

Cours de Programmation web II
VH: 45
Enseignant: SHIKANEZA Alain

Projet de réalisation du site web de la ville de GITEGA

1. Introduction générale

Le site Web de chaque ville ou est le guichet le plus largement ouvert à la population. Les sites web communaux ou villes doivent évoluer pour d'une part offrir plus d'informations et de services en ligne, et d'autre part s'intégrer dans la gestion des processus internes de la ou de la ville. Pour rencontrer pleinement les besoins des citoyens et des différents acteurs locaux, les sites communaux doivent évoluer vers de véritables portails interactifs.

2. Travail à réaliser

Le travail consiste à concevoir et mettre en place un site web dynamique pour la de GITEGA. Ce site web devra avoir la capacité de présenter la Ville tout en définissant les différents services, dont les principales fonctions sont de permettre aux citoyens ou aux entreprises de consulter leurs taxes en ligne ainsi que de présenter leurs demandes (autorisation de bâtir, convention). Ceci a pour avantage de :

- Diminuer l'encombrement dans la
- La est disponible 24/24H pour le citoyen et l'entreprise.
- Connaître toutes les nouveautés de la

3. Les Fonctionnalités en détails

Le site Web aura des rubriques ci-dessous qui permettront :

- **Accès aux rubriques de site web par les visiteurs de site web:**

Les visiteurs (membres et non membres) peuvent consulter les informations sur site web : présentation de la ville , actualités, galerie photos, liens utiles, contact, etc.

- **Consultation de la taxe par les citoyens, les entreprises et le gestionnaire de la:**

- Consultation de la taxe par les citoyens inscrits au site web : Après identification, le citoyen peut consulter sa taxe à travers son espace privé.
- Consultation de la taxe par les entreprises inscrites au site web : Comme pour le citoyen, et après identification, l'entreprise peut consulter sa taxe à travers son espace privé.
- Consultation de la liste des taxes par le gestionnaire de la ville

- **Gestion des demandes par les citoyens :**

- Ajout d'une demande par un citoyen : Un citoyen peut déposer une demande (autorisation de bâtir, renouvellement d'une demande de bâtir, etc) à travers un espace privé.
- Annulation d'une demande déposée : Un citoyen peut annuler sa demande.
- Suivi d'une demande déposée par un citoyen : Un citoyen peut consulter l'état de sa demande (En cours de traitement, acceptée ou refusée).

- **Gestion des demandes par les entreprises :**

- Ajout d'une demande par une entreprise : L'entreprise peut déposer une demande de convention à travers un espace privé.
- Annulation d'une demande déposée : L'entreprise peut annuler sa demande.
- Suivi d'une demande déposée par une entreprise : L'entreprise peut consulter l'état de sa demande (En cours de traitement, acceptée ou refusée).

- **Gestion des demandes par le gestionnaire de la ville :**

- Ajout ou suppression d'un type de demande (autorisation de bâtir, renouvellement d'une demande de bâtir, recyclage, etc) par le gestionnaire de la ville.
- Ajout d'une demande à la base de données.
- Suppression d'une demande de la base de données.
- Consultation de la liste des demandes déposées par les citoyens et les entreprises.

- **Gestion des rues, zones, propriétés :**

- Ajout d'une rue, zone ou propriété.
- Suppression d'une rue, zone ou propriété.

- **Gestion des utilisateurs par l'administrateur du site web:**

- Ajout ou suppression des utilisateurs ou modification de leurs données par l'administrateur de site web.
- Affecter les privilèges aux utilisateurs selon leurs catégories (citoyen, entreprise, gestionnaire de la) par l'administrateur du site web.

4. Spécification des besoins non fonctionnels

Nous entendons par là les besoins qui caractérisent le système. Autrement dit, il s'agit de définir un ensemble de critères essentiels pour le bon fonctionnement de notre application. Il est à noter cependant qu'ils peuvent être exprimés en matière de performance, de type de matériel ou le type de conception.

