

Автоматизация Desktop-приложений

1. Открыть приложение **Primo.LearningApp.exe**

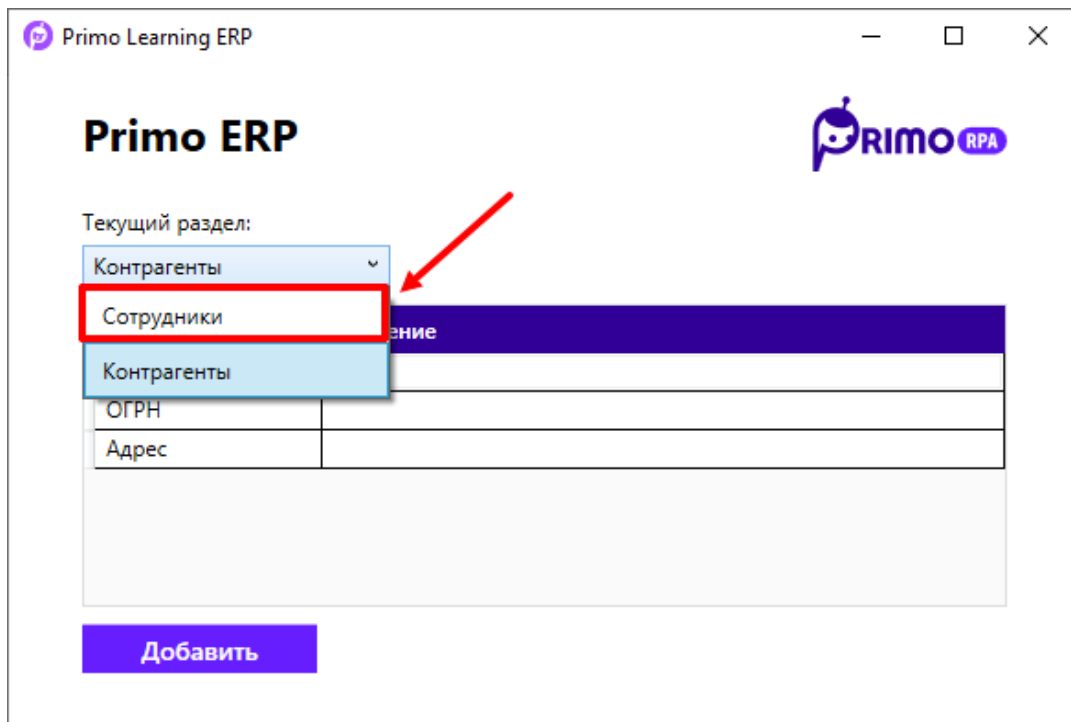
Приложение **Primo.LearningApp.exe** можно скачать по ссылке ниже

2. Прочитать данные из Excel файла **Информация о сотрудниках.xlsx**

Excel файл **Информация о сотрудниках.xlsx** можно скачать по ссылке ниже

3. Для каждого сотрудника, представленного в Excel файле внести данные в приложение

3.1. В приложении **Primo.LearningApp.exe** в выпадающем меню выбрать раздел **Сотрудники**:



3.2. Заполнить поля **Наименование**, **ОГРН** и **Адрес** данными, полученными из Excel файла для сотрудника

Primo Learning ERP

Primo ERP

Текущий раздел:

Сотрудники

Ключ	Значение
Наименование	ООО «Альфа-Сервис»
ОГРН	1234567890123
Адрес	123456, г. Москва, ул. Примерная, д. 10.

Добавить

3.3. Нажать кнопку *Добавить* для добавления контрагента

Primo Learning ERP

Primo ERP

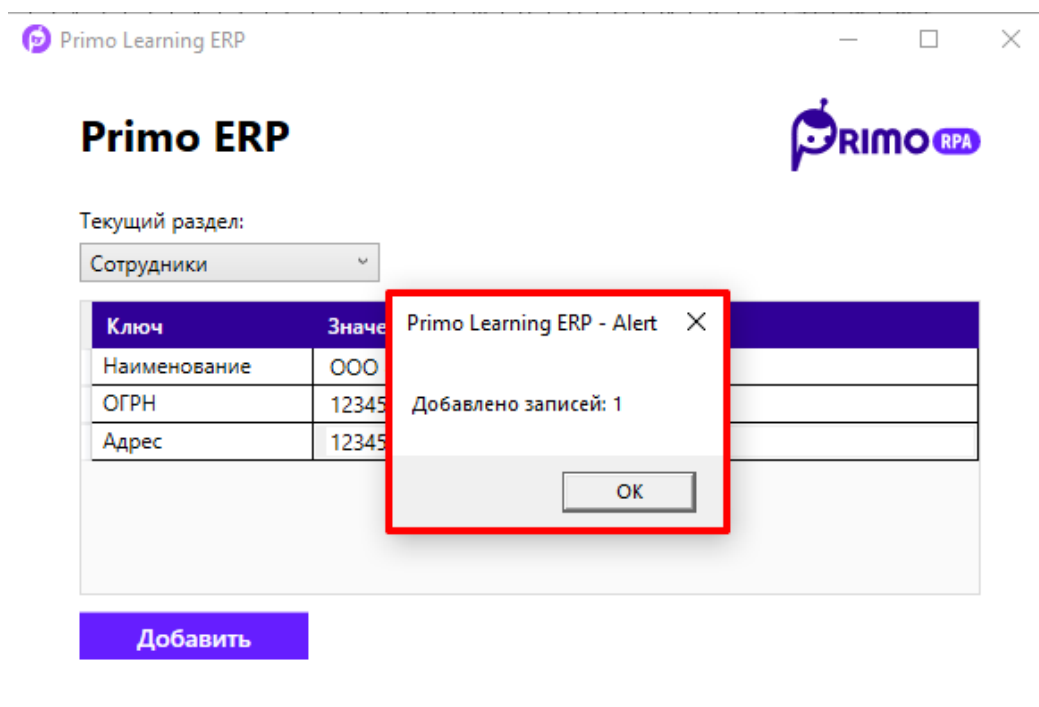
Текущий раздел:

