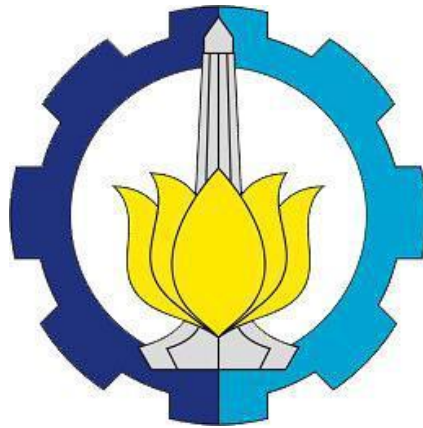


**Panduan
Pengabdian Masyarakat (Abdimas)
Dana ITS Tahun 2019**



PENYUSUN:
Prof. Dr. Ir. Adi Soeprijanto, M.T.
Dr. Harus Laksana Guntur, ST.,M.Eng.
Ir. Rahmah Irma Suryaningsih, M.Si.
Muhammad Aqidah, S.T.
Afrian Riznaldhy

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Surabaya
2019**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala nikmat dan karuniaNya sehingga penyusunan Panduan Pengabdian Masyarakat (Abdimas) Dana ITS Tahun 2019 dapat diselesaikan. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada suri tauladan terbaik bagi seluruh alam yaitu Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan para pengikutnya.

Panduan Pengabdian Masyarakat (Abdimas) ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir sebagaimana yang diamanatkan dalam standar baku mutu penelitian di lingkungan ITS disamping merujuk pada rencana strategis (RENSTRA) bidang penelitian ITS periode 2016-2020. Kegiatan pengabdian masyarakat (Abdimas) ITS ini memiliki pola yang sama sebagaimana yang telah diterapkan pada tahun sebelumnya. Semua kegiatan abdimas diarahkan untuk memenuhi 4 (empat) kategori abdimas yaitu:

1. Abdimas Berbasis Penelitian, merupakan kegiatan abdimas yang lebih menitikberatkan pada pemanfaatan hasil penelitian ataupun kegiatan abdimas yang didalamnya mengandung unsur penelitian yang menghasilkan luaran berupa teknologi/purwarupa/karya lainnya yang dapat dimanfaatkan langsung oleh masyarakat. Selain itu juga memiliki keterkaitan secara langsung atau tidak langsung dengan bidang unggulan ITS berdasarkan *roadmap* penelitian yang ditetapkan oleh 7 (tujuh) Pusat Studi dan Pusat Kajian Halal;
2. Abdimas Reguler, merupakan kegiatan abdimas non penelitian yang ditujukan untuk memberikan edukasi, sosialisasi, motivasi dan inovasi yang berkontribusi langsung pada masyarakat, instansi pemerintah ataupun industri;
3. Abdimas Dana Departemen, merupakan kegiatan abdimas yang didanai oleh Departemen asal pengusul; dan
4. Abdimas Dana Mandiri, merupakan kegiatan abdimas yang ditujukan untuk mewadahi semua kegiatan abdimas selain ketiga abdimas diatas.

Diharapkan semua kegiatan diatas dapat menaikkan peringkat ITS di bidang pengabdian masyarakat dan mendorong peran aktif dari para dosen untuk memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat sebagai bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Surabaya, Januari 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN.....	1
II. TUJUAN	1
III. PERSYARATAN DAN KETENTUAN	2
3.1. Abdimas Berbasis Penelitian	2
3.2. Abdimas Reguler.....	3
3.3. Abdimas Dana Departemen	4
3.4. Abdimas Dana Mandiri (Pribadi).....	5
IV. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI.....	6
V. JADWAL	8
Lampiran 1 : Format Halaman Judul Proposal/Laporan Sementara/Laporan Akhir	9
Lampiran 2 : Format Proposal Pengabdian Masyarakat	10
Lampiran 3 : Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Masyarakat	11
Lampiran 4 : Format Surat Kesiediaan Mitra Pengabdian (<i>jika ada</i>)	12
Lampiran 5 : Format Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat.....	13
Lampiran 6 : Format Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat.....	14
Lampiran 7 : Format Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir.....	15
Lampiran 8 : Format Lampiran Biodata untuk Proposal dan Laporan Akhir	16
Lampiran 9 : Format Lampiran Daftar Luaran untuk Laporan Akhir.....	17
Lampiran 10 : Kode Etik Pelaksanaan PPM (Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) dan Perlindungan HKI	18
A. Kode Etik Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.....	18
B. Perlindungan HKI.....	19
Lampiran 11 : Cover Jurnal Pengabdian LPPM ITS.....	20
Lampiran 12 : Cover Jurnal PKM Mahasiswa	21
Lampiran 13 : Template Jurnal Pengabdian Masyarakat (Jurnal Sewagati)	22

I. PENDAHULUAN

Institut Teknologi Sepuluh Nopember sebagai sebuah lembaga pendidikan tinggi teknologi yang terkemuka di Indonesia telah menetapkan visinya untuk periode 2016-2020 yaitu: *“menjadi perguruan tinggi dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, terutama yang menunjang industri dan kelautan yang berwawasan lingkungan”*. Dalam mewujudkan visi tersebut, misi ITS di bidang pengabdian masyarakat adalah, ITS memanfaatkan segala sumber daya yang dimiliki untuk ikut serta dalam menyelesaikan problem-problem yang dihadapi oleh masyarakat, termasuk industri dan pemerintah.

Pada tahun ini telah direncanakan program kegiatan pengabdian masyarakat (ABDIMAS) yang bersumber dari dana internal ITS, dengan maksud untuk mencapai beberapa tujuan:

- a. Menciptakan atmosfir yang kondusif bagi kegiatan pengabdian masyarakat di ITS, terutama yang terkait dengan kompetensi pelaksana atau penerapan hasil penelitian;
- b. Mendorong seluruh staf akademik ITS untuk berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat, khususnya bagi staf yang belum pernah terlibat;
- c. Meningkatkan diseminasi dan difusi produk IPTEKS hasil penelitian sehingga dapat memberikan manfaat yang tinggi bagi industri atau kelompok masyarakat yang membutuhkan; dan
- d. Mengintegrasikan kegiatan pendidikan, baik tingkat D3, S1, S2, maupun S3, dengan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berlangsung di ITS.

Kegiatan pengabdian masyarakat dimaksudkan untuk memberikan solusi terhadap permasalahan nyata yang terjadi pada masyarakat dan industri.

II. TUJUAN

Tujuan akhir dari program pengabdian masyarakat adalah untuk membantu tercapainya visi dan misi ITS di bidang pengabdian masyarakat, yaitu:

- a. Terwujudnya kegiatan yang mampu memberikan solusi terhadap permasalahan nyata yang dihadapi masyarakat, bangsa, negara, dan umat manusia; dan
- b. Tercapainya visi ITS menjadi Perguruan Tinggi yang bereputasi nasional/internasional terutama di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat.

III. PERSYARATAN DAN KETENTUAN

Adapun skema pengabdian kepada masyarakat di ITS adalah sebagai berikut :

1. Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Penelitian
2. Pengabdian Kepada Masyarakat Reguler
3. Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Departemen
4. Pengabdian Kepada Masyarakat Dana Mandiri (Pribadi)

Adapun pengajuan proposal untuk 4 (empat) skema pengabdian kepada masyarakat tersebut diatas **wajib memenuhi persyaratan** sebagai berikut:

4.1. Abdimas Berbasis Penelitian

Merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang mengimplementasikan hasil penelitian baik yang berorientasi pada masyarakat umum, industri, instansi pemerintah maupun untuk lingkungan internal ITS. Ketentuan dan syaratnya yaitu :

- a. Pengusul adalah dosen tetap ITS, yang masih aktif dan memiliki NIDN;
- b. Tim abdimas berjumlah 2-10 orang dosen ITS dan bisa melibatkan mitra di luar ITS;
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan **dua** judul abdimas, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema abdimas baik lokal maupun nasional (tidak berlaku untuk skema Abdimas Dana Departemen dan Abdimas Dana Mandiri);
- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul abdimas sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan;
- e. **WAJIB** *inline* dengan bidang unggulan 7 (tujuh) Pusat Studi dan Pusat Kajian Halal yang mengacu pada topik-topik yang dimuat dalam renstra abdimas ITS 2016-2020;
- f. **WAJIB** melibatkan mahasiswa sehingga diharapkan dapat menghasilkan kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), khususnya PKM Penerapan Teknologi (PKMT) dan PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM) yang dipersiapkan untuk pengusulan ke DRPM Dikti pada semester gasal 2019/2020;
- g. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LPPM dan disetujui Kepala Pusat Studi/Kepala Pusat Kajian Halal (**lihat lampiran**);
- h. Alokasi dana maksimum per judul Rp 50 juta per tahun;

- i. Durasi abdimas minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat PTNBH ITS dari Kepala LPPM;
- j. Target luaran yang ditetapkan adalah :
 - **Luaran WAJIB : Publikasi 1 (satu) makalah/paper** pada seminar internasional terindeks Scopus atau Thompson Reuters;
 - **Luaran Tambahan (Pilihan) :**
 - **Publikasi** pada jurnal abdimas **SEWAGATI** atau **Karyasiswa** untuk abdimas regular; atau
 - Produk teknologi tepat guna; atau
 - Jasa; atau
 - Paten dan hak cipta.
- k. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas berbasis penelitian dengan dana ITS ini menjadi hak milik ITS.

4.2. Abdimas Reguler

Kegiatan pengabdian masyarakat yang tidak harus merupakan implementasi hasil penelitian. Jenis-jenis kegiatan ini, meliputi pelatihan, pemberdayaan masyarakat agar mandiri, pembinaan UMKM dan kegiatan lain yang memberikan manfaat bagi masyarakat berdasarkan kompetensi yang dimiliki oleh ITS, tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pengabdian maupun ITS, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang tidak dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian.

Ketentuan dan syaratnya yaitu :

- a. Pengusul adalah dosen tetap ITS, yang masih aktif dan memiliki NIDN;
- b. Tim abdimas berjumlah 2-10 orang dosen ITS dan bisa melibatkan mitra di luar ITS;
- c. Setiap pengusul hanya boleh mengusulkan **dua** judul abdimas, dengan ketentuan satu judul sebagai ketua dan satunya sebagai anggota atau kedua-duanya anggota, berlaku untuk satu skema atau lintas skema abdimas baik lokal maupun nasional (tidak berlaku untuk skema Abdimas Dana Departemen dan Abdimas Dana Mandiri);
- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul abdimas sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan

- e. **WAJIB** melibatkan mahasiswa sehingga diharapkan dapat menghasilkan kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), khususnya PKM Penerapan Teknologi (PKMT) dan PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM) yang dipersiapkan untuk pengusulan ke DRPM Dikti pada semester gasal 2019/2020;
- f. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LPPM dan disetujui Kepala Departemen asal pengusul (**lihat lampiran**);
- g. Alokasi dana maksimum per judul Rp 20,125 juta per tahun;
- h. Durasi abdimas minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 8 (delapan) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat PTNBH ITS dari Kepala LPPM;
- i. Target luaran yang ditetapkan adalah :
 - **Luaran WAJIB:**
 - **Publikasi** pada jurnal abdimas **SEWAGATI** atau **Karyasiswa** untuk abdimas regular; atau
 - Produk teknologi tepat guna; atau
 - Jasa; atau
 - Paten dan hak cipta.
- j. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas berbasis penelitian dengan dana ITS ini menjadi hak milik ITS.