Dans le cadre de notre travail, nous pouvons citer par exemple :

- i. **L'ergonomie** : L'interface de l'application doit être simple et utilisable afin que l'utilisateur puisse l'exploiter sans se référer à des connaissances particulières, en d'autres termes, notre application doit être lisible et facile à manipuler par n'importe quel utilisateur.
- ii. **Besoins de sécurité** : L'application devra assurer la sécurité des utilisateurs, d'où la nécessité de procéder à l'authentification des utilisateurs.
- iii. **La confidentialité** : L'application devra assurer la confidentialité de données des utilisateurs.
- iv. **La maintenabilité** : C'est à dire qu'il doit y avoir une possibilité d'ajouter de nouvelles fonctionnalités ou de modifier celles existantes.

5. Conception graphique

Par le design, on entend surtout la notion d'harmonie : une interface harmonieuse doit être :

- Bien structurée.
- Bien organisée.
- Suggère l'équilibre visuel.

➤ Charte graphique

❖ Les couleurs

Il faut utiliser des couleurs qui influencent le sérieux.).

❖ Les images et les photos

Vu l'importance de la rapidité de téléchargement des informations en ligne, il est très important de les optimiser de point de vue taille et qualité afin de présenter le site web dans le meilleur habillage et fonctionnalités. En plus ces photos doivent refléter l'idée générale du site web. Pour cela il faut utiliser des images significatives qui traduisent le sujet de votre travail ainsi que la cible visée.

❖ Polices

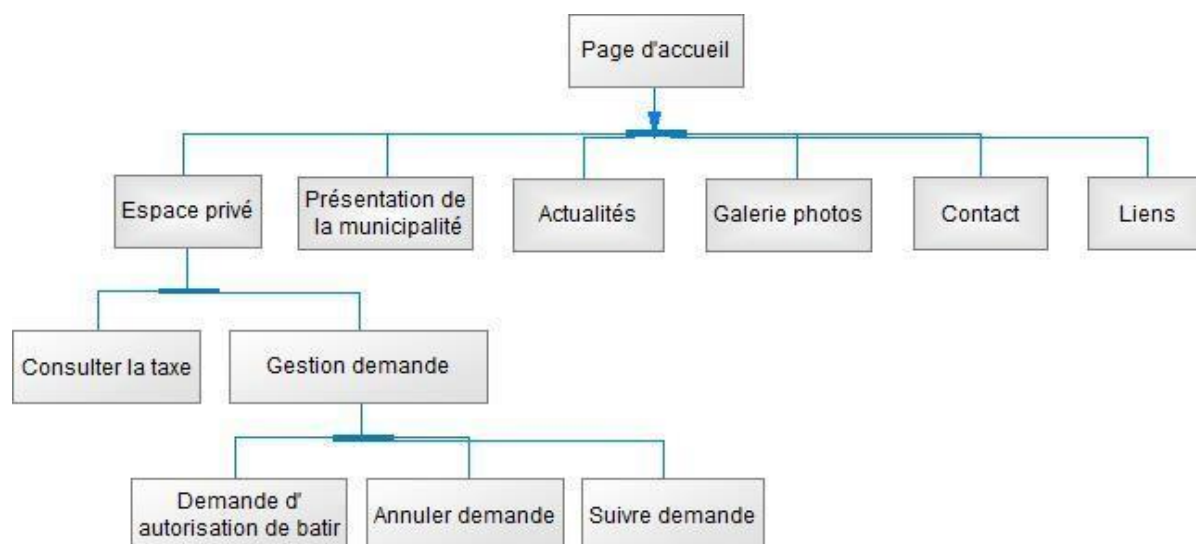
Nous utilisons une police souple et régulière : Tahoma de taille 10 et 12 qui est très souvent utilisée pour les sites web vu la bonne qualité d'affichage.

➤ Organigramme du site web

Les figures ci-dessous permettent de décrire les principales rubriques qui doivent figurer dans le site web.

