

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu kebutuhan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era globalisasi sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer.

Setiap organisasi atau instansi pasti memerlukan suatu unit yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan administrasi, yang pada akhirnya akan berhubungan dengan kegiatan arsip. Jadi pada dasarnya kegiatan administrasi adalah menghasilkan, menerima, mengolah dan menyimpan data, laporan, formulir dan sebagainya.

Sistem pengolahan surat masuk dan disposisi pada Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kabupaten Lamongan masih menggunakan pencatatan dalam buku agenda. Ada kalanya surat masuk juga masih dibutuhkan dan kearsipannya dilakukan dengan cara manual maka pencariannya akan menjadi sulit jika dibutuhkan kembali dikarenakan tidak terdapat penyimpanan data berbasis database. Kemudian untuk proses pendisposisian akan terhambat jika pemimpin tidak berada ditempat, maka surat tidak dapat diproses.

Penggunaan media elektronik diharapkan mampu membantu pihak pengelola arsip agar dapat melakukan pekerjaannya secara efektif dan efisien. Dengan menggunakan media elektronik maka proses pencarian, pendistribusian dan pengolahan data dapat dilakukan dalam waktu singkat, serta menghemat biaya dalam pengelolaan arsip. Sehubungan dengan kondisi tersebut, perlu dilakukan perancangan dan pengembangan Sistem Informasi Arsip Digital pada Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kabupaten Lamongan.

1.2 Materi Tugas Khusus

Materi tugas khusus yang dipelajari untuk mendukung pengembangan sistem informasi arsip digital yang dapat memudahkan pencatatan surat masuk dan efisiensi pendisposisian surat.

1.3 Tujuan Tugas Khusus

Tujuan yang ingin dicapai dari tugas khusus ini, yaitu :

- a. Melakukan analisa terhadap sistem informasi arsip *digital* di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Lamongan yang sedang berjalan dan diterapkan sebelumnya.
- b. Membuat perancangan sistem informasi mengenai sistem informasi arsip *digital* yang dapat digunakan sebagai solusi dari permasalahan yang terjadi.
- c. Menghasilkan aplikasi sebagai gambaran dari solusi yang dihasilkan, dibuat berdasarkan rancangan sistem informasi.

1.4 Batasan Tugas Khusus

Agar penyusunan Tugas Khusus tidak keluar dari pokok permasalahan yang dirumuskan, maka ruang lingkup pembahasan dibatasi pada :

- a. Sistem informasi arsip digital ini hanya mencakup pengelolaan surat yang terdiri dari disposisi surat masuk dan rekap disposisi.
- b. Pembahasan tentang pengarsipan hanya dibatasi pada file dengan format pdf.
- c. Sistem arsip digital ini hanya memiliki satu orang administrator dan akun untuk pihak Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) untuk membuka data dari sistem tersebut.
- d. Surat masuk dan disposisi hanya ditujukan pada lingkup Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO).

1.5 Waktu dan Tempat Tugas Khusus

Pelaksanaan tugas khusus ini dilakukan pada :

Tanggal : 09 April 2021- 08 Juli 2021

Tempat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamongan
Jl. KH. Ahmad Dahlan 01 Lamongan

1.6 Sistematika Penulisan

Pada penulisan laporan tugas khusus ini, digunakan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : Pendahuluan

Berisi pendahuluan yang terdiri dari latar belakang, materi tugas khusus, tujuan tugas khusus, waktu dan tempat tugas khusus, dan sistematika penulisan laporan.

BAB II : Profil tempat tugas khusus

Berisi tentang profil tempat tugas khusus yang menceritakan tentang sejarah, visi dan misi, tujuan, dan struktur organisasi tempat tugas khusus.

BAB III : Analisis dan Perancangan Sistem

Berisi uraian mengenai rancangan sistem informasi arsip digital

BAB IV : Implementasi dan Pengujian Sistem

Berisi langkah-langkah implementasi sistem yang telah dibuat, serta berisi tentang pengujian hasil implementasi sistem.

BAB V : Penutup

Berisi penutup yang terdiri dari kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA