



DPD Polska Sp. z o.o. moduł dla PrestaShop

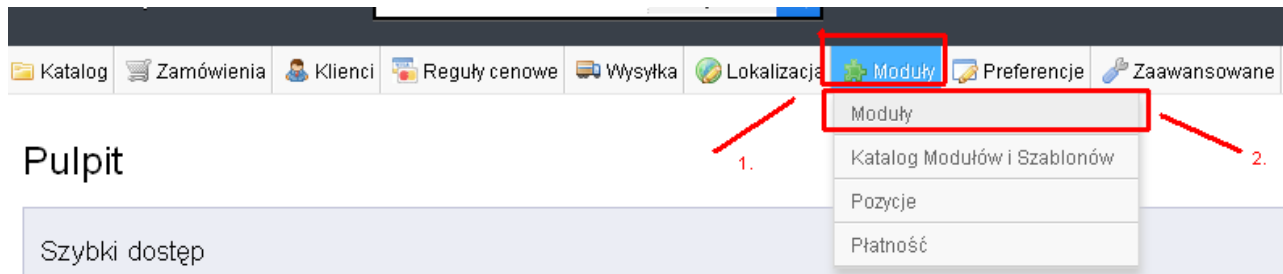
Instrukcja użytkownika

Spis treści

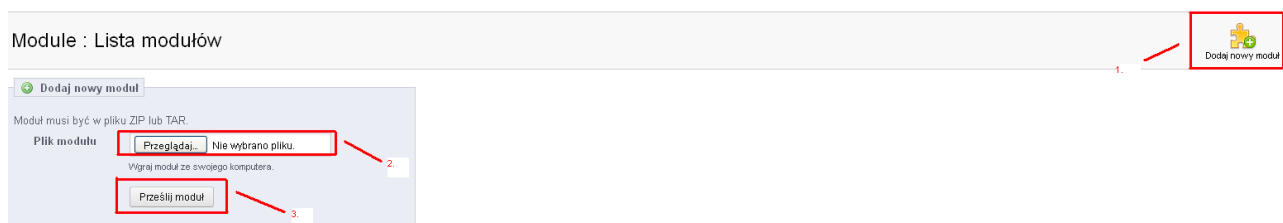
1. Instalacja.....	3
2. Konfiguracja.....	4
3. Instrukcja użytkownika.....	9
1. Zamówienie kuriera.....	9
2. Lista przesyłek	11
3. Lista protokołów.....	14
4. Historia wysyłek.....	14
5. Kraje dostępne w wysyłce	15
6. Import cenników (CSV).....	16

1. Instalacja

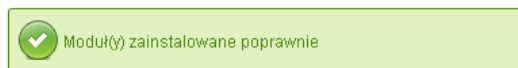
Krok 1: Zalogować się do PrestaShop BackOffice, następnie przejść do zakładki **Moduły** (1) i kliknąć opcję **Moduły** (2).



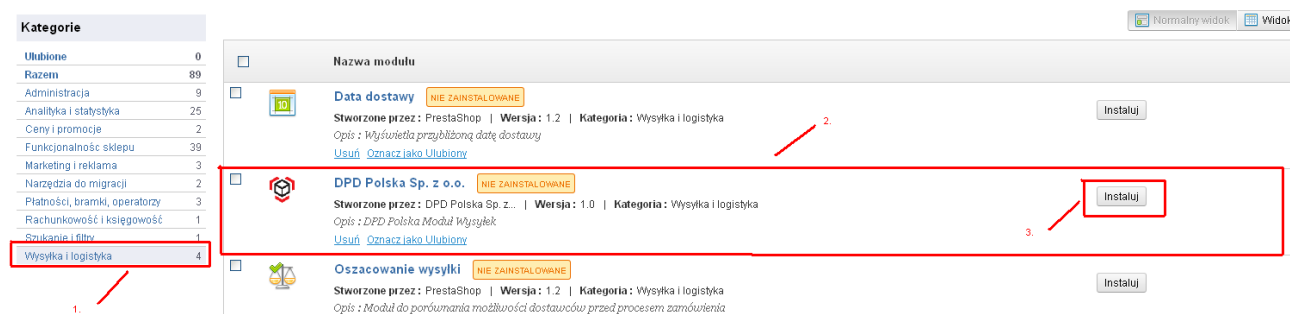
Krok 2: Kliknąć przycisk **Dodaj nowy moduł** (1). Następnie wybrać spakowany plik modułu poprzez kliknięcie przycisku **Przeglądaj** (2) w sekcji *Dodaj nowy moduł* i kliknąć przycisk **Prześlij moduł** (3).



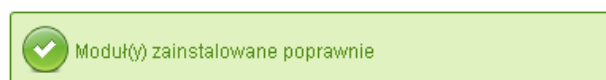
Wyświetli się informacja o prawidłowym pobraniu modułu **Moduły** zainstalowane poprawnie.



Krok 3: W kategorii **Wysyłka i logistyka** (1) pojawi się moduł. Będzie oznaczony jako niezainstalowany **Nie zainstalowane** (2). Kliknąć przycisk **Instaluj** (3) aby zakończyć instalację.

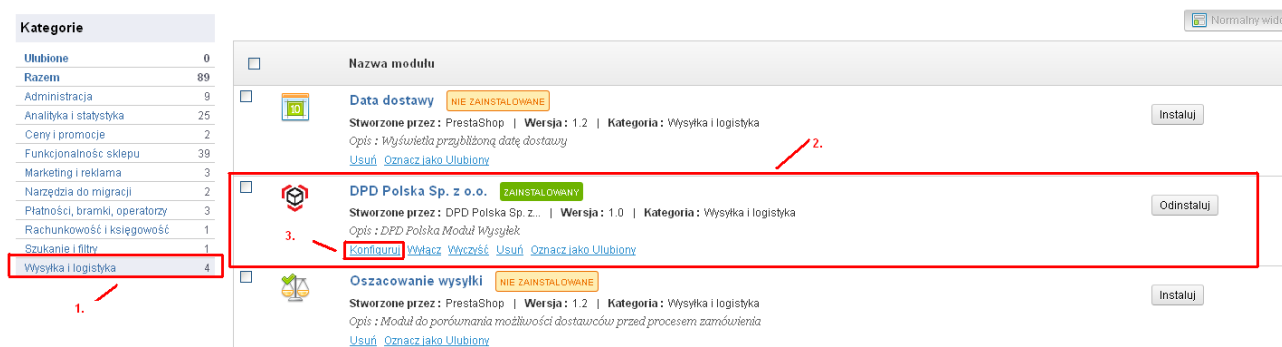


Wyświetli się informacja o prawidłowym zainstalowaniu modułu **Moduły** zainstalowane poprawnie.

