

## [నిబంధన 22 చూడండి]

వేతనాల చెల్లింపు చట్టం, 1936 సంగ్రహ రూపము  
(1936 కెంప్రెషన్, IV)  
మరియు ఇందుకోసం చేసిన నిబంధనలు

## 1. ఈ చట్టం ఎవరికి వర్తింపు అపుతుంది:

ఒక ప్యాక్టరీ/పారిశామిక వ్యవస్థలో ఒక వ్యక్తి ఒక నెలకు 18000 రూపాయలు<sup>1</sup> కంటే తక్కువ వేతనం తీసుకునే వ్యక్తులకు వేతనాల చెల్లింపు చట్టం వర్తిస్తుంది.

## 2. ఉద్దేశం చేయడానికి నియమించబడిన వ్యక్తులవ్వరూ కాంట్రాక్టు లేదా అర్థమొంట ద్వారా ఈ చట్టం కింద హక్కులను పదులుకోబడవు.

## 3. వేతనాల యొక్క నిర్వచనాలు

“వేతనము” అనగా డ్యూటీలో ఉన్న పుడు గానీ సెలవులో ఉన్న పుడు గానీ ఒక ఉద్దేశి, అతని ఉద్దేశగి నిబంధనలను మరియు పురతులననుసరించి, సంపాదించినప్పుడు, అతనికి నగదు రూపమున (జీతము రూపములో, ఎలవెన్నులు లేదా ఇతర రూపములో) చెల్లించిన, లేక చెల్లించదగిన అన్ని ఉపలభ్యాలు అని అర్థము. ఇందులో:

- (a) పార్టీల మధ్య లేదా ఒక కోర్టు ఆదేశం కింద ఏదయినా అవార్డు లేదా పరిపూర్ణ రూపంలో చెల్లించబడిన ఏ వేతనముయినా;;
- (b) నియమించబడిన ఉద్దేశి చేసిన ఓపర్ ట్రై పని లేదా సెలవులు లేదా సెలవు పెట్టిన వ్యవధికి సంబంధించిన ఏ ప్రతిపులముయినా;
- (c) ఉద్దేశగి నిబంధనల ప్రకారం చెల్లించబడిన ఏ అదనపు ప్రతిపులము అయినా (అది బోన్స్ లేదా ఏ పీరయినా అవవచ్చును);
- (d) నియమించబడిన వ్యక్తుల ఉపాధిని రద్దు చేయడం వలన ఏదైనా చట్టం, కాంట్రాక్టు లేదా ఉపకరణము కింద చెల్లించాల్సిన ఏదైనా మొత్తాన్ని చెల్లింపు చేయబడిన సుమయ వ్యవధి ఏది లేకుండా, మినహాయింపుతో లేదా మినహాయింపు లేకుండా చెల్లింపు చేసే మొత్తం;
- (e) నియమించబడిన వ్యక్తికి, ప్రస్తుత సుమయంలో అమలులో ఉన్న చట్టం కింద అమలుచేయబడే ఏ పథకాలైనా వర్తించబడతాయి; కానీ ఇందులో వర్తించబడిని ఏ

  - (1) ఏదయినా బోన్స్ (లాభం భాగస్వామ్యం లేదా మరేదయినా) ఇది ఉద్దేశగి నిబంధనల ప్రకారం చెల్లించబడిన వేతనం యొక్క భాగం కాదు లేదా పార్టీల మధ్య లేదా ఒక కోర్టు ఆదేశం కింద ఏదయినా అవార్డు లేదా పరిపూర్ణ రూపంలో చెల్లించబడినది అయి ఉపకూడదు;
  - (2) ఏదయినా గృహ వసతి, లేదా లైటు, నీటి సరఫరా, వైద్య ఖర్చులు లేదా ఇతర వసతి లేదా రాష్ట్రపుధుత్వ యొక్క సాధారణ లేదా ప్రత్యేక ఆదేశం ద్వారా వేతనాల గణన నుండి మినహాయించబడిన ఏదైనా సేవ యొక్క విలువ.
  - (3) ఏదైనా పెస్టన్ లేదా ప్రావిడంట్ పండ్ కు యజమాని చెల్లించే ఏదైనా కాంట్రిబ్యూషన్ (సహకారం) లేదా ఏదయినా నిది, మరియు దాని మీద వచ్చిన వడ్డి ;
  - (4) ఏదయినా ప్రయాణ భుత్యము లేదా ఏదయినా ప్రయాణపు దార్టీల రాయిటీలు;
  - (5) తన ఉపాధి యొక్క స్వభావాన్ని బట్టి నియమించబడిన వ్యక్తికి, అతని మీద ప్రత్యేక ఖర్చులు జరుడానికి ఉద్దేశిగి చెల్లించిన మొత్తం; లేదా
  - (6) సబ్ సెకన్ (d) లో పేర్కొన్న ఇతర సందర్భాల్లో కాకుండా, ఉపాధిని రద్దు చేసేసుమయంలో చెల్లించబడే ఏదైనా గ్రాట్యూటీ.

