

SISTEMA DE PLANEACION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
MOVIMIENTO DE PERSONAL

INGRESO <input type="checkbox"/>	VACACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	FECHA <u>06/01/2016 12:00:00a.m.</u>
CAMBIO DE DEPARTAMENTO <input type="checkbox"/>	PERMISO SIN SUELDO <input type="checkbox"/>	FECHA PERMISO <u>06/02/2016 12:00:00a.m. AL 0</u>
CAMBIO DE CATEGORIA <input type="checkbox"/>	PERMISO CON SUELDO <input type="checkbox"/>	MATRICULA <u>58</u>
CAMBIO DE SUELDO <input type="checkbox"/>	PERMISO A CTA. DE VACACIONES <input type="checkbox"/>	NOMBRE <u>JOSE ALFREDO MARIN HERNAN</u>
CASTIGO <input type="checkbox"/>	AMONESTACION <input type="checkbox"/>	PUESTO <u></u>
INCAPACIDAD <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO <u>PLANT ADMINISTRATION SALAR</u>
PERMISO LLEGAR TARDE <input type="checkbox"/>	PERMISO SALIR TEMPRANO <input type="checkbox"/>	TURNO <u>3RO</u>

Observaciones:

 CASTREJON GONZALEZ JUAN M/

Autoriza

 Trabajador

 Vo. Bo. Recursos Humanos