



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

## ANEXO 1 - TERMO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (SERVIDOR)

### I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Órgão: \_\_\_\_\_

Unidade: \_\_\_\_\_

Período Avaliativo: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data da Avaliação: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### II. INSTRUÇÕES

- 2.1 O Termo de Avaliação deverá ser preenchido pela chefia imediata na presença do servidor.
- 2.2 Para cada comportamento deverá ser avaliado três critérios e atribuído uma pontuação (1-5).
- 2.3 O Termo de Avaliação preenchido deve ser datado e assinado pelo avaliador e pelo servidor.

### III. ESCALA DE AVALIAÇÃO

- 1 – Excelente (90% a 100%)**: supera as expectativas, com alto nível de qualidade.
- 2 – Muito bom (80% a 89%)**: atende bem às expectativas, com poucos ajustes necessários.
- 3 – Satisfatório (70% a 79%)**: cumpre os requisitos básicos, mas pode ser aprimorado.
- 4 – Regular (60% a 69%)**: atende parcialmente, mas com falhas ou limitações.
- 5 – Insatisfatório (abaixo de 60%)**: muito abaixo do esperado, não atende aos requisitos.

### IV. AVALIAÇÃO DO SERVIDOR

#### 1. ASSIDUIDADE, PONTUALIDADE E DISCIPLINA

*refere-se ao compromisso com o cumprimento do horário de trabalho e com as normas vigentes na Prefeitura.*

1.1 Chega ao trabalho no horário estabelecido.

1.2 Comunica com antecedência à chefia e à equipe as ausências necessárias durante o horário de trabalho.

1.3 Tem conhecimento e cumpre as normas da Prefeitura e as demandas da chefia.

Total do Comportamento (Máximo: 10 pontos)

0.0

## **2. PRODUTIVIDADE E EFICÁCIA**

*refere-se ao rendimento do trabalho em termos de quantidade e qualidade dos resultados esperados.*

- 2.1** Realiza suas atividades com exigência e rigor, estando atento aos critérios de qualidade.
- 2.2** Gerencia os recursos disponíveis para a realização de suas atividades da melhor forma possível.
- 2.3** Conclui, em tempo hábil, todas as atividades que se envolve.

Total do Comportamento (Máximo: 10 pontos)

0.0

## **3. ATITUDE PROATIVA E AUTONOMIA**

*refere-se a propostas de soluções e sugestões para situações ou problemas, por iniciativa própria.*

- 3.1** Age de forma preventiva e proativa em suas tarefas.
- 3.2** Se comunica com seu superior imediato e propõe ideias.
- 3.3** Mostra-se disponível e atende a solicitações.

Total do Comportamento (Máximo: 10 pontos)

0.0

## **4. APERFEIÇOAMENTO CONTÍNUO**

*relaciona-se a aquisição de novos conhecimentos e sua aplicação no ambiente laboral.*

- 4.1** Demonstra interesse contínuo em desenvolver suas competências.
- 4.2** Participa ativamente de capacitações e adapta-se a novas exigências.
- 4.3** Aplica novos conhecimentos adquiridos no trabalho.

Total do Comportamento (Máximo: 15 pontos)

0.0

## **5. CAPACIDADE DE TRABALHO EM EQUIPE**

*relaciona-se com a capacidade de desenvolver as atividades em equipe.*

- 5.1** Contribui ativamente para um ambiente de trabalho harmonioso.
- 5.2** Busca soluções conjuntas para desafios.
- 5.3** Atua de forma alinhada às metas coletivas.

Total do Comportamento (Máximo: 10 pontos)

0.0

## 6. FOCO NAS NECESSIDADES DO USUÁRIO

*Capacidade de atuar de maneira eficiente frente às necessidades do usuário.*

**6.1** Contribui para a imagem da qualidade dos serviços prestados.

**6.2** Responde as demandas do usuário de forma tempestiva.

**6.3** Atende a todos com cordialidade e respeito.

Total do Comportamento (Máximo: 10 pontos)

0.0

## 7. FLEXIBILIDADE

*Capacidade para trabalhar adaptando-se às diferentes situações.*

**7.1** Compreende a necessidade de execução de novas demandas.

**7.2** Adapta a novos contextos com facilidade.

**7.3** Aceita as decisões tomadas pelos gestores.

Total do Comportamento (Máximo: 10 pontos)

0.0

## 8. RELAÇÕES INTERPESSOAIS

*refere-se ao estabelecimento de relações cordiais e respeitosas.*

**8.1** Mantém comportamento respeitoso e cordial.

**8.2** Demonstra maturidade ao lidar com conflitos.

**8.3** Age de forma transparente.

Total do Comportamento (Máximo: 10 pontos)

0.0

## 9. COMPORTAMENTO ÉTICO

*refere-se a atitude pautada pelo respeito, integridade e senso de justiça.*

**9.1** Demonstra profissionalismo e respeita hierarquia.

**9.2** Mantém sigilo das informações.

**9.3** Cumpre suas funções com dedicação.

Total do Comportamento (Máximo: 15 pontos)

0.0

## RESULTADO FINAL

Total Geral (Máx: 100 pts):

**0.0**

Percentual:

**0.0%**

Avaliação:

**-**

## RESULTADOS COMENTADOS

Evidências - relatos de situações no período avaliado:

## Dificultadores da performance no período avaliado

Assinale os dificultadores que precisam de atenção, conforme contexto em que o servidor está inserido.

### Fatores Individuais

- 1. Problemas familiares, particulares ou de saúde: questões pessoais que podem afetar diretamente a concentração e a produtividade.
- 2. Insuficiência de conhecimentos teóricos e/ou práticos: falta de preparo que compromete a execução eficiente das atividades.
- 3. Falta de interesse, desmotivação: ausência de propósito ou reconhecimento que pode reduzir o engajamento.
- 4. Ausências e impontualidade: alto índice de faltas e atrasos impactando a continuidade e a entrega de serviços.

### Fatores Organizacionais

- 1. Insuficiência de manuais, instruções e rotinas de trabalho: por falta de padronização ocorrem incertezas e retrabalho.
- 2. Treinamentos e capacitação: ausência de capacitação contínua limitando o crescimento profissional.
- 3. Condições do ambiente e clima organizacional desfavoráveis: problemas na infraestrutura e cultura organizacional afetam a motivação e o desempenho.
- 4. Clareza na comunicação interna: há barreiras na comunicação gerando falhas na execução e desalinhamento entre equipes.

### Fatores Relacionais

- 1. Postura autoritária ou impositiva: não respeita hierarquia e opiniões contrárias e impõe suas ideias provocando um ambiente desagradável.
- 2. Resistência a trabalhar em equipe: preferência por trabalho isolado ou dificuldade de cooperação prejudicando a harmonia no ambiente.
- 3. Falta de empatia: dificuldade em compreender o ponto de vista do outro gerando atritos e falta de colaboração.

### Outros fatores

---

---

---

## **Plano de Desenvolvimento Individual**

Ações e Estratégias para Desenvolvimento

| <b>Nº</b> | <b>Ação de Desenvolvimento indicada</b> | <b>Prazo para realização</b> | <b>Recurso necessário</b> |
|-----------|---|------------------------------|---------------------------|
| 1         | _____                                   | _____                        | _____                     |
| 2         | _____                                   | _____                        | _____                     |
| 3         | _____                                   | _____                        | _____                     |
| 4         | _____                                   | _____                        | _____                     |
| 5         | _____                                   | _____                        | _____                     |

Se desejar, insira outros comentários ou sugestões:

---

Assinatura do Avaliador

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

Assinatura do Servidor

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_