## 4. బాధ్యత మరియు చెల్లింపు పద్ధతి

కర్మాగారం / పారిశామిక స్టోపన మేసేజర్, అతని కింద పనిచేసేవారికి వేతనాల చెల్లింపు చట్టం కింద చెల్లింపుకు బాధ్యత వహిస్తాడు మరియు ఏ కాంట్రాక్టు అయినా అతను నియమించే వ్యక్తులకు చెల్లింపు బాధ్యత వహిస్తాడు.

## 5. వేతనం

ఒక నెల మించకూడని విరామంలో, వేతనాలు చెల్లింపు కోసం కాలవ్యవధులు నిర్ద్ధయించబడతాయి.

- 6. వేతనాల కాలం యొక్క వ్యవధి ముగియబడే 7 రోజులలోపుగా (లేదా 1000 మంది లేదా అంతకంటే ఎక్కువ మంది ఉద్దేశ్యులు పనిచేస్తే 10 రోజులలోపు) ఒక పనిరోజున వేతనాలు చెల్లించబడతాయి. . డిచ్యూష్ట్ అయిన వ్యక్తి యొక్క వేతనాలు అతని విడుదల తర్వాత రెండవ పని దినానికి చెల్లించబడవు.
- 7. దయతే చేసి చెల్లింపులు నిపేధించబడ్డాయి.
- 8. జరిమానాలు మరియు మినహాయింపులు ఈ చట్టం ద్వారా అధికారం పౌండినవారు తప్ప మరెపరూ వేతనాల నుండి ఎటువంటి తగ్గింపులూ చేయరాదు. . (దిగువ 9, 15 వ పేరా చూడండి)
- 9.
  - (1) కర్మాగారం / పారిశామిక స్టోపన యొక్క ప్రధాన ప్రవేశద్వారం వద్ద లేదా సమీపంలో ప్రదర్శించబడిన నోటీసులో నైట్‌శించినట్లు, ప్యాక్టరీల చీఫ్ ఇన్సెప్టర్, ఫ్లాంచెషన్స్ యొక్క చీఫ్ ఇన్సెప్టర్ లేదా లేబర్ కమీషనర్ యొక్క ముందస్తు ఆమోదం పౌండిన చర్యలకు ఉద్దేశికి సంజూయిష్ట అవకాశం ఇచ్చిన తర్వాత మాత్రమే యజమాని మినహాయించబచ్చ మరియు జరిమానా విధించబచ్చ.
  - (2) జరిమానాలు
    - (a) రూపాయలో సగం లాటాకు మించకూడదు;
    - (b) వాయుదాలలో ద్వారా లేదా అమలుచేయబడే అరవై రోజుల గడువు తర్వాత;
    - (c) ఇది ప్యాక్టరీల ప్రధాన కార్యదర్శి, ఫ్లాంట్ చీఫ్ ఇన్సెప్టర్ లేదా లేబర్ కమీషనర్ చేత ఆమోదించబడిన విధంగా ఉద్దేశికి లాబ్ధాయకమైన ప్రయోజనాలనిచ్చు నిమిత్తం ఒక రిజిస్ట్రేషన్ నమోదు చేయబడాలి