4.3. Abdimas Dana Departemen

Kegiatan pengabdian masyarakat yang tidak harus merupakan implementasi hasil penelitian. Jenis-jenis kegiatan ini, meliputi pelatihan, pemberdayaan masyarakat agar mandiri, pembinaan UMKM dan kegiatan lain yang memberikan manfaat bagi masyarakat berdasarkan kompetensi yang dimiliki oleh ITS, tidak dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial bagi tim pengabdian maupun ITS, serta membutuhkan dana pelaksanaan yang tidak dapat diperoleh dari sumber lain untuk menjamin tercapainya target pengabdian.

Ketentuan dan syaratnya yaitu :

- a. Pengusul adalah dosen tetap ITS, yang masih aktif;
- b. Tim abdimas berjumlah 2-10 orang dosen ITS;
- c. Sangat dimungkinkan adanya keterlibatan dosen dari departemen yang berbeda atau anggota dari luar ITS;

- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul abdimas sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan
- e. **WAJIB** melibatkan mahasiswa sehingga diharapkan dapat menghasilkan kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM), khususnya PKM Penerapan Teknologi (PKMT) dan PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM) yang dipersiapkan untuk pengusulan ke DRPM Dikti pada semester gasal 2019/2020;
- f. Lembar Pengesahan pada proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LPPM dan disetujui Kepala Departemen asal pengusul (**lihat lampiran**);
- g. Alokasi dana maksimum per judul diatur oleh masing-masing departemen.
- h. Durasi abdimas minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat PTNBH ITS dari Kepala LPPM;
- i. Target luaran yang ditetapkan adalah :
 - **Luaran WAJIB :**
 - **Publikasi** pada jurnal abdimas **SEWAGATI** atau **Karyasiswa** untuk abdimas regular; atau
 - Produk teknologi tepat guna; atau
 - Jasa; atau
 - Paten dan hak cipta.
- j. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas berbasis penelitian dengan dana ITS ini menjadi hak milik ITS.

4.4. Abdimas Dana Mandiri (Pribadi)

- a. Kegiatan Abdimas ini dapat diusulkan oleh semua dosen ITS yang masih aktif;
- b. Tim abdimas berjumlah 2-10 orang dosen ITS;
- c. Sangat dimungkinkan adanya keterlibatan dosen dari departemen yang berbeda atau anggota dari luar ITS;
- d. Rekam jejak setiap anggota tim pengusul abdimas sedapat mungkin sesuai dengan bagian tugasnya di dalam pengabdian masyarakat yang diusulkan
- e. Lembar Pengesahan pada proposal dan laporan akhir disahkan oleh Kepala LPPM dan disetujui Kepala Departemen asal pengusul (**lihat lampiran**);

- f. Durasi abdimas minimal 3 (tiga) bulan dan maksimal 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal Surat Perjanjian Pendanaan Pengabdian kepada masyarakat PTNBH ITS dari Kepala LPPM;
- g. Target luaran yang ditetapkan adalah :
 - **Luaran WAJIB :**
 - **Publikasi** pada jurnal abdimas **SEWAGATI** atau **Karyasiswa** untuk abdimas regular; atau
 - Produk teknologi tepat guna; atau
 - Jasa; atau
 - Paten dan hak cipta.
- h. Semua produk kekayaan intelektual yang dihasilkan dari abdimas berbasis penelitian dengan dana ITS ini menjadi hak milik ITS.

Untuk ke 4 (empat) skema diatas, proposal dan laporan dikumpulkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 (dua) eksemplar, dan softcopy (dalam bentuk CD), menggunakan cover berwarna putih, dan para pengusul juga harus mengunggah proposal, laporan kemajuan dan/atau laporan akhir pengabdian kepada masyarakat melalui SIMPEL ITS.

IV. MEKANISME SELEKSI DAN EVALUASI

Seleksi akan dilakukan terhadap semua proposal yang masuk. Setiap proposal akan diseleksi oleh tim yang terdiri dari minimal 2 (dua) orang reviewer. Reviewer adalah dosen yang tidak terlibat secara langsung dalam proposal kegiatan pengabdian tersebut dan diutamakan yang pernah memperoleh dana pengabdian masyarakat pada tingkat nasional atau internasional. Hasil seleksi proposal akan dijadikan dasar bagi seleksi program pengabdian yang didanai.

Seleksi proposal terdiri atas dua tahap:

- Tahap I: *Desk evaluation* bagi semua proposal
- Tahap II: Klarifikasi dalam bentuk seminar bagi proposal yang telah lolos seleksi tahap I namun masih memerlukan penjelasan, baik mengenai isi ataupun usulan anggaran.

Kriteria penilaian proposal terdiri dari :

- Urgensi dan dampak kegiatan;
- Metode dan rencana kerja;
- Keterlibatan masyarakat/industri/pemerintah/ITS;
- Kemungkinan ketercapaian tujuan (organisasi tim, biaya, fasilitas, dan kualifikasi) dan keberlanjutan manfaat;
- Target luaran (paten, produk teknologi tepat guna, jasa, modul, publikasi jurnal);
- Keterlibatan mahasiswa dan terbentuknya program PKMT/PKMM;

Proposal yang telah melewati tahap seleksi akan mendapatkan salah satu dari tiga status, yaitu diterima langsung, diterima setelah perbaikan, atau ditolak.