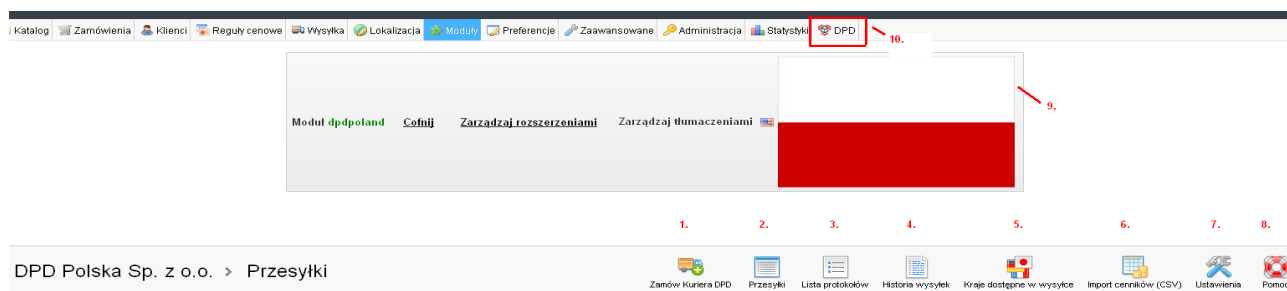


2. Konfiguracja

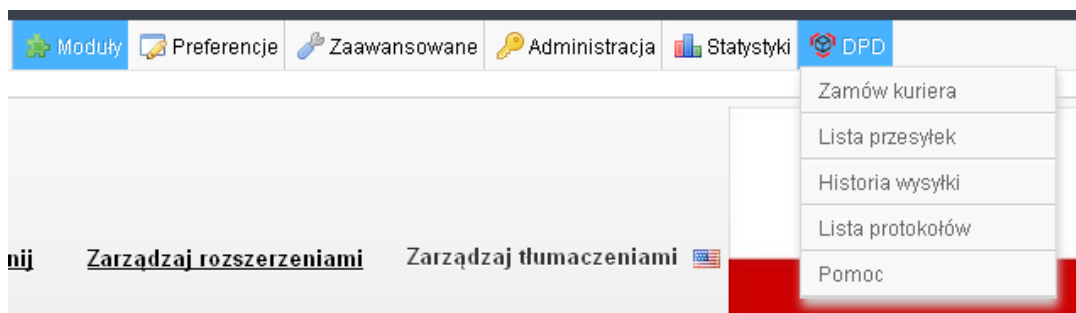
Krok 1: Wybrać kategorię modułów **Wysyłka i logistyka** (1), znaleźć moduł **DPD Polska Sp. z o.o.** (2) i kliknąć przycisk **Konfiguruj** (3), aby otworzyć stronę konfiguracji modułów.



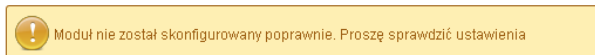
Krok 2: Na stronie konfiguracji modułów znajduje się pasek narzędzi zawierający opcje zarządzania modulem.



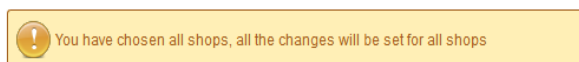
- Zamów kuriera** – szczegóły dotyczące nowego odbioru;
- Przesyłki** – lista aktywnych przesyłek;
- Historia wysyłek** – lista zawierająca informacje dotyczące przesyłek, można sprawdzić te informacje w systemie DPD;
- Lista protokołów** – wykaz protokołów które można pobrać w formacie PDF;
- Kraje dostępne w wysyłce** – strona zarządzania krajami docelowymi umożliwia wybór i włączenie/wyłączenie danego kraju.
- Import cenników (CSV)** – strona umożliwia import reguł wyceny przesyłek w formacie CSV;
- Ustawienia** – strona ustawień modułów, znajdują się na niej parametry modułów;
- Pomoc** – strona pomocy, zawiera również kontakt do działu wsparcia w zakresie obsługi modułów;
- Zarządzanie tłumaczeniami** – umożliwia przetłumaczenie modułu na inne języki zainstalowane w PrestaShop poprzez kliknięcie flagi odpowiadającej danemu językowi i ręczne wprowadzenie tłumaczenia w tym języku;
- Menu DPD** – moduł pozwalający dodać nową zakładkę na końcu paska narzędzi w menu głównym, umożliwiającą szybki dostęp do stron konfiguracji modułu.



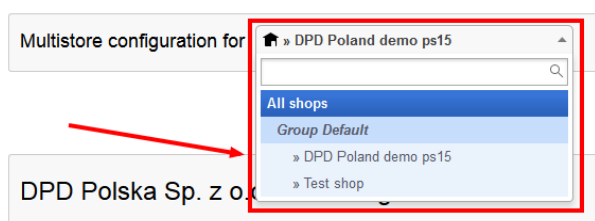
Krok 3: Po zainstalowaniu, wyświetli się następujący komunikat.



Konfiguracja modułu zostanie domyślnie zastosowana we wszystkich sklepach w środowisku multistore.

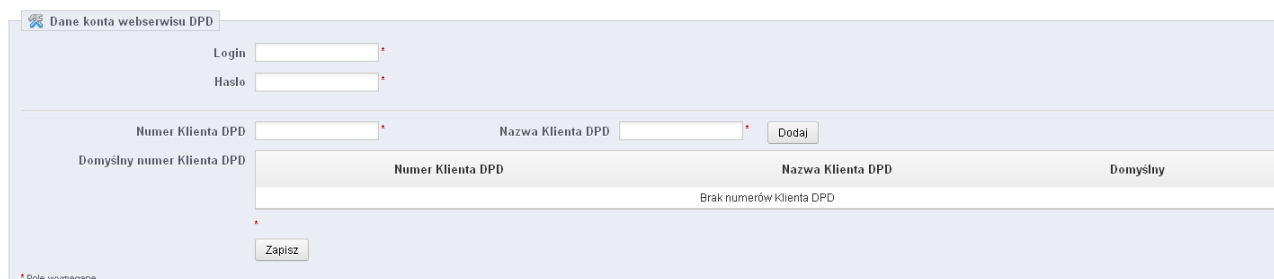


W celu zastosowania konfiguracji modułu **DPD Polska Sp. z o.o.** tylko dla wybranego sklepu, można wybrać ten sklep w rozwijanym menu – **Multistore configuration for:**



Krok 4: Aby rozpocząć korzystanie z modułu należy przejść do strony ustawień **Ustawienia**, wprowadzić informacje uwierzytelniające wymagane przez DPD i oznaczone znakiem * a następnie kliknąć przycisk **Dodaj**. Wyświetli się lista kont DPD, należy wybrać klienta domyślnego i kliknąć **Zapisz**.