    - (d) 15 సంవత్సరాలు కంటే తక్కువ వయసు ఉన్న వారి మీద విధించబడు.
- 10.
  - (a) పనిచేయవలసి సుమయంలో ఉద్దేశి పనికి హజరు కాని పక్కంలో స్టోపరీ మినహాయింపులు, అతని వేతన కాలంలో పనిచేస్తే వచ్చే వేతనానికి మించి ఉండరాదు.
  - (b) పది లేదా అంతకన్నా ఎక్కువ మంది ఉద్దేశులు, ఒక సంస్కరోపించబడిన వారు సహాతుకమైన కారణం లేకుండా మరియు ముందస్తు నోటీసు ఇవ్వకుండా, హజరుకాకోవడం వలన ఎనిమిది రోజులు వేతనాలు మినహాయించబడతాయి, కానీ;
    - 1. 15 సంవత్సరాల కంటే తక్కువ వయసు ఉన్న వ్యక్తి నుండి ఒక ఒప్పుండాన్ని రద్దు చేసుకొనానికి ఎటువంటి మినహాయింపు చేయబడకూడదు.
    - 2. ఉపాధి యొక్క ఒప్పుండంలో భాగగా ప్రాతపుర్వకమైన ఒక నియమావళి ఉండాలి. మరియు అటువంటి ఉద్దేశి ఉపాధిని రద్దు చేయడానికి, నోటీసు ఇవ్వటానికి ఎంత వ్యవధి మించబడండా ఉండాలంటే:
      - (i) పదిహొను రోజులు లేదా వేతన కాలం ఏది తక్కువైతే అది; లేదా
      - (ii) ఆ ఉద్దేశిగిని పనిలో నుండి తేలిగించనున్నట్లుగా యజమాని జారీచేయవలసిన ముందస్తు నోటీసు కాలం పరిమితి..
    - 3. ఈ పై నియమాన్ని కర్మాగారం / పారిశామిక స్టోపన యొక్క ప్రధాన ద్వారం వద్ద లేదా సమీపంలో ఏర్పాటు చేయబడాలి.
    - 4. ప్యాక్టరీ ప్రధాన ద్వారం వద్ద లేదా సమీపంలో ప్రకటించకుండా ఈ విడ్మెంటుని ఉపాధి చేయబడరాదు
    - 5. ఒప్పుండం ప్రకారం అతను విరమించుకునే సుమయానికి అతనికి ఇవ్వబడే వేతనాన్ని మించి ఉండకూడదు.
  - 11. సంబంధించిన ఉద్దేశికి అప్పగించిన వస్తువులకు నష్టం వాటిల్డడం లేదా పోవడం వలన వచ్చిన సష్టాన్ని పూరించుకోవడానికి లేదా అటువంటి నష్టం లేదా అతని నిర్దిక్యం లేదా పొరపాటు కారణంగా అతనికి రావలసిన మ