Monitoring dan Evaluasi (MONEV) abdimas ini dilakukan melalui dua tahap yaitu:

1. **Monev Tahap I** berupa penyerahan *hardcopy* laporan kemajuan, *logbook* catatan harian (untuk Abdimas Berbasis Penelitian), SPJ abdimas 70%, dan draft luaran ke LPPM ITS dan mengunggahnya di SIMPEL ITS serta **WAJIB** melakukan presentasi hasil kemajuan abdimas dihadapan reviewer menggunakan file ppt (**kecuali untuk skema Dana Departemen dan Dana Mandiri (Pribadi) tidak dilakukan Monev Tahap I**);
2. **Monev Tahap II** berupa penyerahan *hardcopy* laporan akhir, *logbook* catatan harian (untuk Abdimas Berbasis Penelitian), SPJ abdimas 30%, dan buku rekapitulasi luaran ke LPPM ITS dan mengunggahnya di SIMPEL ITS serta **WAJIB** menghadiri evaluasi akhir yang dilakukan oleh Reviewer internal LPPM.

Kriteria penilaian monitoring dan evaluasi :

- Urgensi dan dampak kegiatan;
- Keterlibatan masyarakat/industri/pemerintah/ITS;
- Ketercapaian tujuan dan dampak kegiatan, serta keberlanjutan manfaat;
- Ketercapaian target luaran yang dijanjikan;
- Keterlibatan mahasiswa dan terbentuknya program PKMT/PKM.

Seluruh pelaksanaan kegiatan abdimas harus mengikuti kode etik yang diuraikan pada **Lampiran**.

V. JADWAL

Jadwal kegiatan **Abdimas Berbasis Riset dan Reguler** sebagai berikut:

- a. Waktu tenggat proposal: 23 Januari - 22 Pebruari 2019;
- b. Seleksi proposal: 25 Pebruari - 12 Maret 2019;
- c. Pengumuman hasil seleksi: 18 Maret 2019;
- d. Penandatanganan kontrak dan tanggal mulai penelitian: 25 Maret 2019;
- e. Laporan kemajuan dan monitoring: Juli - Agustus 2019;
- f. Waktu tenggat Laporan Akhir: 25 Nopember 2019; dan
- g. Monev Akhir: 02 - 06 Desember 2019.

Sedangkan untuk kegiatan **Abdimas Departemen** adalah sebagai berikut:

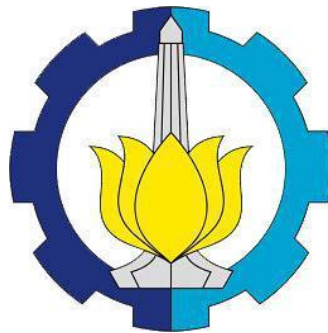
- a. Waktu tenggat proposal: 18 Maret - 18 April 2019;
- b. Seleksi/Penilaian : 22 April - 10 Mei 2019;
- c. Pengumuman hasil seleksi/penilaian: 17Mei 2019;
- d. Penandatanganan kontrak dan tanggal mulai penelitian: 23 Mei 2019;
- e. Laporan kemajuan dan monitoring: Agustus – September 2019;
- f. Waktu tenggat Laporan Akhir: 22 Nopember 2019; dan
- g. Monev Akhir: 25 - 29 Nopember 2019.

Untuk **Abdimas Mandiri** adalah sebagai berikut:

- a. Waktu tenggat proposal: 10 – 23 Mei 2019;
- b. Seleksi/Penilaian : 24 - 29 Mei 2019;
- c. Pengumuman hasil seleksi/penilaian (SK penetapan): 31Mei 2019;
- d. Waktu tenggat Laporan Akhir: 31 Oktober 2019; dan
- e. Monev Akhir: 11 - 15 Nopember 2019.

Lampiran 1 : Format Halaman Judul Proposal/Laporan Sementara/Laporan Akhir

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR (*pilih yang sesuai*)
PENGABDIAN MASYARAKAT(*pilih sesuai skema*)
DANA ITS TAHUN 2019



.....(*judul pengabdian*)

Tim Pengabdi:

Ketua (Departemen/Fakultas)
Anggota 1 (Departemen/Fakultas)
Anggota 2 (Departemen/Fakultas)
Anggota 3 (Departemen/Fakultas)
Anggota 4 (Departemen/Fakultas)
Anggota 5 (Departemen/Fakultas)
Anggota 6 (Departemen/Fakultas)
Anggota 7 (Departemen/Fakultas)
Anggota 8 (Departemen/Fakultas)
Anggota 9 (Departemen/Fakultas)

Sesuai Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat No: (*untuk laporan kemajuan/akhir*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER
SURABAYA
2019**

Lampiran 2 : Format Proposal Pengabdian Masyarakat

Judul

Halaman Pengesahan

Ringkasan (*dalam Bahasa Indonesia*)

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang (*deskripsi tentang masyarakat/industri sasaran dan permasalahan yang mereka hadapi*)

1.2 Perumusan Konsep dan Strategi Kegiatan

1.3 Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Diharapkan

1.4 Target Luaran

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III STRATEGI, RENCANA KEGIATAN, DAN KEBERLANJUTAN

3.1 Strategi

3.2 Rencana Kegiatan

3.3 Keberlanjutan

BAB IV ORGANISASI TIM, JADWAL, DAN ANGGARAN BIAYA

4.1 Organisasi Tim Pengabdi (*termasuk kompetensi dan tanggung jawab dalam tim. termasuk pula mahasiswa yang terlibat dan kemungkinan judul PKMT/PKMM*)