- **Login** – wprowadzić swój login (podany przez DPD);
- **Hasło** – wprowadzić swoje hasło (podane przez DPD);
- **Numer Klienta DPD** – wprowadzić swój numer klienta DPD (podany przez DPD);
- **Nazwa Klienta DPD** – wprowadzić nazwę klienta, jaka została podana w umowie z DPD;
- **Domyślny numer Klienta DPD** – wybrać domyślny numer klienta z listy.



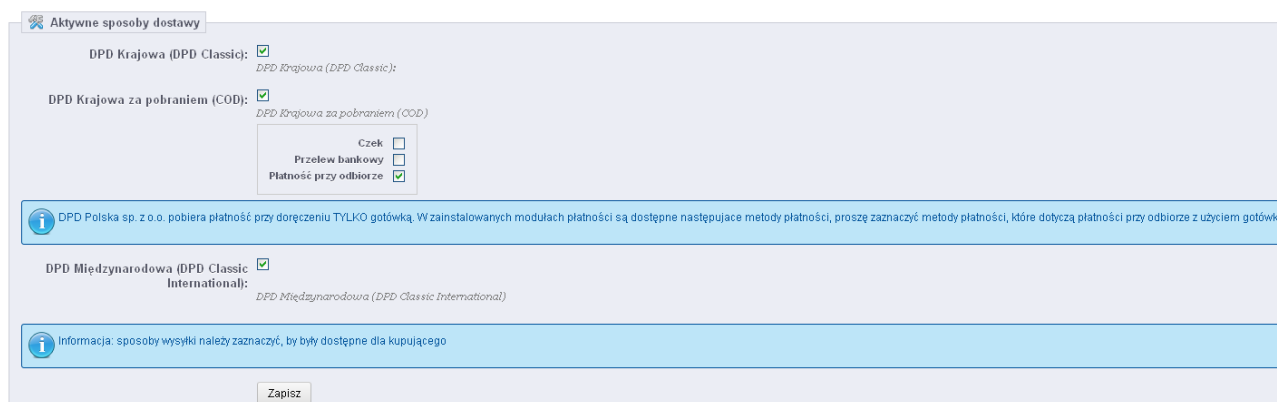
Krok 5: Wprowadzić dane dotyczące firmy i kliknąć **Zapisz**.

- **Nazwa firmy** – nazwa firmy;
- **Imię i nazwisko** – imię i nazwisko;
- **Adres** – adres firmy – nazwa ulicy i numer budynku;
- **Kod pocztowy** – adres firmy – numer kodu pocztowego;
- **Miejscowość** – adres firmy – miasto;
- **Kraj** – moduł działa wyłącznie na terenie Polski, dlatego Polska wybrana jest jako kraj domyślny;
- **E-mail** – kontaktowy adres e-mail do firmy;
- **Telefon:** – kontaktowy numer telefonu do firmy.



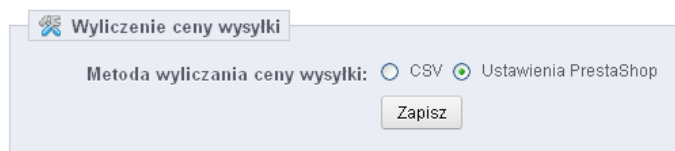
Krok 6: Wybrać i włączyć preferowane usługi przewozowe, a następnie kliknąć **Zapisz**. Po zapisaniu wybranych usług, moduł tworzy nowych przewoźników dla danych usług, na liście przewoźników PrestaShop. Listę przewoźników należy mimo wszystko skonfigurować w ustawieniach przewoźników w PrestaShop.

- **DPD Krajowa (DPD Classic):** – włączanie/wyłączanie standardowej krajowej usługi przewozowej DPD;
- **DPD Krajowa za pobraniem (COD):** – włączanie/wyłączanie standardowej krajowej usługi przewozowej DPD z opcją opłaty za pobraniem;
- **DPD Międzynarodowa (DPD Classic International):** – włączanie/wyłączanie usługi przewozowej DPD Classic.



Krok 7: Wybrać metodę wyliczenia opłaty za usługi przewozowe i kliknąć **Zapisz**.

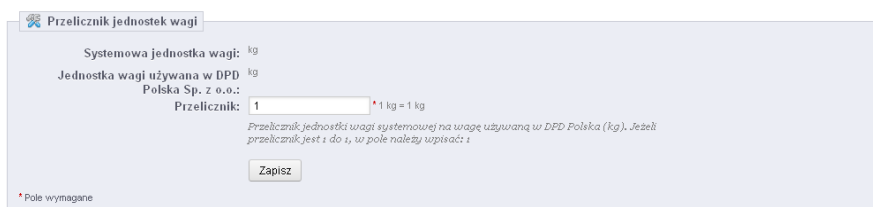
- **CSV** – reguły wyliczania opłaty za usługi przewozowe z pliku CSV (*jeżeli nie zostaną wykryte zaimportowane reguły wyliczania opłaty z pliku CSV, przewoźnicy DPD będą automatycznie wyłączeni, należy wybrać inny sposób obliczania opłaty lub zaimportować reguły CSV w celu ponownego włączenia przewoźników DPD*);
- **Ustawienia PrestaShop** – reguły wyliczania opłaty za usługi przewozowe zgodnie z ustawieniami PrestaShop dla różnych lokalizacji.



Krok 8: Ustawić przeliczanie jednostek wagi i kliknąć **Zapisz**.

- **Przelicznik:** – jeżeli domyślna jednostka wagi różni się od jednostek wagi DPD, wprowadzić przelicznik.