- ఉద్యోగిక సంజాయిషీ చెప్పిన అవకాశం ఇచ్చిన తర్వాత మాత్రమే అటువంటి తగ్గింపులు లేదా మినహాయింపులను కలిగిన సష్టానికి మించకుండా ఉండాలి.
12. యజమాని అందించే సేవలు మరియు సౌకర్యాలు (పరికరాలు మరియు ముడిసరుకులు కాకుండా) విలువకు సమానంగా తగ్గింపులను చేయవచ్చును, అయితే, ప్రభుత్వం అధికారికంగా జారీచేసి మరియు ఉద్యోగి ఒప్పందపు పత్రంలో ఆమాదించి ఉండాలి.
13. ఏదైని హాసింగ్ బోర్డు, ప్రభుత్వం లేదా యజమాని ద్వారా పరిమిత కాలానికి లేదా ప్రభుత్వం జారీ చేసిన ప్రభుత్వ ఉత్తర్వుల ప్రకారం నివాస సౌకర్యాలలో (ప్రభుత్వం లేదా బోర్డు యజమాని అయినా కాకబోయినా) తగ్గింపు చేయవచ్చును. మరియు
- 14.
- (a) అడ్డాన్నులను రికవరీ చేసుకోవడం కొరకు లేదా అధిక వేతనాల చెల్లింపులను సద్గుటాటు చేసుకోవడం కొరకు మినహాయింపులు చేయబడతాయి.
  - (b) ఉద్యోగంలో చేరడానికి ముందుగా పూర్తి కాలానికి ఇచ్చే మొదటి వేతనంలో ఇచ్చిన అడ్డాన్ను ను రికవరీ చేయవచ్చును. అయితే ఉద్యోగంలో చేరడానికి ముందే ప్రయాణ ఖర్చుల కోసం ఇచ్చిన అడ్డాన్నులను మాత్రం రికవరీ చేయాదు.
  - (c) యజమాని నిర్దయాధికారంతో వేతనాలను అడ్డాన్నుగా ఇప్పుపచ్చును. అయితే ఇన్నెప్పక్కరు అనుమతి లేకుండా రెండు నెలలకు మించిన వేతనాలను అడ్డాన్నుగా ఇవ్వాదు. ఈ అడ్డాన్నులను వాయిదాల పద్ధతిలో 12 నెలలకు సమానంగా రికవరీ చేయాలి అయితే వాయిదాల జీతంలో మూడవ వంతును మించరాదు లేదా జీతం 20 రూపాయలకు మించి ఉండకపోతే వేతన కాలానికి వేతనంలో నాలుగవ వంతు మించరాదు.
15. చందాల కొరకు మరియు ఏదయినా గుర్తింపు పోందిన ప్రావిడెంట్ పండ్ నుండి అడ్డాన్నులను తిరిగి చెల్లించటానికి మినహాయింపులను చేయవచ్చు.
16. ప్రభుత్వం ఆమాదం పోందిన సహకార సంఘాలకు చెల్లింపుల కోసం లేదా లైఫ్ ఇన్సురెన్స్ కార్పొరేషన్ డటం, 1956 క్రింద ఏర్పాటు చేసిన లైఫ్ ఇన్సురెన్స్ కార్పొరేషన్ ఆఫ్ ఇండియాకు జీవిత భీమా పాలస్టిప్ ఏ ప్రీమియం చెల్లింపు కోసం మినహాయింపులను చేయవచ్చును. లేదా భారత ప్రభుత్వం లేదా ఏదైని రాష్ట్ర ప్రభుత్వం యొక్క సెక్యూరిటీలను కొనుగోలు చేయడానికి, ప్రభుత్వం నియమించిన ఏదయినా పరిస్థితులకు సంబంధించి, ఏదయినా అటువంటి ప్రభుత్వం పోదుపు పదకాన్ని పెంపోందించుకునేదుకు ఏదయినా పోస్ట్ ఆఫ్ ఎన్వింగ్ బ్యాంక్ లో డిపాజిట్ చేయటానికి గానీ మినహాయింపులను చేయవచ్చును.
17. తనిఖీలు
- ఒక ఇన్నెప్పక్కరు ఏ ప్రాంగణంలోనికైనా ప్రవేశించగలదు, మరియు ఈ చట్ట ప్రయోజనాల నిమిత్తం అవసరమని భావించినట్లయితే, తనిఖీలు (పత్రాల పరిశీలన మరియు సాక్ష్యాలను తీసుకోవడంతో సహ) చేసే అధికారాలను అమలు చేయవచ్చు.
18. తగ్గింపు లేదా ఆలస్యం పై పిర్యాదు