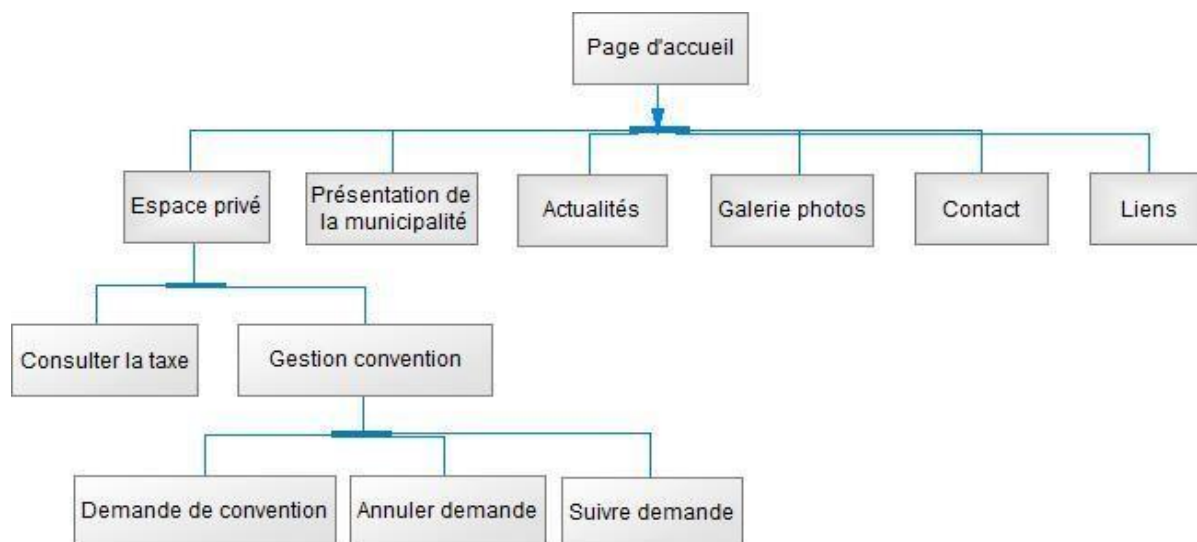
❖ Organigramme du site web pour tout public et citoyens abonnés

La figure ci –dessous représente les rubriques que les acteurs « tout public » et « citoyens abonnés » peuvent consulter. La rubrique « Espace privée » est accessible seulement par les citoyens abonnés après identification.



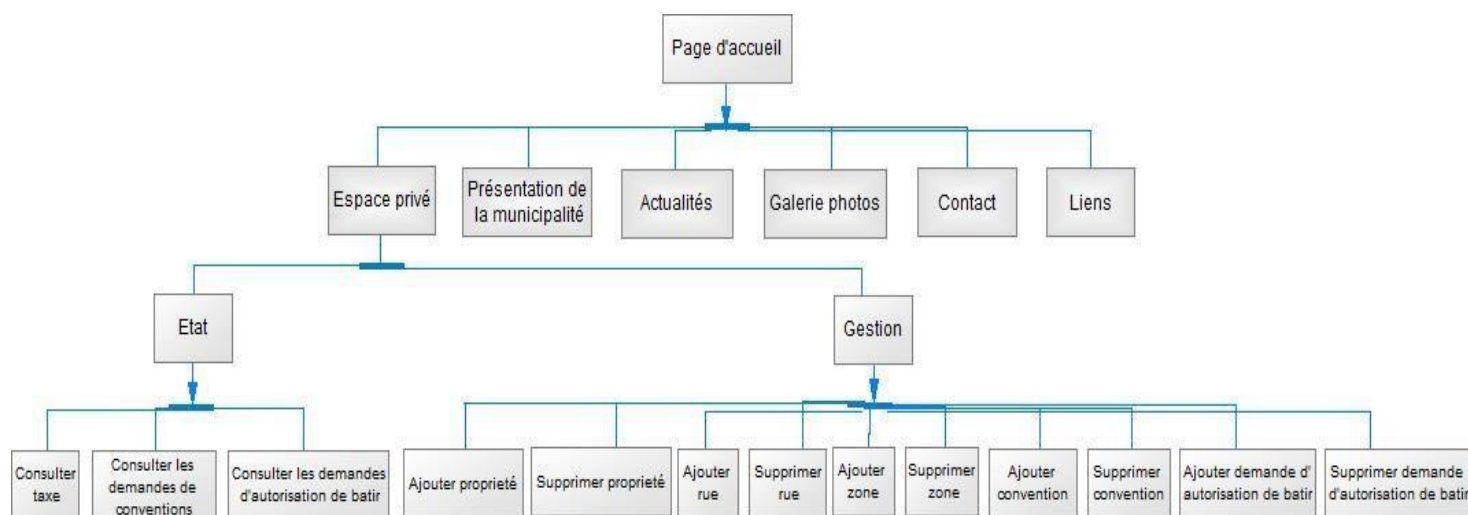
❖ Organigramme du site web pour tout public et entreprises

La figure ci-dessous représente les rubriques que les acteurs « tout public » et « entreprises abonnées » peuvent consulter. La rubrique « Espace privée » est accessible seulement par les entreprises abonnées après identification.