4.2 Jadwal

4.3 Anggaran Biaya (*sesuai dengan aktivitas pada metode abdimas*)

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran Biodata Tim Pengabdi

Lampiran 3 : Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT (SESUAI SKEMA YANG
DIPILIH)
DANA ITS TAHUN 2019

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Tim
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Pangkat / Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Departemen :
 - f. Fakultas :
 - g. Alamat Kantor :
 - h. Telp / HP / Fax :
3. Jumlah anggota : orang
4. Jumlah mahasiswa terlibat :orang
5. Mitra pengabdian (*jika ada*)
 - a. Nama instansi mitra :
 - b. Contact person :
 - c. Jabatan :
 - d. Alamat :
 - e. Telp / HP / Fax :
6. Biaya pengabdian
 - a. Dana ITS Tahun 2019 Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp.
 - Jumlah Rp.

Menyetujui,
Ketua PS/Kadep*

Surabaya,
Ketua tim pengabdi

Nama
NIP

Nama
NIP

Kepala LPPM,

Prof.Dr.Ir. Adi Soeprijanto, MT
NIP 196404051990021001

*Abdimas berbasis penelitian harus disetujui oleh Kepala Pusat Studi/Kepala Pusat Kajian Halal sedangkan reguler/mandiri disetujui oleh Kadep

Lampiran 4 : Format Surat Kesediaan Mitra Pengabdian (*jika ada*)

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA
PENGABDIAN MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama :
Jabatan :
Identitas (NIK/NIP/KTP) :
Mewakili Instansi :
Alamat Instansi :

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan pengabdian masyarakat dengan tim dari ITS sebagai berikut:

Judul Pengabdian :
Ketua Tim Pengabdi :
Program Pengabdian / Sumberdana :
Jangka waktu pengabdian :

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra sebagai berikut:

.....
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

....., 20....

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000,-

Nama terang

Lampiran 5 : Format Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat

Halaman Pengesahan

Ringkasan (*dalam Bahasa Indonesia*)

Summary (dalam Bahasa Inggris)

Prakata

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang (*deskripsi tentang masyarakat/industri sasaran dan permasalahan yang mereka hadapi*)

1.2 Perumusan Konsep dan Strategi Kegiatan

1.3 Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Diharapkan

1.4 Target Luaran

BAB II STRATEGI DAN PERENCANAAN KEGIATAN,

BAB III CAPAIAN SEMENTARA

3.1 Kemajuan pelaksanaan pengabdian

3.2 Hasil pengabdian dan luaran yang telah diperoleh

3.3 Tahap yang masih harus diselesaikan

3.4 Kendala yang dihadapi dan solusinya

BAB V KESIMPULAN SEMENTARA DAN RENCANA SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran I Daftar Capaian Sementara

Lampiran 6 : Format Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

Halaman Pengesahan
Ringkasan (*dalam Bahasa Indonesia*)
Summary (dalam Bahasa Inggris)
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang (*deskripsi tentang masyarakat/industri sasaran dan permasalahan yang mereka hadapi*)
- 1.2 Perumusan Konsep dan Strategi Kegiatan
- 1.3 Tujuan, Manfaat, dan Dampak Kegiatan yang Diharapkan
- 1.4 Target Luaran

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III STRATEGI DAN PERENCANAAN KEGIATAN,

BAB IV HASIL YANG DICAPAI DAN KEBERLANJUTANNYA

Cantumkan sebagai subbab terakhir dalam bab ini (misal subbab 4.5) Analisis Capaian Luaran terhadap Target Luaran.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

BAB VI RENCANA SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran I Biodata Tim Pengabdi

Lampiran II Daftar Luaran (*selain dijilid ke dalam laporan akhir juga dibuat satu copy tambahan yang terpisah dari laporan sebagai sarana monitoring LPPM*)

Lampiran III Salinan deskripsi paten, deskripsi teknologi tepat guna, publikasi makalah, artikel/berita (*untuk makalah disertai bukti submission atau acceptance; untuk paten bukti penyerahan deskripsi paten ke Pusat Perlindungan HKI; untuk artikel/berita di media massa lampiran berupa kliping artikel/berita*)

Lampiran 7 : Format Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR (*pilih yang sesuai*) PENGABDIAN MASYARAKAT DANA ITS TAHUN 2019

1. Judul :
2. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan Struktural :
 - g. Bidang Keahlian :
 - h. Departemen/Fakultas :
 - i. Perguruan Tinggi :
 - j. Tim :

No	Nama lengkap	NIP	Fakultas/Departemen/Unit	Instansi / Perguruan Tinggi

3. Dana dan Waktu :
 - a. Jangka waktu program yang diusulkan: tahun
 - b. Biaya total yang diusulkan : Rp.
 - c. Biaya yang disetujui tahun : Rp.

Mengetahui,
Ketua PS/ Kadep*

Surabaya,
Ketua Tim

Nama Jelas
NIP.

