## Voto electrónico nacional (NEB)

https://isolutions.iso.org/ballots/home.do

Guía rápida para vocales Dirección de normalización. AENOR. Diciembre 2012

# Voto electrónico nacional (NEB). Guía rápida para secretarios

- Esta "guía rápida" da información sobre las principales funciones del voto electrónico nacional.
- Para información adicional y soporte sobre la aplicación, por favor contacte con <u>ayuda.e-comites@aenor.es</u>

#### CONTENIDOS

	Introducción	<u>3</u>
•	Votación interna del comité (NCIB)	<u>4</u>
•	Votación de posicionamiento (NPOS)	<u>5</u>
•	Notificaciones	<u>6</u>
•	Diferentes estados de las votaciones	<u>7</u>
•	Opciones de búsqueda	8
•	Información de la votación	9
•	Emitir el voto	10
•	Resultados de la votación	11

## Introducción

El voto electrónico nacional es una herramienta que gestiona dos tipos disintos de votaciones.

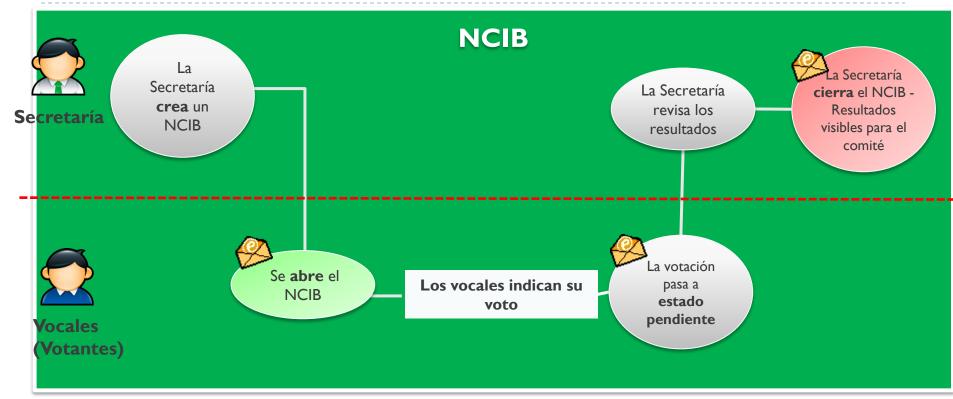


- Votación interna del comité (NCIB)
  Objetivo. Votaciones internas del comité, proyectos nacionales, decisiones por correspondencia, etc.
- 2. Votación de posicionamiento nacional (NPOS)Objetivo. Obtención del consenso nacional frente
- **Objetivo**. Obtención del consenso nacional frente a una votación europea o internacional



Para poder entrar en la aplicación de voto los datos de acceso (username / password) son los mismos que se utilizan para e-comités

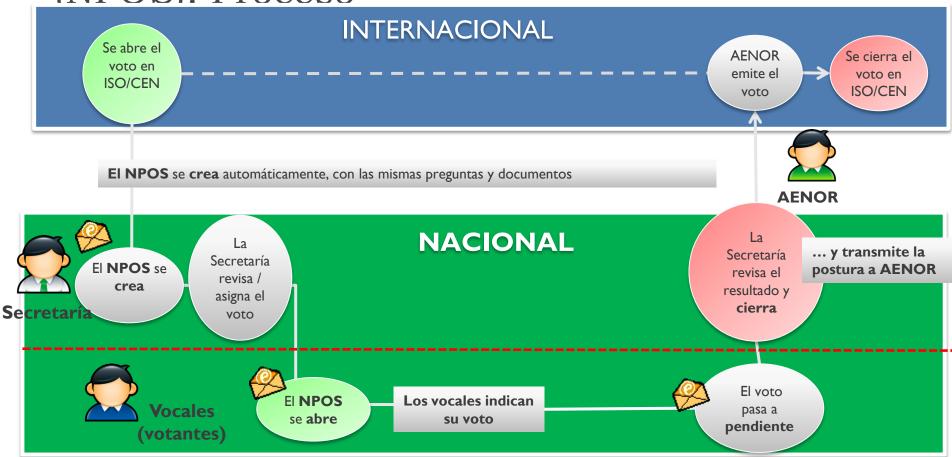
## Votación interna del comité (NCIB). Proceso