❖ Organigramme du site web pour le gestionnaire de la

La figure ci-dessous représente les rubriques accessibles par le gestionnaire de la .



5. Conception de la maquette

Le « wireframing » ou maquettage de sites web est l'étape consistant à représenter schématiquement l'organisation d'un site web (ex : arborescence), ainsi que son interface graphique (interactivité et ergonomie).

❖ Page d'accueil

La figure ci-dessous nous montre l'organisation de la page d'accueil de notre site web :

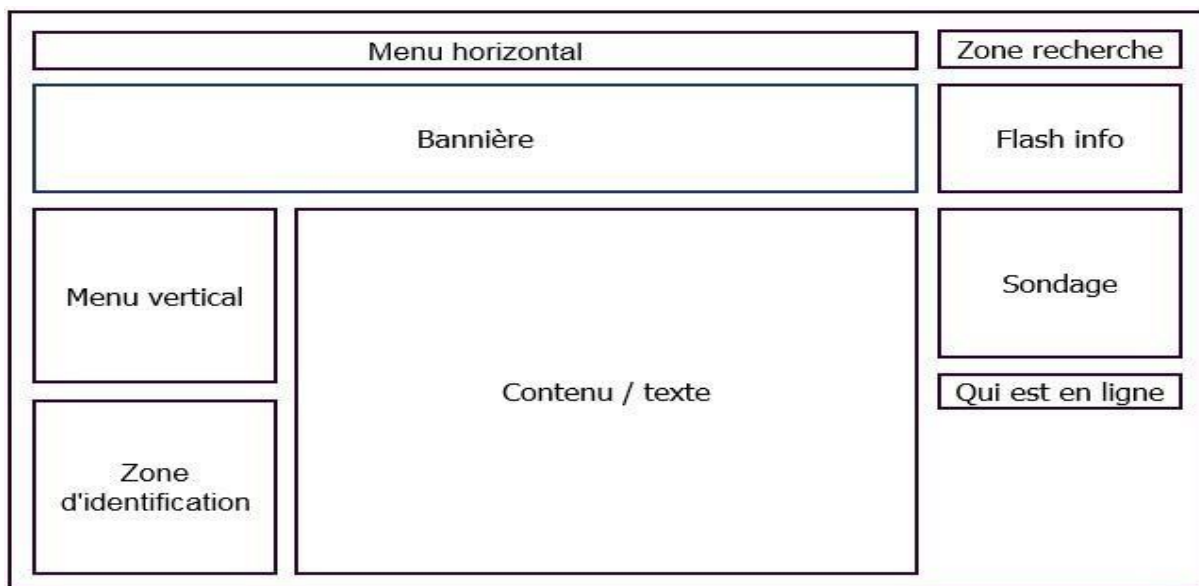


Figure : Maquette de la page d'accueil

❖ **Page privée (gestionnaire de la , citoyen, entreprise)**

La figure ci-dessous schématise la maquette de la page privée du site web. Cette page est visible après identification