Nama Jelas
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM

Prof.Dr.Ir. Adi Soeprijanto, MT
NIP 196404051990021001

* Abdimas berbasis penelitian harus disetujui oleh Kepala Pusat Studi/Kepala Pusat Kajian Halal, sedangkan reguler/mandiri disetujui oleh Kadep Pengusul

Lampiran 8 : Format Lampiran Biodata untuk Proposal dan Laporan Akhir

Lampiran I Biodata Tim Pengabdian

1. Ketua

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP :
- d. Fungsional/Pangkat/Gol. :
- e. Jabatan Struktural :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Departemen/Fakultas :
- h. Perguruan Tinggi :
- i. Alamat Rumah dan No. Telp.
- j. Riwayat penelitian (2 terakhir yang didanai ITS atau nasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)
- k. Riwayat pengabdian (2 terakhir yang didanai ITS atau nasional, sebutkan sebagai Ketua atau Anggota)
- l. Publikasi ilmiah (2 terakhir dalam bentuk makalah atau buku)
- m. Paten (2 terakhir)

2. Anggota I

(format sama dengan Ketua)

3. Anggota II

(format sama dengan Ketua)

dan seterusnya

Lampiran 9 : Format Lampiran Daftar Luaran untuk Laporan Akhir

Lampiran II Daftar Luaran

Program :
Nama Ketua Tim :
Judul :

1. Artikel Jurnal

No	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *published*

2. Artikel Konferensi

No	Judul Artikel	Detil Konferensi (Nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*, *accepted*, *presented*

3. Paten

No	Judul Usulan Paten	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *submitted*, *under review*

4. Buku

No	Judul Buku	(Rencana) Penerbit	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Persiapan, *under review*, *published*

5. Hasil Lain (*Software*, Inovasi Teknologi, dll)

No	Nama Output	Detil Output	Status Kemajuan*)

*) Status kemajuan: Cantumkan status kemajuan sesuai kondisi saat ini

6. Disertasi/Tesis/Tugas Akhir/Program Kreativitas Mahasiswa yang dihasilkan

No	Nama Mahasiswa	NRP	Judul	Status*)

*) Status: Cantumkan lulus (*dan tahun kelulusan*) atau *in progress*

Lampiran 10 : Kode Etik Pelaksanaan PPM (Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) dan Perlindungan HKI

A. Kode Etik Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan PPM di ITS mengikuti kode etik berikut:

1. Semua pihak yang terlibat dalam kegiatan PPM, baik pengelola, reviewer, maupun pelaksana kegiatan, wajib mendahulukan kepentingan masyarakat luas dan kepentingan ITS;
2. Setiap proposal PPM wajib dievaluasi secara obyektif untuk kendali mutu dan keberhasilan pencapaian tujuan, dengan menghindari konflik kepentingan bagi evaluator;
3. Reviewer dan pengelola kegiatan PPM wajib menjaga kerahasiaan informasi yang tertuang dalam dokumen pengabdian masyarakat, baik proposal maupun laporan, tidak menggunakannya untuk kepentingan pribadi, dan memberikan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektual dari pelaksana PPM;
4. Pelaksana kegiatan PPM wajib menghindari *plagiarisme* dalam bentuk apa pun, termasuk di antaranya:
 - a. Pengulangan atau duplikasi secara sengaja kegiatan PPM, baik pada tahap proposal, laporan, maupun publikasi, dari kegiatan yang telah dilakukan oleh orang lain maupun oleh dirinya sendiri, tanpa adanya pengakuan secara eksplisit dan tanpa adanya kontribusi tambahan yang signifikan;
 - b. Pengusulan kegiatan PPM yang sama tanpa perubahan (minimal 50%) dengan kegiatan lain yang telah mendapatkan dana dari sumber lain;
 - c. Pengusulan kegiatan PPM yang telah mendapatkan dana dari sumber yang sama;
 - d. Pelaksanaan kegiatan PPM dengan ketua tim yang sama dengan dana dari sumber yang sama.

Termasuk di dalam point ini adalah keharusan untuk membatalkan salah satu dari dua atau lebih proposal yang sama yang diterima untuk didanai melalui lebih dari satu program dari sumber yang sama.

5. Pelaksana PPM wajib bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan keamanan, kesehatan, dan kemakmuran masyarakat, dan menginformasikan faktor-faktor yang dapat membahayakan masyarakat dan lingkungan, khususnya yang terkait dengan kegiatan PPM yang dilaksanakannya;
6. Pelaksana PPM wajib mendasarkan setiap pernyataan atau estimasi yang dikemukakan pada data yang valid dan akurat, tanpa melakukan perubahan yang dapat mengubah makna atau menimbulkan interpretasi yang keliru terhadap fakta dan data yang digunakan;
7. Peneliti wajib mendiseminasikan hasil kegiatan penelitian dalam bentuk publikasi ilmiah sebagai pengejawantahan tanggung jawab peneliti dalam menyebarluaskan informasi yang bermanfaat bagi pengembangan IPTEKS dan pembangunan masyarakat;

8. Semua kegiatan PPM baik dalam segi teknis maupun dalam pengelolaan administrasi dan keuangan harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
9. Kegiatan PPM harus didasarkan pada kompetensi pelaksana. Pada kegiatan yang membutuhkan kompetensi lintas disiplin, sangat dianjurkan menyertakan anggota tim dari laboratorium dan/atau departemen yang berbeda sesuai dengan kompetensi yang diperlukan;
10. Pelaksanaan kegiatan PPM tidak menimbulkan permasalahan SARA dalam bentuk apa pun;
11. Pelaksana kegiatan PPM wajib memberikan pengakuan terhadap kontribusi pihak-pihak lain di luar anggota timnya dalam pelaksanaan kegiatan PPM;
12. Pelaksana kegiatan PPM wajib memberikan pengakuan terhadap karya atau gagasan orang lain yang secara sengaja digunakan di dalam kegiatan PPM; dan
13. Pelaksana kegiatan PPM wajib menjaga kerahasiaan informasi yang telah disepakati sifat kerahasiaannya, baik yang berkaitan dengan ITS atau mitra maupun yang berhubungan dengan individu-individu yang terkait dengan kegiatan PPM, misalnya melalui kegiatan pengumpulan data sekunder, survey, dan interview.

Pengawasan dan pemantauan untuk menjamin kepatuhan terhadap kode etik kegiatan PPM tersebut di atas menjadi tanggung jawab Kepala LPPM yang dalam pelaksanaannya dibantu oleh Sekretaris LPPM dan Tim Reviewer. Pelanggaran terhadap kode etik tersebut di atas, dapat mengakibatkan sanksi seberat-beratnya berupa pembatalan pendanaan kegiatan PPM.

B. Perlindungan HKI

ITS melalui LPPM menjamin sepenuhnya perlindungan hak kekayaan intelektual yang dihasilkan dalam kegiatan PPM. Dalam rangka itu, Pusat HKI secara pro-aktif mempelajari setiap produk kegiatan PPM dan membantu proses pendaftaran HKI oleh pelaksana kegiatan. Biaya pendaftaran HKI akan disediakan dari sumber lain.

Lampiran 11 : Cover Jurnal Pengabdian LPPM ITS

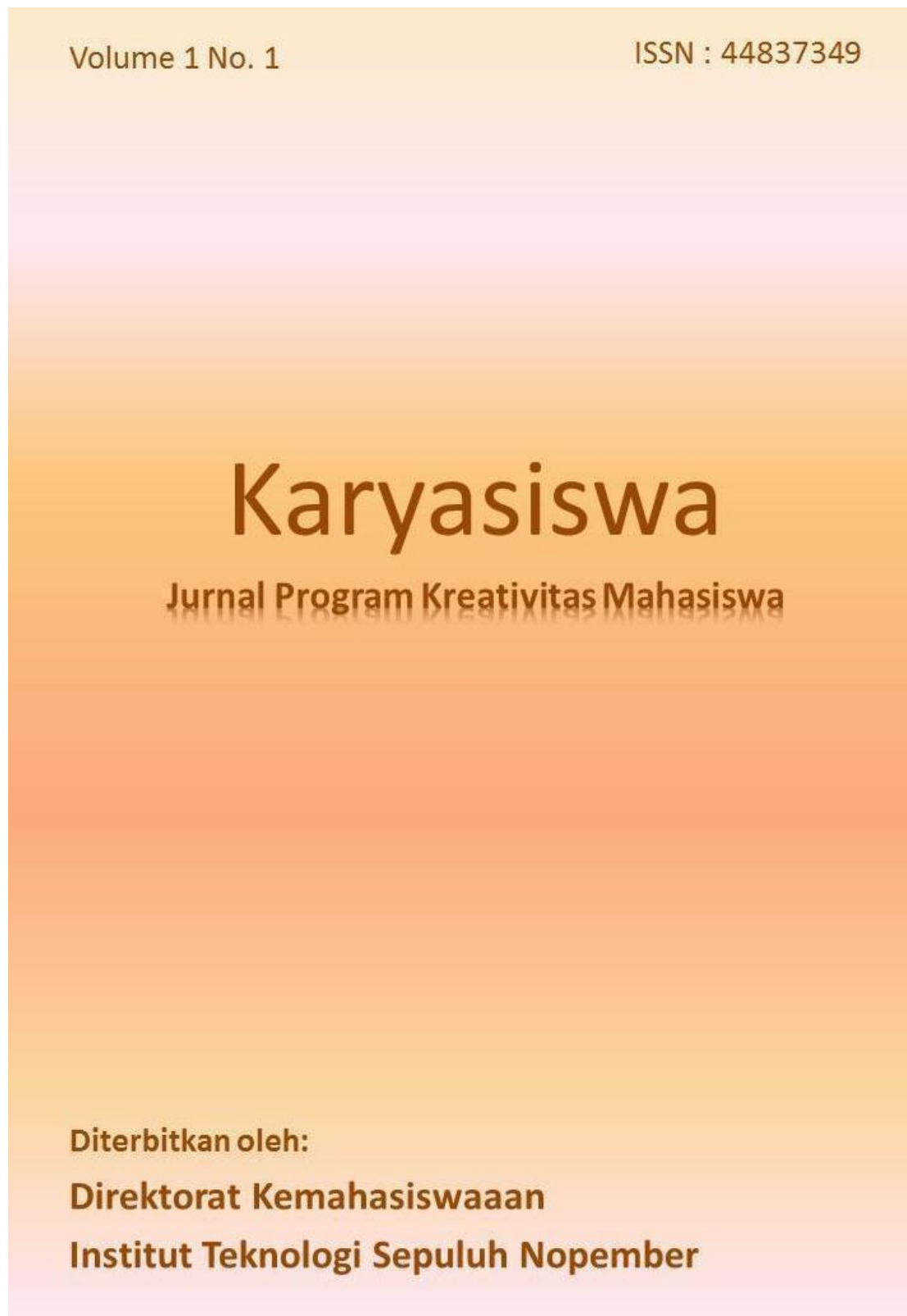
SEWAGATI

Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat

Diterbitkan oleh:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Lampiran 12 : Cover Jurnal PKM Mahasiswa



necessary for the proper interpretation of your figures. Place figure captions below the figures; place table titles above the tables. Tables and figures must be centered. Large figures and tables may span both columns. If your figure has two parts, include the labels "(a)" and "(b)". Letters in the figure should be large enough to be readily legible when the drawing is reduced. Do not forget to include the label, unit for each axis and the legend when they are required. Use the abbreviation "Fig." even at the beginning of a sentence. Do not abbreviate "Table". Tables are numbered with Roman numerals. Please do not include captions as part of the figures. Do not put captions in "text boxes" linked to the figures. Do not put borders around the outside of your figures. Do not use color for the proper interpretation of your figures. The title of the table must be centered; it has to be 8 pt. typed in capital letter. Leave one line space of 10 pt. after the table.