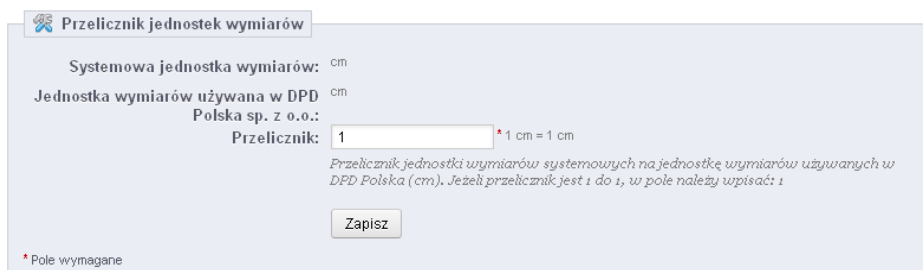
*Przykład: Jeżeli domyślną jednostką w systemie jest funt (lb), a jednostką wagi w DPD jest kilogram (kg), przelicznik będzie wynosił **0,45359**, ponieważ $1 \text{ lb.} = 0.45359 \text{ kg}$.*



Krok 9: Ustawić przelicznik dla jednostek, w których podawane są wymiary i kliknąć **Zapisz**.

- **Przelicznik:** – jeżeli domyślna jednostka w systemie różni się od jednostek DPD, wprowadzić przelicznik.

*Przykład: Jeżeli domyślną jednostką w systemie jest decymetr (dm), a jednostką w DPD jest centymetr (cm), przelicznik będzie wynosił **10,0**, ponieważ $1 \text{ dm} = 10 \text{ cm}$.*



Krok 10: Wprowadzić ogólne parametry usług sieciowych i kliknąć **Zapisz**.

- **Nazwa Firmy Zleceniodawcy** – nazwa firmy dla Web Services;
- **Imię i Nazwisko Zleceniodawcy** – imię i nazwisko klienta dla Web Services;
- **Telefon Zleceniodawcy** – kontaktowy numer telefonu dla Web Services;
- **Numer Klienta DPD Zleceniodawcy** – numer FID klienta dla Web Services, podany przez DPD;
- **Główny numer Klienta DPD** – Master FID dla Web Services, podany przez DPD.

 Parametry dla metod webserwisowych DPD

Nazwa Firmy Zleceniodawcy: *

Imię i Nazwisko Zleceniodawcy: *


Telefon Zleceniodawcy: *

Numer Klienta DPD Zleceniodawcy: *

Główny numer Klienta DPD: *

* Pole wymagane

Krok 11: Wprowadzić URL usług sieciowych, podany przez DPD i kliknąć **Zapisz**.

 Adres URL webserwisu

Adres URL webserwisu: *

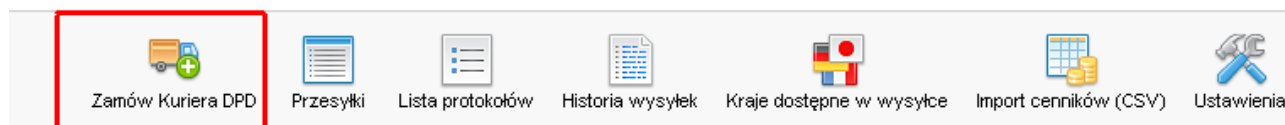
Standardowy adres URL webserwisu: <https://dpdservices.dpd.com.pl/DPDPackageObjServicesService/DPDPackageObjServices?wsdl>

* Pole wymagane

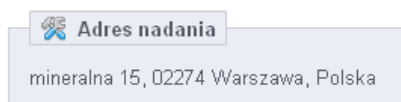
3. Instrukcja użytkownika

1. Zamówienie kuriera

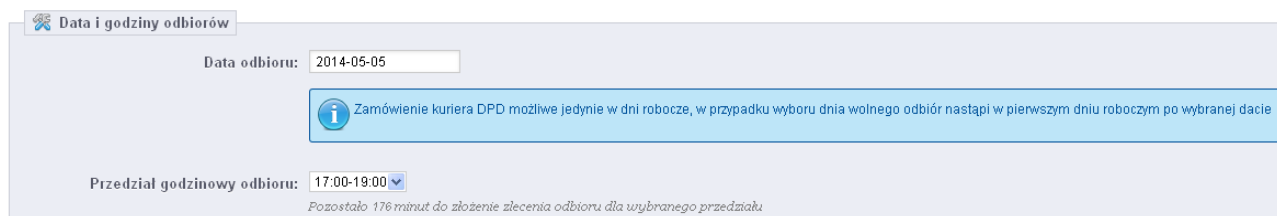
Krok 1: Aby zamówić nowy odbiór, kliknąć przycisk **Zamów Kuriera DPD** w menu głównym na stronie modułu.



Na górze strony wyświetlą się dane adresowy nadawcy.

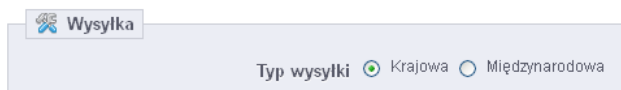


Krok 2: Wybrać **datę i godzinę** odbioru.



Krok 3: Następnie wprowadzić informacje dotyczące przesyłki. Najpierw wybrać **rodzaj przewozu**:

- **Krajowa** – przewóz krajowy na terenie Polski;
- **Międzynarodowa** – przewóz międzynarodowy za granicę.



Krok 4: Następnie wybrać zawartość przesyłki i wprowadzić jej opis:

- **Koperty** – wybrać tę opcję, jeżeli w przesyłce znajdują się koperty;
 - **Liczba kopert** – podać liczbę kopert znajdujących się w przesyłce;
- **Paczki** – wybrać tę opcję, jeżeli w przesyłce znajdują się paczki;
 - **Liczba paczek** – podać liczbę paczek znajdujących się w przesyłce;
 - **Waga sumaryczna (kg)** – podać łączną wagę paczek znajdujących się w przesyłce, w kilogramach;
 - **Waga najcięższej (kg)** – podać wagę najcięższej paczki w przesyłce, w kilogramach;
 - **Wysokość największej (cm)** – podać wysokość najwyższej paczki w przesyłce, w centymetrach;
 - **Długość największej (cm)** – podać długość największej paczki w przesyłce, w centymetrach;
 - **Szerokość największej (cm)** – podać szerokość najdłuższej paczki w przesyłce, w centymetrach;

- **Palety** – wybrać tę opcję, jeżeli w przesyłce znajdują się palety;
 - **Liczba palet** – podać liczbę palet znajdujących się w przesyłce;
 - **Waga sumaryczna (kg)** – podać łączną wagę palet znajdujących się w przesyłce, w kilogramach;
 - **Waga najcięższej (kg)** – podać wagę najcięższego przedmiotu w przesyłce, w kilogramach;
 - **Wysokość największej (cm)** – podać wysokość najwyższego przedmiotu w przesyłce, w centymetrach;