- (i) వేతనాలు నుండి ఆకమమైన తీసివేతలను తయారు చేసినపుడు లేదా చెల్లింపులలో ఆలశ్యం జరిగినపుడు ఒక ఉద్యోగి తన ప్రయోజనాల నిమిత్తం, ప్రభుత్వం నియమించిన అధారిటీకు ఆరు నెలల్లోపుగా సూచించిన రూపంలో ఒక దరఖాస్తు చేసుకోవచ్చును. ఆలస్యాన్నికి తగినంత కారణాన్ని చూపించగలిగితే తప్ప ఈ సమయం మించిన దరఖాస్తులను తిరస్కరించవచ్చును.
  - (ii) ఏదైనా చట్టపురమైన అభ్యాసకుడు (లీగల్ ప్రాక్టీషనర్), రిజిస్టర్ ట్రేడ్ యూనియన్ అధికారి, ఈ చట్టం క్రింద ఇన్నెప్పక్కరు, లేదా అధారిటీ యొక్క అనుమతితో వ్యవహరించే ఇతర ప్యక్టీ, ఉద్యోగి తరపున పిర్యాదు చేయవచ్చును.
  - (iii) ఒకే దరఖాస్తు ద్వారా లేదా అదే కర్మాగారం / పారిశ్రామిక స్టోపనకు చెందిన వేర్చర్ వ్యక్తులు వారి వేతనాలు చెల్లింపు ఆలస్యాన్నికి వారి తరపున ఒకే తరపు దరఖాస్తును సమర్పించవచ్చును.
19. అధికార యంత్రాంగం ద్వారా దర్యలు
- అధికార యంత్రాంగం వేతనాలు ఆలశ్యమయిన సందర్భంలో నష్టపరిహారాన్ని అందించవలసిందిగా మరియు వేతనాలను శిష్టమే అందించవలసిందిగా ఉత్తర్వులను జారీచేయవచ్చును. లేదా పిర్యాదునుసరించి చట్ట వ్యతిరేకమైన తగ్గింపులను తిరిగి ఇవ్వాలసినదిగా ఆజ్ఞలు జారీచేయవచ్చేను. అందుకు గాను 50 రూపాయలను జరిమానాగా విధిస్తూ అది యజమాని భరించవలసినదిగా ఆజ్ఞలు జారీచేయవచ్చేను
20. అధికార యంత్రాంగానికి వ్యతిరేకంగా అప్పేలు
- అధికార యంత్రాంగం ద్వారా తయారయిన ఆదేశానికి వ్యతిరేకంగా జిల్లా కోర్టుకు వీర్ధశించిన రూపంలో అప్పేలును ముప్పుది రోజులలోపుగా చేసుకోనుటకు ప్రాధాన్యత ఉన్నది-
- (a) చెల్లింపుదారుని ద్వారా, 300 రూపాయలకంటే ఎక్కువ మొత్తం చెల్లించవలసినదిగా ఆదేశించినపుడు;
  - (b) ఉద్యోగి ద్వారా, అతడు లేదా అతడి సహద్యోగుల నుండి నిలిపివేసిన వేతనం 50 రూపాయలను మించి ఉంచే; మరియు
  - (c) ఒక హానికరమైన లేదా ఆతురతగల దరఖాస్తు కోసం జరిమానా చెల్లించాలని ఆదేశించిన ఒక ప్యక్టీ ద్వారా .
21. చట్టం విభాగాల్లో శిక్షలు
- అధారిటీ లేదా అప్పేల్టట్ కోర్టు యొక్క అనుమతితో విచారణ జరిపి ఉంటే, గదుపు తేదీకి మించి వేతనాల చెల్లింపును ఎవరైనా ఆలస్యం చేసినా, లేదా అనధికారంగా వేతనాల నుండి విమయినా మినహాయింపులను చేసినట్లయితే 500 రూపాయల జరిమానా విధించబడుతుంది.
22. ఏ చెల్లింపుదారయితే
1. వేతన కాలాన్ని నిర్దయించకుండటం, లేదా
  2. దయతో చెల్లించడం, లేదా
  3. కర్మాగారం/పారిశ్రామిక సంస్థ యొక్క ప్రధాన ద్వారం వద్ద లేదా సమీపంలో ఈ సంగ్రహ రూపాన్ని ఇంగ్లీషు మరియు ఎక్కువ మంది ఉద్యోగులు అర్థం చేసుకునే భాషలో ప్రదర్శించడంలో విఫలమావడం, లేదా
  4. ఈ చట్టం కింద ఉన్న నిబంధనలను అతిక్రమించడం వలన 200 రూపాయలకు మించకుండా జరిమానా ఉంటుంది.
- ఈ మేరకు ఇన్నెప్పక్కరు లేదా అతని అనుమతితో మాత్రమే పిర్యాదు చేయవచ్చును.

<sup>1</sup> డిఎస్ భారతదేశ గజెట్ (అసాదారణ) భాగం II, నెక్కన 3, సట్ నెక్కన (ii), 20 సెప్టెంబర్, 2012 నాటి ప్రమరణ నం 2260 (E) "ప్రకటన ప్రకారం మొత్తం రూ. 400గా చేయబడింది