép này sẽ được chuyển đến thông tin của phòng nhân sự và chờ duyệt bởi Người duyệt cấp 1 và Người duyệt cấp 2.

















123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993 www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn



 $\underline{Luu\ \acute{y}:}$  Đối với người dùng được cấp quyền là Người duyệt phép cấp 1 và người duyệt phép cấp 2 thì màn hình Phép năm có thêm 2 mục:

## ♣ Duyệt phép

Dùng để duyệt các ngày phép mà nhân viên khác đã đăng ký nghỉ phép với phân quyền là Người duyệt phép cấp 1 hoặc Người duyệt phép cấp 2.



Muốn duyệt phép thì người dùng nhấn vào nút dễ đuyệt, còn không thì nhấn vào nút dễ không duyệt phép và ghi rõ lý do.

## 👃 Ủy quyền duyệt phép:

Người dùng có thể ủy quyền duyệt phép cho một người khác có cấp quyền duyệt phép do phòng nhân sự quy định.















123 Truong Dinh Str., Dist.3, HCMC, VIETNAM Tel: (84-8) 39 320 990 - Fax: (84-8) 39 320 993 www.ssp.com.vn www.quantriketoan.vn www.quantrinhansu.vn www.dieuhanhtructuyen.vn





## Trang báo cáo:

Cho phép người dùng có thể xem báo cáo, được phân quyền do phòng nhân sự quản lý. Người dùng có thể xem các loại báo cáo, thống kê như: Báo cáo thông tin nhân sự, Biển động nhân sự, Báo cáo hợp đồng, ...













