

2020-1학기

IU-Together

(학습튜터링)

신청방법



# 목차

# I. IU-Together(학습튜터링) 신청

1	l. 인제정보시스템 개인정보처리방침 동의 ······	· 1
2	2. 인제대 IU시스템 [로그인]	2
3	B. IU-Together(학습튜터링) 신청 ······	3
	3-1. IU-Together(학습튜터링) 신청 - 튜터(팀장) ······	4
	3-2. IU-Together(학습튜터링) 신청 - 튜티(팀원)	. 6



# I. IU-Together(학습튜터링) 신청

#### 1. 인제정보시스템 개인정보처리방침 동의

\*시스템 최초 신청 시 필수사항



© 인제정보시스템 → 개인정보처리(취급)방침 → 교수학습지원시스템 동의 → 저장

\*시스템 사용 전 '한 번만' 동의하면 됨



## 2. 인제대 IU시스템 [로그인]



URL: edu.inje.ac.kr

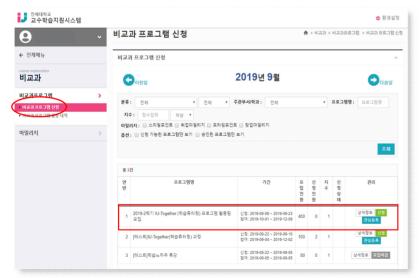
☞[학생] 선택하여 아이디와 비밀번호 입력 후 [로그인] 클릭

\*아이디와 비밀번호는 인제정보시스템과 동일함



# 3. IU-Together(학습튜터링) 신청





- ☞[대시보드] → 비교과 → 비교과프로그램 → 비교과프로그램 신청 →
- ★[2020-1학기 IU-Together(학습튜터링) 프로그램 활동팀 모집] '신청' 클릭



### 3-1. IU-Together(학습튜터링) 신청 - 튜터(팀장) ①



- ☞[신청서 작성] → \*표시는 필수사항
- ☞★튜터(팀장)가 최종 신청서 작성 후 → 튜티(팀원) 전체 개인 신청
- ☞★팀 비밀번호 설정 후 팀원에게 공지



## 3-1. IU-Together(학습튜터링) 신청 - 튜터(팀장) ②



☞상세계획일정 작성 → 하단에 [신청] 클릭 → 완료

〈상세계획일정 작성 시 유의사항〉

\*튜터(팀장)만 입력

\*상세계획일정 6회 이상 필수

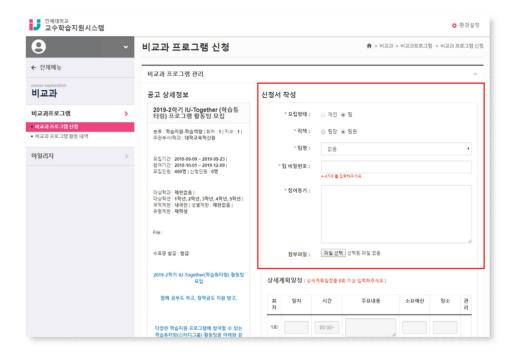
\*소요예산 없을 시 '0'으로 표기

\*계획일정 추가 가능

\*이용동의 및 제3제공동의 필수



## 3-2. IU-Together(학습튜터링) 신청 - 튜티(팀원) ①



☞[신청서 작성] → \*표시는 필수사항

☞★튜터(팀장)가 최종 신청서 작성 후 → 튜티(팀원) 전체 개인 신청

☞[직책] : 팀원

☞[팀명]: 보기에서 소속 팀명 선택 가능

☞공지 받은 [팀 비밀번호] 입력



# 3-2. IU-Together(학습튜터링) 신청 - 튜티(팀원) ②



- ☞상세계획일정은 '튜터(팀장)'만 입력
- ☞이용동의 및 제3자제공동의 필수 → 신청 클릭