#### Resumen de funcionalidades:

- La Secretaría del comité crea manualmente las votaciones;
- Posibilidad de crear cuestionarios con multiples preguntas y respuestas;
- Posibilidad de cargar documentos en las votaciones;
- Existen plantillas de voto predefinidas;
- Automáticamente se envian notificaciones a todos los miembros del comité

# Votación de posicionamiento del comité (NPOS). Proceso



#### Resumen de funcionalidades:

- Las votaciones se crean automáticamente en base a la relación de comités europeos o internacionales espejo asignados al órgano de trabajo;
- Es posible crear manualmente las votaciones (sobre votaciones de comités europeos o internacionales de interés);
- Las preguntas, respuestas y documentos se generan automáticamente;
- Automáticamente se envían notificaciones a los miembros del comité.

## **Notificaciones**

- Las notificaciones se reciben de la dirección de correo <a href="mailto:biznotif@iso.org">biznotif@iso.org</a>. Por favor, asegurese de incluirla en las direcciones de correo seguras
- Dependiendo de su función en el comité, recibirá alguna de las siguientes notificaciones:
  - Creación del voto (solo secretarías)
  - Apertura del voto (todos los miembros)
  - Recordatorio de voto (los vocales que no hayan votando recibirán una notificación un mes antes del cierre de la votación y otra una semana antes)
  - Cuando un voto entre en fase pendiente (solo secretarías)
  - Cierre de la votación (todos los miembros)



# Fases del voto y roles en el Comité

#### Estado de las votaciones

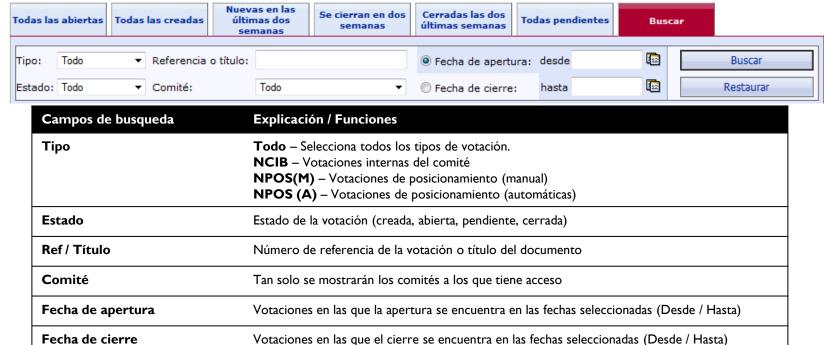
Estado	Descripción
Creado	El voto se crea (manual o automáticamente). La Secretaría recibe una notificación y puede verlo, clonarlo o borrarlo.
Abierto	Todos los miembros del comité reciben una notificación. Aquellos que tengan permiso pueden votar.
Pendiente	La votación finaliza para el comité. La Secretaría recibe una notificación y evalua el resultado y emite el resultado de la propuesta de voto al comité. Este periodo dura 5 días laborales
Cerrado	Todos los miembros del comité recibe una notificación con el resultado del voto

### Funciones y roles en el comité

Función	Rol	Descripción
Secretaría	Responsable de la votación	Crea y modifica votaciones en sus comités
Vocal Portavoz	Votante	Responsable en su entidad de indicar en las votaciones. Puede emitir y modificar su voto mientras la votación esté abierta
Vocal participante	Monitor	Personal de la vocalía que no es el vocal portavoz o entidad observadora en el comité. Puede visualizar las votaciones abiertas pero no puede emitir voto
Presidente	Surveyor	Puede ver tanto las votaciones como los votos emitidos por los vocales, pero no puede emitir voto