Wysyłka

Typ wysyłki ☒ Krajowa ☐ Międzynarodowa

Koperty: ☒
Liczba kopert:

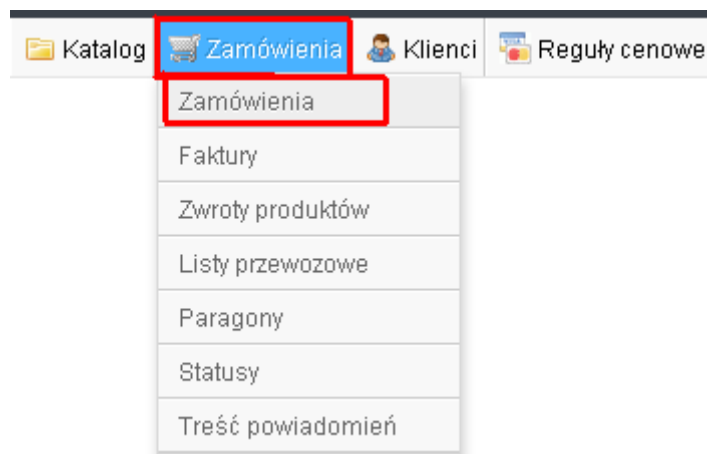
Paczki: ☒
Liczba paczek:
Waga sumaryczna (kg):
Waga najcięższej (kg):
Wysokość największej (cm):
Długość największej (cm):
Szerokość największej (cm):

Palety: ☒
Liczba palet:
Waga sumaryczna (kg):
Waga najcięższej (kg):
Wysokość największej (cm):

Krok 5: Po prawidłowym wypełnieniu wszystkich informacji, kliknąć przycisk **Zamów kuriera**, aby zakończyć proces.

2. Lista przesyłek

Krok 1: Nowe zlecenia pojawiają się na liście przesyłek dopiero po wydrukowaniu etykiet. Aby wydrukować etykiety na przesyłki i pokazać przesyłkę na liście przesyłek w module **DPD Polska Sp. z o.o.**, należy w menu głównym PrestaShop BackOffice przejść do zakładki **Zamówienia** i kliknąć na opcję **Zamówienia**.



Krok 2: Na liście zleceń kliknąć na nowe zlecenie, które będzie wysyłane za pośrednictwem przewoźnika DPD.

ID	Indeks	Nowy	Klient	Razem	Płatność	Status	Data	PL
341	WLCYKDIED		M. Ronkiewicz	194,42 zł	Przelew bankowy	AWAITING BANK WIRE PAYMENT	2014-04-11 10:36:47	

Krok 3: Na stronie zlecenia, poniżej danych klienta wyświetli się blok informacji o kliencie (1), należy go rozwinąć poprzez kliknięcie przycisku [**rozwiń**] (2), aby wyświetlić ustawienia.

Zamówienie #341 (WLCYKDIED) - Monika Ronkiewicz

Informacje o kliencie

Monika Ronkiewicz (#12)
(mronkiewicz@dpd.com.pl)

Konto zarejestrowane 2014-01-10 14:09:30
Prawidłowe zamówienia 76
Razem wydane od rejestracji 89 563,47 zł

Wysyłka z DPD Polska [**rozwiń**]

Moduł działa w trybie DEBUG
Podgląd pliku logów (DEBUG)

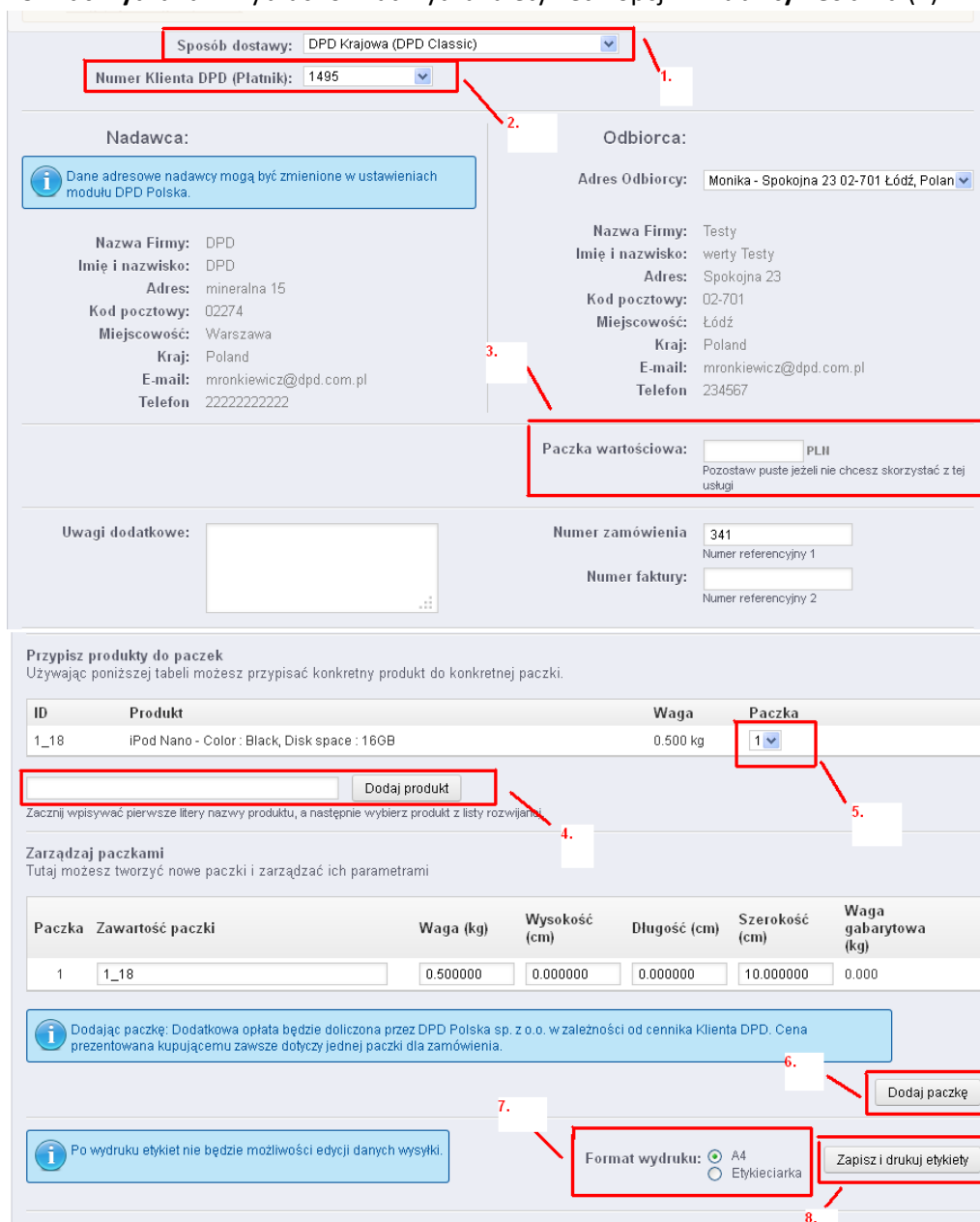
Aktualny status

Operacja	Status
Etykiety wydrukowane	NIE
Protokół wydrukowany	NIE

Krok 4: Blok zawiera ustawienia ułatwiające stworzenie i wydrukowanie etykiet na przesyłki.

- Sposób dostawy** – sposób przewozu zostaje wybrany automatycznie zgodnie z wyborem klienta, ale jest możliwość zmiany poprzez wybranie innej opcji z rozwijanego menu (1).

- **Numer Klienta DPD (Płatnik)** – w tym polu zostaje wybrany domyślny numer klienta w DPD zgodnie z konfiguracją w ustawieniach modułu, ale jest możliwość wyboru innego klienta DPD poprzez wybranie innej opcji z rozwijanego menu (2).
- **Paczka Wartościowa** – aby włączyć tę usługę, należy wprowadzić wartość przesyłki (3).
- **Format wydruku** – wybrać format wydruku etykiet z opcji **A4** lub **Etykieciarka** (7).



The screenshot shows the DPD shipping label creation interface. It includes fields for delivery method, client number, sender and recipient addresses, company details, and product information. Red boxes and numbers 1 through 8 highlight specific features: 1. Delivery method dropdown, 2. Client number dropdown, 3. Valuable package service input field, 4. Product search input field, 5. Product selection dropdown, 6. Add package button, 7. Print format selection (A4/Etykieciarka), 8. Save and print label button.

Sposób dostawy: DPD Krajowa (DPD Classic)

Numer Klienta DPD (Płatnik): 1495

Nadawca:

Dane adresowe nadawcy mogą być zmienione w ustawieniach modułu DPD Polska.

Nazwa Firmy: DPD
Imię i nazwisko: DPD
Adres: mineralna 15
Kod pocztowy: 02274
Miejscowość: Warszawa
Kraj: Poland
E-mail: mronkiewicz@dpd.com.pl
Telefon: 222222222

Odbiorca:

Adres Odbiorcy: Monika - Spokojna 23 02-701 Łódź, Polan

Nazwa Firmy: Testy
Imię i nazwisko: werty Testy
Adres: Spokojna 23
Kod pocztowy: 02-701
Miejscowość: Łódź
Kraj: Poland
E-mail: mronkiewicz@dpd.com.pl
Telefon: 234567

Paczka wartościowa: PLN
 Pozostaw puste jeżeli nie chcesz skorzystać z tej usługi

Uwagi dodatkowe:

Numer zamówienia: 341
 Numer referencyjny 1

Numer faktury:
 Numer referencyjny 2

Przypisz produkty do paczek
 Używając poniższej tabeli możesz przypisać konkretny produkt do konkretnej paczki.

ID	Produkt	Waga	Paczka
1_18	iPod Nano - Color : Black, Disk space : 16GB	0.500 kg	1

Dodaj produkt

Zaczni wpisywać pierwsze litery nazwy produktu, a następnie wybierz produkt z listy rozwijanej.

Zarządzaj paczkami
 Tutaj możesz tworzyć nowe paczki i zarządzać ich parametrami

Paczka	Zawartość paczki	Waga (kg)	Wysokość (cm)	Długość (cm)	Szerokość (cm)	Waga gabarytowa (kg)
1	1_18	0.500000	0.000000	0.000000	10.000000	0.000

Dodając paczkę: Dodatkowa opłata będzie doliczona przez DPD Polska sp. z o.o. w zależności od cennika Klienta DPD. Cena prezentowana kupującemu zawsze dotyczy jednej paczki dla zamówienia.

Dodaj paczkę

Format wydruku: ☒ A4 ☐ Etykieciarka

Zapisz i drukuj etykiety

Po wydruku etykiet nie będzie możliwości edycji danych wysyłki.

Krok 5: Aby stworzyć etykietę przewozową wybrać sposób przewozu **Sposób dostawy** (1) i **Numer Klienta DPD**(2), lub pozostawić wartości domyślne w tych polach.

Krok 6: Jeżeli wymagana jest opcja przesyłki wartościowej, wprowadzić kwotę w polu **Paczka wartościowa** (3).

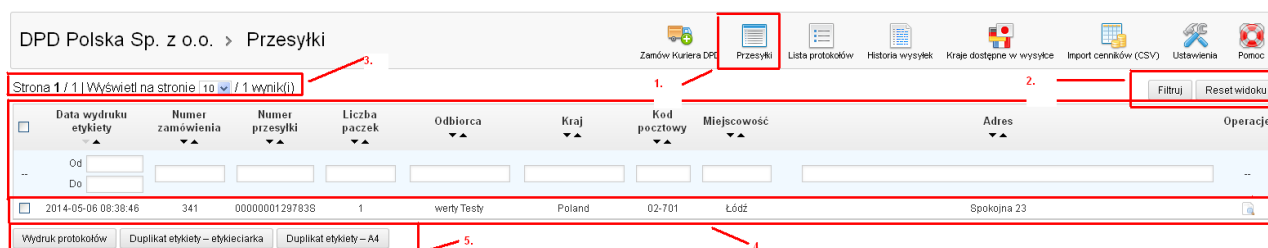
Krok 7: Lista zamówionych produktów wyświetli się poniżej. Można dodać nowe produkty poprzez wpisanie ich nazwy w polu (4) i kliknięcie przycisku **Dodaj produkt**. Pola informacji o produktach są automatycznie aktualizowane podczas dodawania nowych produktów. Jeżeli pole zostanie zmienione ręcznie, wyświetli się informacja *“Modified field”*, a wartości w polu dotyczących danej etykiety nie zostaną zaktualizowane automatycznie, przez co w przypadku nowych produktów dane pole należy edytować ręcznie.

