

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO LEOPOLDO

AUTOAVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (SERVIDOR) EXERCÍCIO 2024

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: _____

Matrícula Nº: _____

Cargo: _____

Órgão: _____

Unidade: _____

Período Avaliativo: ____/____/____ a ____/____/____

Data da Avaliação: ____/____/____

2. INSTRUÇÕES

2.1 A Autoavaliação deverá ser preenchido pelo servidor.

2.2 Para cada comportamento deverá ser avaliado três critérios e atribuído uma pontuação, observada a escala de avaliação descrita abaixo.

2.3 A Autoavaliação preenchida deve ser datada e assinada pelo servidor e deverá receber a ciência da chefia atual.

III. ESCALA DE AVALIAÇÃO

1 – Excelente (90% a 100%): supera as expectativas, com alto nível de qualidade.

2 – Muito bom (80% a 89%): atende bem às expectativas, com poucos ajustes necessários.

3 – Satisfatório (70% a 79%): cumpre os requisitos básicos, mas pode ser aprimorado.

4 – Regular (60% a 69%): atende parcialmente, mas com falhas ou limitações.

5 – Insatisfatório (abaixo de 60%): muito abaixo do esperado, não atende aos requisitos.

4. AVALIAÇÃO DO SERVIDOR

1. ASSIDUIDADE, PONTUALIDADE E DISCIPLINA

refere-se ao compromisso com o cumprimento do horário de trabalho e com as normas vigentes na Prefeitura.

1.1 Chega ao trabalho no horário estabelecido.

1.2 Comunica com antecedência à chefia e à equipe as ausências necessárias durante o horário de trabalho.

1.3 Tem conhecimento e cumpre as normas da Prefeitura e as demandas da chefia.

Pontuação Máxima do Comportamento 10 pontos

0.0

2. PRODUTIVIDADE E EFICÁCIA

refere-se ao rendimento do trabalho em termos de quantidade e qualidade dos resultados esperados, utilizando o tempo e outros recursos disponíveis para melhor desempenho.

2.1 Realiza suas atividades com exigência e rigor, estando atento aos critérios de qualidade.

2.2 Gerencia os recursos disponíveis para a realização de suas atividades da melhor forma possível.

2.3 Conclui, em tempo hábil, todas as atividades que se envolve, seja as específicas de seu cargo como as de comissões, grupos de trabalho e outros, com o mesmo empenho e foco na qualidade.

Pontuação Máxima do Comportamento 10 pontos

0.0

3. ATITUDE PROATIVA E AUTONOMIA

refere-se a propostas de soluções e sugestões para situações ou problemas, por iniciativa própria, visando a melhoria efetiva do trabalho, desenvolvendo suas atividades de forma independente, mas articulada, sem a necessidade de orientação constante dos outros.

3.1 Age de forma preventiva e proativa em suas tarefas, de forma a evitar atrasos e agravamento de problemas e resgatando a experiência de seus colegas e superiores

3.2 Se comunica com seu superior imediato e propõe idéias para o melhor cumprimento dos objetivos da equipe.

3.3 Mostra-se disponível e atende a solicitações na participação em atividades/serviços, comissões de atividades administrativas e/ou pedagógica.

Pontuação Máxima do Comportamento 10 pontos

0.0

4. APERFEIÇOAMENTO CONTÍNUO

relaciona-se a aquisição de novos conhecimentos, atitudes e comportamentos necessários para o bom andamento das atividades e sua eficaz aplicação no ambiente laboral.

4.1 Demonstra interesse contínuo em desenvolver suas competências, buscando novos conhecimentos e aprimorando suas habilidades para melhorar seu desempenho.

4.2 Participa ativamente de capacitações, adapta-se a novas exigências da função e aplica boas práticas para agregar valor à organização.

4.3 Aplica novos conhecimentos adquiridos no trabalho, contribuindo para a inovação e a melhoria dos processos organizacionais.

Pontuação Máxima do Comportamento 15 pontos

0.0

5. CAPACIDADE DE TRABALHO EM EQUIPE

relaciona-se com a capacidade de desenvolver as atividades e tarefas em equipe, valorizando o trabalho em conjunto na busca de resultados comuns.

5.1 Contribuiativamente para um ambiente de trabalho harmonioso, respeitando diferentes opiniões e promovendo a integração da equipe.

5.2 Buscasoluções conjuntas para desafios e incentiva um espírito de cooperação, garantindo o cumprimento eficiente das demandas.

5.3 Atua de forma alinhada às metas coletivas, garantindo que suas atividades e decisões contribuam para os resultados esperados.

Pontuação Máxima do Comportamento 10 pontos

0.0

6. FOCO NAS NECESSIDADES DO USUÁRIO

Capacidade de atuar de maneira eficiente frente às necessidades apresentadas pelo usuário.

6.1 Contribui significativamente para a imagem da qualidade dos serviços prestados pela Prefeitura.

6.2 Responde as demandas do usuário de forma tempestiva e com qualidade, de acordo com as necessidades específicas apresentadas.

6.3 Atende a todos com cordialidade, atenção e respeito, considerando as suas necessidades e/ou limitações.

Pontuação Máxima do Comportamento 10 pontos

0.0

7. FLEXIBILIDADE

Capacidade para trabalhar de forma flexível adaptando-se às diferentes situações para melhorar o seu desempenho.

7.1 Compreende a necessidade de execução de novas demandas e diretrizes recebidas.

7.2 Adapta a novos contextos, interagindo com facilidade e rapidez às diversas situações.

7.3 Aceita as decisões tomadas pelos gestores frente a situações difíceis, colaborando com sugestões e alternativas.

Pontuação Máxima do Comportamento 10 pontos

0.0

8. RELAÇÕES INTERPESSOAIS

refere-se ao estabelecimento e manutenção de relações cordiais, pautadas no respeito com as distintas pessoas do órgão, contribuindo para a criação de um bom ambiente global de trabalho.

8.1 Mantém um comportamento respeitoso e cordial no ambiente de trabalho, demonstrando empatia ao interagir com colegas, superiores e parceiros.

8.2 Demonstra maturidade ao lidar com conflitos, promovendo o respeito mútuo e a cooperação entre os colegas.

8.3 Age de forma transparente contribuindo para um clima organizacional harmonioso.

Pontuação Máxima do Comportamento 10 pontos

0.0

9. COMPORTAMENTO ÉTICO

refere-se a atitude pautada pelo respeito ao próximo, integridade, senso de justiça, imparcialidade nas ações e valorização do conceito de cidadania e do bem público.

9.1 Demonstra profissionalismo ao reconhecer e seguir a estrutura hierárquica da Prefeitura, acatando orientações e decisões de seus superiores de forma ética e respeitosa.

9.2 Comporta-se de forma a respeitar o próximo, mantendo o sigilo devido às informações que possam de alguma forma expor o outro.

9.3 Cumpre suas funções com dedicação e seriedade, respeitando normas, regulamentos e os valores institucionais da Prefeitura.

Pontuação Máxima do Comportamento 15 pontos

0.0

RESULTADO FINAL

Total Geral (Máx: 100 pts):

Percentual:

Avaliação:

Local: _____ Data: ____/____/_____

Assinatura do servidor: _____

Ciência da chefia atual: _____