TABLE I
SPECIFICATIONS ADOPTED FOR THE SIMULATED INVERTER

Dimension	Value (mm)
d	1.5254
h	11.524
t	2
b	10

No vertical lines in table

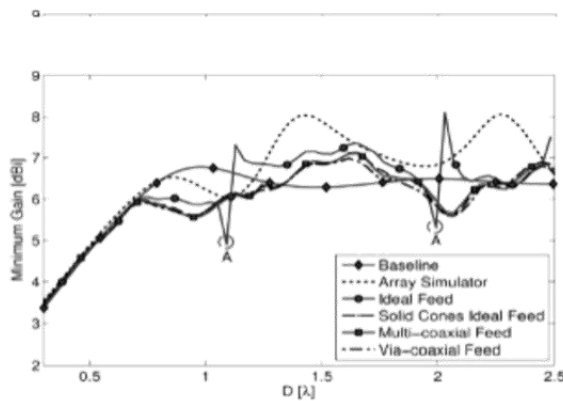


Fig. 1. The minimum gain for comparison of various feed arrangements

Figure caption must be 8 pt. Leave one line space of 10 pts after the figure caption.

IV. Abbreviation and Acronyms

Abbreviation and acronyms should be defined the first time they appear in the text, even after the have already been defined in the abstract. Do not use abbreviations in the title unless they are unavoidable.

V. Units

V. Units

It is strongly encouraged that the authors may use SI (International System of Units) units only.

Equations should be placed at the center of the line and provided consecutively with equation numbers in parentheses flushed to the right margin, as in (1). You must use Microsoft Equation Editor or Mathtype.

Be sure that the symbols used in your equation have been defined before the equation appears or immediately following:

$$F_1 = \sum_{n=1}^N C_n \sin(p_n x)$$

$$F_2 = \sum_{n=1}^N D_n \sin(p_n x), \quad \frac{b-t}{2} < x < \frac{b+t}{2} \quad (1)$$

The equations must be the following sizes:

- Full text 10pt
- Subscript/Superscript 7 pt
- Sub-Subscript/superscript 5 pt
- Symbol 16pt
- Sub-Symbol 8 pt

The style of the text is Times new Roman.

VII. Conclusion

Even though a conclusion may review the main results

Even though a conclusion may review the main results or contributions of the paper, do not duplicate the abstract or the introduction. For a conclusion, you might elaborate on the importance of the work or suggest the potential applications and extensions.

Appendix

Appendices, if needed, appear before the acknowledgment.

Acknowledgements

This work was supported by Praise Worthy Prize S.r.l..

References

This heading is not assigned a number.

Citations must be numbered consecutively in square brackets [1]. The sentence punctuation should be put after the brackets [2]. Multiple references [2], [3] are each numbered with separate brackets [1]-[3]. In sentences, refer simply to the reference number, as in [3]. Do not use 'Ref. [3]' or 'reference [3]' except at the beginning of a sentence. The list of references should be arranged in the order of citation in text, not in alphabetical order. The text body of the reference has to be 8 pt. single spaced.

Modality of Journal Papers' quote:

- [1] R. L. Eante, M. T. McCormack, Reflection properties of the Salisbury screen, *IEEE Trans. Antennas Propag.*, Volume 36, (Issue 1), January 2010, Pages 1443-1454.

Note that journal title and volume number (but not issue number) are set in italics.

Modality of Books' quote:

- [2] D.E. Dudgeon, R.M. Mersereau, *Multidimensional Digital Signal Processing* (Prentice-Hall, 1984).

Note that the title of the book is in lower case letters and italicized. There is no comma following the title. Edition date and publisher are given.

Modality of Chapters in Books' quote:

- [3] D.E. Dudgeon, R.M. Mersereau, Multidimensional Digital Signal Processing (Prentice-Hall, 1984, pp. 581-600).

Note that the place of publication, publisher, and year of publication are enclosed in brackets.

Modality of Theses' quote:

- [4] J. Williams, *Narrow-band analyzer*, Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

Note that thesis title is set in italics and the university that granted the degree is listed along with location information.

Modality of Proceedings Papers' quote:

- [5] D. Gondek, S. Boyd, G. Stein, Optimization-based tuning of low-bandwidth control in spatially distributed systems, *American Control Conference*, Vol. 3, pp. 2658-2663, Denver, CO, June 2003.

Authors' information

The photographs, names, the vitae, the affiliation and the research interests of the authors should be given at the end of the paper.

The photo must be 2.5 cm x 2.5 cm. The text (8 pt) wrapping style must be around the frame.

¹First author affiliation.

²Second author affiliation.

³Third author affiliation.



First Authorname Authorsurname and the other authors may include biographies at the end of regular papers. The first paragraph may contain a place and/or date of birth (list place, then date). Next, the author's educational background is listed: type of degree in what field, which institution, city, state or country, and year degree was earned. The author's major field of study should be lower-cased.

The second paragraph uses the pronoun of the person (he or she) and not the author's last name. Information concerning previous publications may be included. Current and previous research interests ends the paragraph.

The third paragraph begins with the author's title and last name (e.g., Dr. Smith, Prof. Jones, Mr. Kator, Ms. Hunter). List any memberships in professional societies. The photograph is placed at the top left of the biography. Personal hobbies will be deleted from the biography.