Krok 8: Na liście produktów wszystkie produkty zostaną domyślnie przypisane do jednej przesyłki, ale jest możliwe przypisanie różnych produktów do różnych przesyłek, przy każdym produkcie wybierając numer przesyłki z listy rozwijanej **Paczka** (5).

Krok 9: Można również dodać więcej przesyłek klikając przycisk **Dodaj paczkę** (6).

Krok 10: Na koniec należy wybrać **format wydruku** (7) etykiety i kliknąć przycisk **Zapisz i drukuj etykiety** (8). Zostanie utworzona nowa etykieta przewozowa, wygenerowany plik PDF do pobrania, a przesyłka zostanie dodana do **listy przesyłek** na stronie modułu DPD **Przesyłki**.

Krok 11: Strona modułu DPD **Przesyłki** (1) zawiera listę przesyłek gotowych do wysłania, dla których została utworzona etykieta. **Listy przesyłek** można filtrować, wprowadzając wartości filtra w polach znajdujących się nad listą i klikając przycisk **Filtruj** (2). Lista posiada również kontrolę stronicowania (3) oraz przyciski akcji (5).

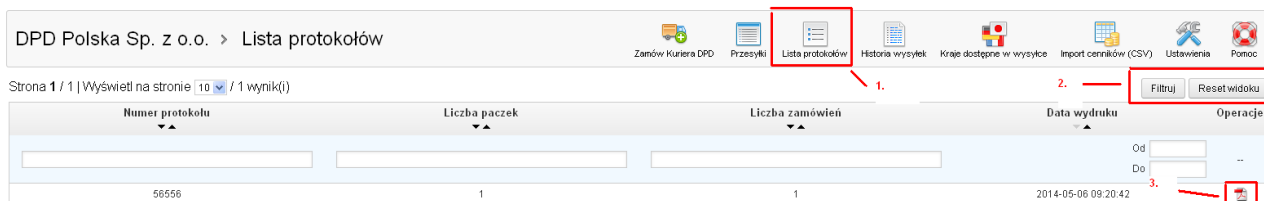


Krok 12: Kliknąć przesyłkę (4), aby przejść do **strony zamówień**, gdzie istnieje możliwość edycji etykiety.

Krok 13: Wybrać przesyłki i kliknąć przycisk **Duplikat etykiety - etykieciarka** (5) aby otrzymać pliki PDF z etykietami w formacie **etykiety** dla wybranych przesyłek, lub kliknąć przycisk **Duplikat etykiety A4** (5), aby otrzymać pliki PDF z etykietami w formacie **A4**. Przycisk **Wydruk protokołów** (5) generuje dla wybranych przesyłek protokoły w formacie PDF. Po wygenerowaniu protokołu, wybrane przesyłki zostają przeniesione z listy **Przesyłek** na listę **Historia wysyłek**, a w oknie **Lista protokołów** pojawia się nowy protokół.

3. Lista protokołów

Krok 1: Zarządzanie protokołami odbywa się poprzez kliknięcie przycisku **Lista protokołów** (1) w menu głównym modułu.

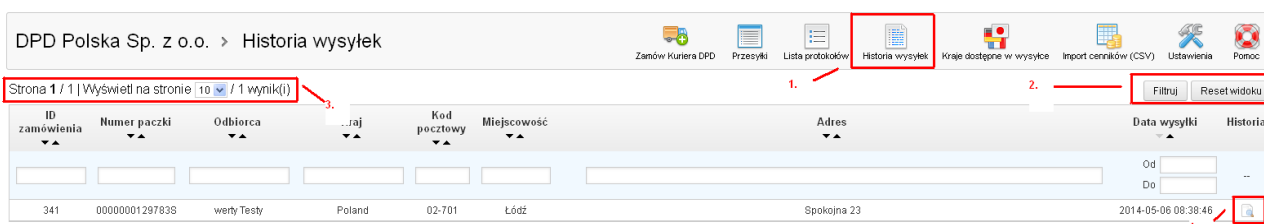


Krok 2: Listę **protokołów** (1) można filtrować poprzez wprowadzenie odpowiednich wartości filtra i kliknięcie przycisku **Filtruj** (2). Kontrola stronicowania listy znajduje się w lewy górnym rogu ekranu listy protokołów.

Krok 3: Aby wygenerować protokół w formacie PDF, należy kliknąć ikonę PDF (3) po prawej stronie każdego elementu.

4. Historia wysyłek

Krok 1: Zarządzanie historią przesyłek odbywa się po kliknięciu przycisku **Historia wysyłek** (1) w menu głównym modułu.



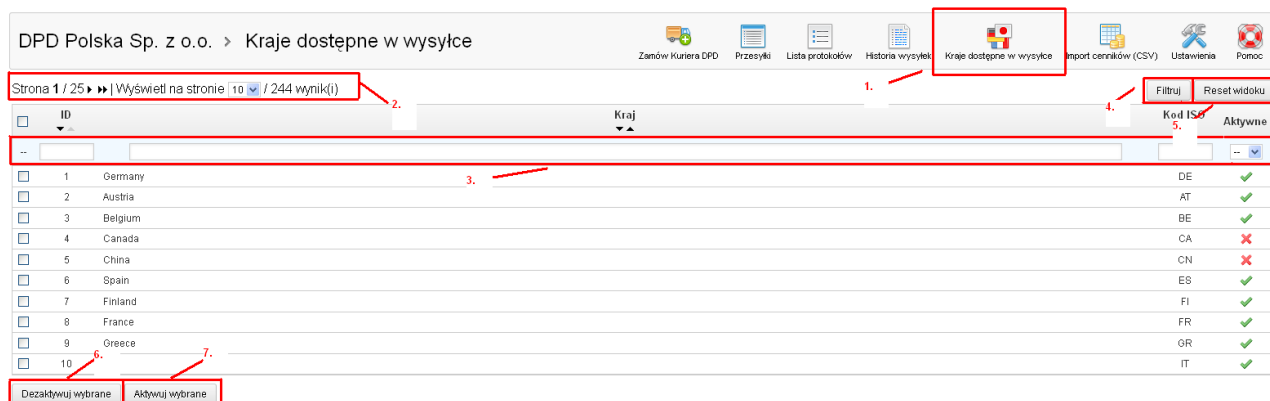
Krok 2: Listę **historii przesyłek** (1) można filtrować poprzez wprowadzenie odpowiednich wartości filtra i kliknięcie przycisku **Filtruj** (2) u góry listy. Kontrola stronicowania listy (3) znajduje się w lewy górnym rogu ekranu listy historii przesyłek.

Krok 3: Po kliknięciu ikony **Podgląd** (4) następuje przekierowanie do systemu lokalizacyjnego DPD, gdzie można śledzić status wysyłki.

5. Kraje dostępne w wysyłce

Krok 1: Zarządzanie krajami, do których możliwa jest wysyłka odbywa się po kliknięciu przycisku **Kraje dostępne w wysyłce** (1) w menu głównym modułu. Na stronie znajdują się następujące pola:

- **Lista krajów** – lista, na której można wybrać kraje, do których możliwa jest wysyłka;
- **Kontrola stronicowania listy** – przyciski stronicowania (2) ustawiające liczbę pozycji na stronie i nawigację pomiędzy stronami listy;
- **Filtry** – (3, 4, 5) dają możliwość filtrowania listy krajów według identyfikatora kraju, jego nazwy, kodu ISO lub statusu;
- **Przyciski akcji** – operacje zbiorcze umożliwiają włączanie/wyłączanie kilku krajów jednocześnie (6, 7).



The screenshot shows the 'Kraje dostępne w wysyłce' page. Red boxes and numbers highlight key features: 1. 'Kraje dostępne w wysyłce' button in the top menu; 2. Page navigation controls (Strona 1 / 25, Wyświetl na stronie 10 / 244 wyników); 3. Search filters (ID, Kraj, Kod ISO, Aktywne); 4. 'Filtruj' button; 5. 'Reset widoku' button; 6. 'Dezaktywuj wybrane' button; 7. 'Aktywuj wybrane' button.

ID	Kraj	Kod ISO	Aktywne
1	Germany	DE	✓
2	Austria	AT	✓
3	Belgium	BE	✓
4	Canada	CA	✗
5	China	CN	✗
6	Spain	ES	✓
7	Finland	FI	✓
8	France	FR	✓
9	Greece	GR	✓
10		IT	✓

Krok 2: Listę krajów można filtrować wprowadzając identyfikator kraju, jego nazwę, kod ISO lub wybierając **filtr** statusu (3) i klikając przycisk **Filtruj** (4). Aby usunąć założony filtr, należy kliknąć przycisk **Reset widoku** (5).

Krok 3: Klient może wybierać tylko spośród krajów, które są włączone na liście **Kraje dostępne w wysyłce**. Aby włączyć lub wyłączyć kraj z listy, należy kliknąć czerwony krzyżyk znajdujący się obok kodu ISO kraju. Czerwony krzyżyk oznacza, że kraj jest wyłączony, a zielony haczyk, że kraj jest włączony.

Krok 4: Aby włączyć lub wyłączyć kilka krajów jednocześnie, należy zaznaczyć okienka przy wybranych krajach, po lewej stronie listy **Krajów dostępnych w wysyłce** i kliknąć przycisk operacji zbiorczych. Przycisk **Dezaktywuj wybrane** (6) wyłącza zaznaczone kraje, a przycisk **Aktywuj wybrane** (7) włącza wszystkie kraje zaznaczone na liście.

6. Import cenników (CSV)

Krok 1: Aby zaimportować reguły wyliczania opłaty za usługi przewozowe z pliku CSV, należy kliknąć przycisk **Import cenników (CSV)** (1) w menu głównym modułu. Na stronie importu cen z pliku CSV można wykonać następujące akcje:

- **Wczytaj** – załadowanie nowych reguł wyliczania opłaty za usługi przewozowe poprzez import pliku CSV. *(Ważne: załadowany plik CSV zastępuje wszystkie dotychczasowe reguły wyliczania opłaty!);*
- **Pobierz** – możliwość pobrania aktualnych reguł wyliczania opłaty za usługi przewozowe poprzez eksport pliku CSV;
- **Usuń wszystkie ceny** – możliwość usunięcia aktualnych reguł wyliczania opłaty za usługi przewozowe.

DPD Polska Sp. z o.o. > Import cenników (CSV)

Import cenników z pliku CSV

Wczytaj plik CSV: **Przełóż plik** (2) Nie wybrano pliku. **Wczytaj** (3)

Pobierz plik CSV: **Pobierz** (6)

Podgląd zaimportowanych cen:

Dostępne sposoby dostawy (metody wysyłki) i ich identyfikatory:

- * DPD Krajowa 1
- * DPD Krajowa za pobraniem (COD) 2
- * DPD Międzynarodowa (DPD Classic International): 3

Kraj - kolumna ta zawiera kraj - skrót dwuliterowy kraju w standardzie ISO np. PL, DE, GB.

Kod pocztowy - kolumna ta zawiera kod pocztowy - kod pocztowy dla Polski należy podać w formacie XXXXX lub XXX-XXX. Kod pocztowy międzynarodowy może być zapisany przy użyciu znaków alfanumerycznych o długości maksymalnej nie większej niż 7 znaków, np. dla Irlandii może to być i.

Waga paczki od (kg) - kolumna ta zawiera informację o początku przedziału wagowego dla danej ceny.

Waga paczki do (kg) - kolumna ta zawiera informację o końcu przedziału wagowego dla danej ceny.

Cena za paczkę (PLN) - kolumna ta zawiera informację o cenie jaka zostanie wyliczona za jedną paczkę wysłaną do wskazanego kraju o określonym przedziale wagowym.

Strona 1 / 1 | Wyświetl na stronie: 20 / 4 wynik(i)

Kraj	Waga paczki od (kg)	Waga paczki do (kg)	Cena za paczkę (PLN)	Sposób dostawy	Cena za usługę COD (PLN)
PL	0	0.5	0	1	
PL	0	0.5	0	2	0
GB	0	0.5	0	3	
*	0	0.5	0	3	

Usuń wszystkie ceny (7)

Krok 2: Kliknąć przycisk **Przełóż plik** (2) i wybrać pliki CSV zawierające reguły wyliczania opłat za usługi przewozowe.

Krok 3: Po wybraniu pliku należy kliknąć przycisk **Wczytaj** (3) aby załadować plik CSV.

Krok 4: Po załadowaniu pliku w dole ekranu wyświetli się **lista reguł cenowych** (4). Istnieje możliwość wybrania liczby elementów widocznych na jednej stronie oraz użycia **stronicowania** w lewym górnym rogu listy (5).

Krok 5: Aby usunąć wszystkie aktualne reguły cenowe, należy kliknąć przycisk **Usuń wszystkie ceny** (7) w lewym dolnym rogu strony.