Сотрудники

Ключ	Значение
Наименование	ООО «Альфа-Сервис»
ОГРН	1234567890123
Адрес	123456, г. Москва, ул. Примерная, д. 10.

Добавить

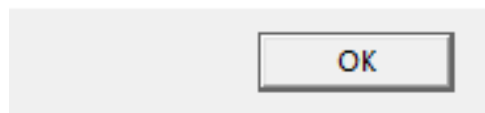
3.4. Проверить наличие всплывающего окна.



3.5. Если окно не было обнаружено, вывести системную ошибку и перейти к пункту 4, иначе считать текст со всплывающего окна и вывести текст в журнал работа.

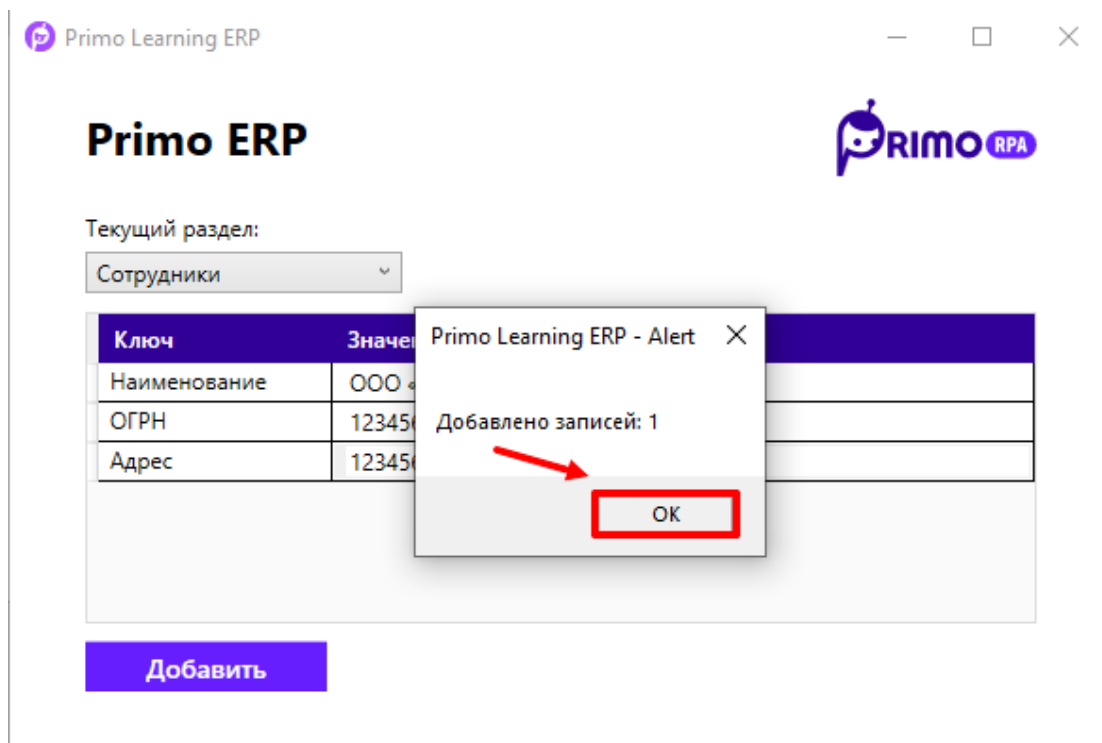
Primo Learning ERP - Alert X

Добавлено записей: 1



3.6. В считанном тексте проверить, чтобы было добавлена 1 запись о новом пользователе. Если в тексте «Добавлено записей: 1» указано число отличающееся от «1» - вывести бизнес-ошибку и перейти к пункту 3.7

3.7. Нажать *OK* во всплывающем окне



3.8. Перейти к другому сотруднику

4. Закрывать приложение **Primo.LearningApp.exe**