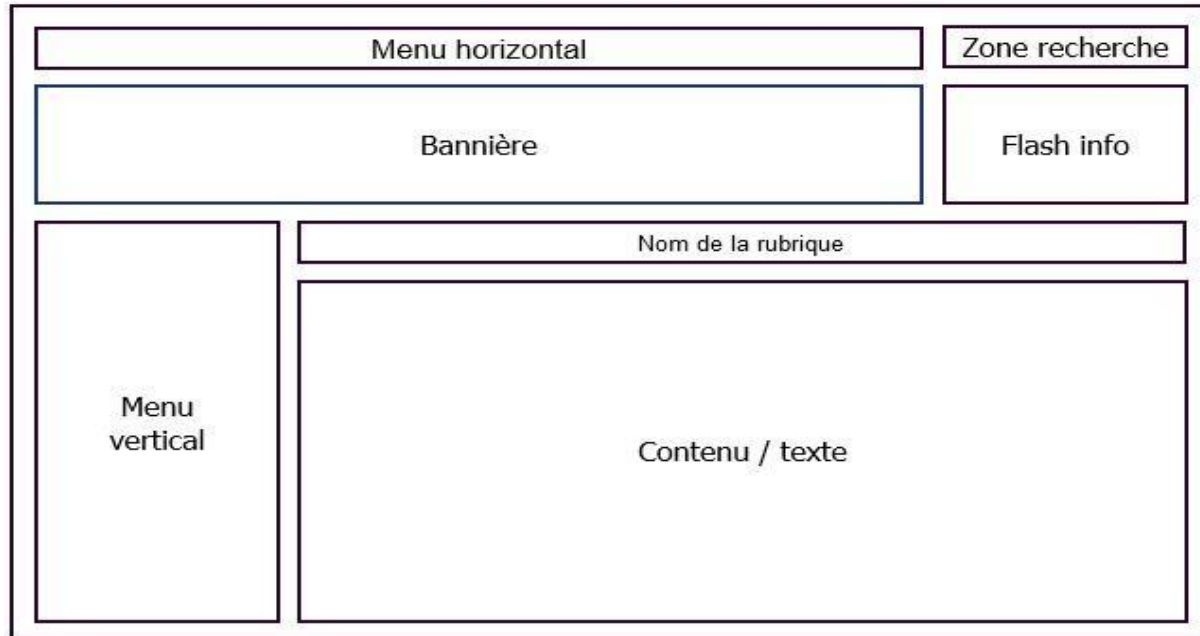


Figure: Maquette de la page privée

6. Les Interfaces du site web attendu

Dans cette partie nous présentons quelques interfaces de notre site web.

❖ Page d'accueil

La page d'accueil est une page accessible par tout le monde, elle contient les différents règlements administratifs de la , les documents d'état civil, etc. Elle permette aux visiteurs de créer un compte afin de consulter la taxe à distance ou déposer une demande ceci est visible dans la figure:



❖ Page d'inscription

A partir de cette page, l'internaute remplit un formulaire d'inscription pour devenir un membre et profiter des services offerts dans l'espace privé.

The screenshot shows a web browser window with a purple-themed interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Actualités, Liens, Galerie Photos, and Contact. To the right of these links is a search bar labeled 'Rechercher...'. Below the navigation bar, there is a header section with a blue background. On the left, it says 'République du Burundi' and 'Commune de Gitega'. In the center, there are four small square images showing different scenes. On the right, it says 'Le site de la commune de Gitega'. Below the header, there is a sidebar on the left with a blue background and white text. It contains a 'Menu principal' section with links: Accueil, Domaine de construction, Infrastructures, Réglements administratifs, and Documents d'état civil. The main content area has a blue header with the word 'Inscription'. Below this, there is a text box that says 'Les champs marqués avec un astérisque (*) sont obligatoires'. There are five input fields: 'Nom : *', 'Nom d'utilisateur : *', 'e-mail : *', 'Mot de passe : *', and 'Vérification du mot de passe : *'. Each field has a corresponding text box to its right. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Terminer l'inscription'.

Figure: Page d'inscription

❖ Accès citoyen

L'accès tant que citoyen permet à l'utilisateur de : Consulter la taxe, faire une demande d'autorisation de bâtir, suivre l'état de sa demande ou annuler sa demande.

- Consulter la taxe

Pour consulter la taxe, il suffit de remplir le formulaire suivant

The screenshot shows a web interface for the 'Commune de Gitega'. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Actualités, Liens, Galerie Photos, and Contact. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'République du Burundi' and 'Commune de Gitega' on the left, and 'Le site de la commune de Gitega' on the right, separated by a row of four small images. A 'Rechercher...' button is on the far right. Below the header, there is a 'MENU PRINCIPAL' on the left with links: Accueil, Consulter la taxe, Gestion demande, Demande de construction, Urbanisme, Règlement administratif, and Documents d'état civil. The main content area is titled 'Accueil > Consulter la taxe'. It contains a form with three input fields: 'Matricule' with the value '00000001', 'Nom' with the value 'bacha', and 'Prénom' with the value 'jhed'. Below these fields is a 'valider' button. There is also a large empty text area to the right of the form fields.