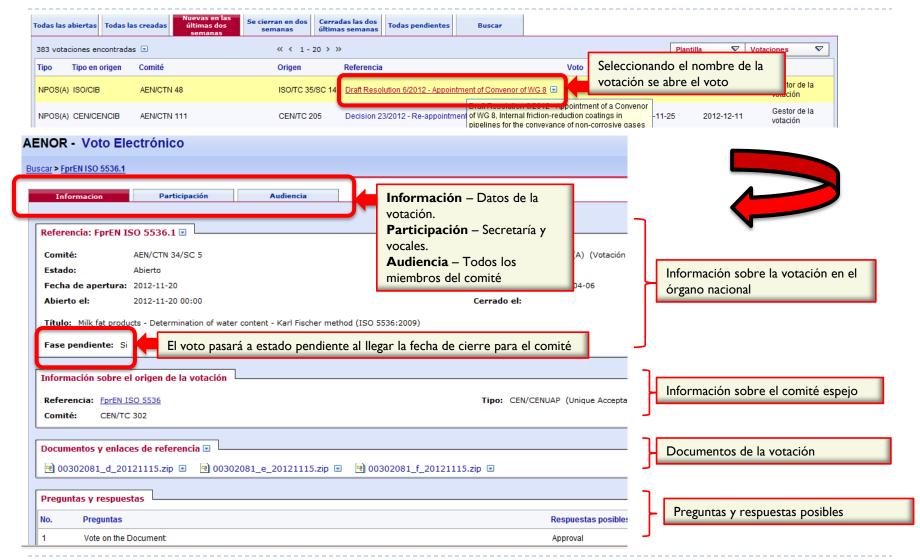
# Opciones de busqueda

- Mediante la pestaña "Buscar" puede seleccionar entre sus votaciones mediante la inserción de parámetros específicos.
- También existen pestañas con busquedas predefinidas, como las votaciones abiertas o las que se cerrarán en la próxima quincena.



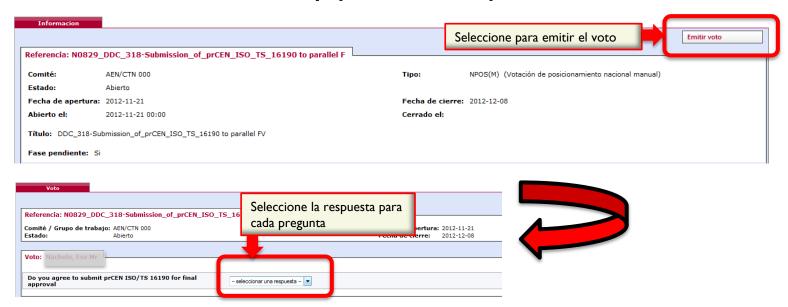
- Las Secretarías pueden crear **NPOS(M)** sobre votaciones CEN/ISO de los **comités europeos o internacionales de interés**, así como **clonarlos** a otros órganos de trabajo en los que tenga permiso.
- Automáticamente se crean **NPOS(A)** en las votaciones de posicionamiento CEN/ISO de los comités espejo asignados, así como **clonarlos** a otros órganos de trabajo en los que tenga permiso.
- Contacte con el técnico de normalización asignado a su comité para modificaciones sobre los comités espejo.

## Información de la votación



### Emitir el voto

Seleccione la votación y presione la pestaña Emitir voto



Algunas preguntas permiten (o requieren) emitir comentarios mediante frases y/o archivos en la plantilla de comentarios



# Resultados de la propuesta

El resultado de la propuesta se puede visualizar desde el listado de votos, una vez cerrado



- Para descargar los resultados se entra en el voto
- En la pestaña Resultados, descarge el informe y los comentarios (en el icono Zip)