Figure : Formulaire de consultation de la taxe

- **Autorisation de bâtir**

Pour faire une demande d'autorisation de bâtir, le citoyen remplit le formulaire suivant

Accueil | Actualités | Liens | Galerie Photos | Contact

République du Burundi
Commune de Gitega

La ville de la commune de Gitega

Accueil | Contactez la ville | Demande de service

Demandes de service

Type de la demande: Autre service de la ville

CNI: 06301555

Nom: Gitega

Prénom: Mathieu

Sexe: Homme

Age: 25

N° Téléphone: 03500488

Email: mathieu@mathieu.com

valider | Annuler

Deposez vos fichiers ici

Insérez votre fichier ici

Choisissez un fichier | Retirez un fichier | Ajouter

Figure: Formulaire de demande d'autorisation de bâtir

- Suivre état demande

Le citoyen peut suivre l'état de sa demande en remplissant le formulaire suivant

The screenshot shows a web application interface for the Commune de Gitega. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Actualités, Liens, Galerie Photos, and Contact. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'République du Burundi' and 'Commune de Gitega' on the left, and 'Le site de la commune de Gitega' on the right. A central banner displays four small images. Below the header, a sidebar on the left contains a 'MENU PRINCIPAL' with links: Accueil, Consulter la taxe, Gestion demande, Autorisation de bâtir, Suivre demande, Annuler demande, Demande de construction, Urbanisme, Règlements administratifs, and Documents d'état civil. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Accueil > Gestion demande > Suivre demande'. Below this, there is a form with three input fields: 'CIN' (containing '05391588'), 'Nom' (containing 'bacha'), and 'Prénom' (containing 'mahmoud'). A 'valider' button is positioned below the 'Prénom' field. The bottom of the page features a large purple rectangular block.

Figure: Formulaire pour le suivi de l'état d'une demande

- **Annuler demande**

Le citoyen peut annuler sa demande en remplissant le formulaire suivant (voir figure) :

The screenshot displays the 'Annuler demande' (Cancel request) form on the Gitega commune website. The form is part of a web application with a header, navigation menu, and a main content area. The header includes links for Accueil, Actualités, Liens, Galerie Photos, and Contact, along with a search bar. The navigation menu on the left lists options like Accueil, Consulter la taxe, Gestion demande, and Autorisation de bâtir. The main content area shows the 'Annuler demande' form with fields for Type de la demande, CIN, Nom, Prénom, N° Téléphone, and Email, and a 'valider' button.

| MENU PRINCIPAL | |
|------------------------------|--|
| Accueil | |
| Consulter la taxe | |
| Gestion demande | |
| Autorisation de bâtir | |

| Accueil • Gestion demande • Annuler demande | |
|---|-------------------------|
| Type de la demande | Autorisation de bâtir ▼ |
| CIN | 06391586 |
| Nom | bacha |
| Prénom | jihed |
| N° Téléphone | 22590485 |
| Email | jihed@jihed.com |
| <input type="button" value="valider"/> | |

Figure : Formulaire pour l'annulation d'une demande

❖ Accès entreprise

L'accès entant qu'entreprise permet à l'utilisateur de : Consulter la taxe, faire une demande de convention, suivre l'état de sa demande ou annuler sa demande de convention (voir figure).



Figure: Espace entreprise

❖ Consulter la taxe

La consultation de la taxe par l'entreprise se fait de la même manière que le citoyen (voir figure) :

The image shows a web interface for consulting taxes. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Actualités, Liens, Galerie Photos, and Contact. To the right is a search bar labeled 'Rechercher...'. Below this, a banner features the text 'République du Burundi' and 'Commune de Gitega' on the left, a central gallery of four small images, and 'Le site de la commune de Gitega' on the right. A 'FLASH INFO' section is on the far right. On the left side, a 'MENU PRINCIPAL' lists: Accueil, Consulter la taxe, Gestion convention, Domaine de construction, Urbanisme, Règlements administratifs, and Documents d'état civil. The main content area has a breadcrumb trail 'Accueil > Consulter la taxe'. It contains two input fields: 'Matricule' with the value '0123456789' and 'Nom' with the value 'Nani'. A 'valider' button is positioned below these fields. A large purple button labeled 'Consulter la taxe' is centered below the input fields. At the bottom, there is a wide purple bar.

Figure: Formulaire de consultation de la taxe

❖ Demande de convention :

Une entreprise peut faire une ou plusieurs conventions avec la commune durant une période bien déterminée par exemple une convention de recyclage. Pour faire une convention, il suffit de choisir le type de la convention, la date de début et de fin de la convention. Cela se fait à partir du formulaire suivant (voir figure) :

The screenshot shows a web interface for the 'Commune de Gitega'. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Actualités, Liens, Galerie Photos, Contact, and a search bar labeled 'Rechercher...'. Below this, a banner area contains the text 'République du Burundi Commune de Gitega' on the left, 'Cons' in the center, and 'Le site de la commune de Gitega' on the right. A central image strip shows four small photos. Below the banner, a sidebar on the left lists menu items: Accueil, Consulter la taxe, Gestion demande, Demande de convention (selected), Suivre convention, Annuler convention, Domaine de construction, Urbanisme, Règlements administratifs, and Documents d'état civil. The main content area displays a form titled 'Demande de convention'. The form fields are as follows:

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Matricule fiscale | 0123456789 |
| Nom de l'entreprise | Nani |
| Téléphone | 72000000 |
| Email | nani@nani.com |
| Nom de la Convention | recyclage ▼ |
| Date Debut Convention | jour 1 ▼ Mois 6 ▼ Année 2015 ▼ |
| Date fin convention | jour 31 ▼ Mois 5 ▼ Année 2016 ▼ |

At the bottom of the form is a button labeled 'valider'.

Figure: Formulaire de demande de convention

❖ Suivre état convention

Une entreprise peut suivre l'état de sa demande de convention en introduisant sa matricule fiscale et son nom (voir figure).

The screenshot shows the website of the République du Burundi, Commune de Gitega. The header includes navigation links: Accueil, Actualités, Liens, Galerie Photos, Contact, and a search bar. The main content area is titled 'Le site de la commune de Gitega'. On the left, a 'MENU PRINCIPAL' lists various services. The central form is for 'Suivre convention', with a breadcrumb trail: Accueil > Gestion demande > Suivre convention. The form contains two input fields: 'MATRICULE FISCALE' with the value '0123456789' and 'NOM ENTREPRISE' with the value 'Nani'. A 'valider' button is located below these fields. The form is titled 'Suivi de la convention'.

Figure: Formulaire pour le suivi de l'état d'une convention

❖ Annuler convention

L'entreprise peut annuler sa demande de convention à partir du formulaire suivant (voir figure) :

The screenshot shows the website of the République du Burundi, Commune de Gitega. The header includes navigation links: Accueil, Actualités, Liens, Galerie Photos, Contact, and a search bar. The main content area is titled 'Le site de la commune de Gitega'. On the left, a 'MENU PRINCIPAL' lists various services. The central form is for 'Annuler convention', with a breadcrumb trail: Accueil > Gestion demande > Annuler convention. The form contains five input fields: 'Nom de la Convention' with a dropdown menu showing 'recyclage', 'MATRICULE FISCALE' with the value '0123456789', 'NOM ENTREPRISE' with the value 'Nani', 'N° Téléphone' with the value '72000000', and 'Email' with the value 'nani@nani.com'. A 'valider' button is located below these fields. The form is titled 'Annuler la convention'.

Figure: Formulaire pour l'annulation d'une convention

❖ Accès gestionnaire

L'accès tant que gestionnaire permet à l'utilisateur de faire plusieurs manipulations, nous pouvons citer : L'ajout et la suppression des rues, des zones et des propriétés, traitement des demandes, consultations de l'état des taxes, des conventions et des demandes, etc (voir figure).



Figure: Espace gestionnaire

❖ Ajout et suppression des rues

Le gestionnaire a le privilège d'ajouter et supprimer des rues, ceci est visible dans les figures suivantes :

- Ajout d'une rue :

Pour ajouter une rue, le gestionnaire doit remplir le formulaire suivant (voir figure) :

The screenshot shows a web application for the 'commune de Gitega'. The navigation menu on the left includes 'Accueil', 'Etat', 'Gestion', and 'Domaine de construction'. The 'Gestion' menu is expanded, showing options like 'Ajouter Rue', 'Supprimer Rue', 'Ajouter Zone', 'Supprimer Zone', 'Ajouter propriété', and 'Supprimer Propriété'. The main form area is titled 'Ajouter Rue' and contains three input fields: 'CODE_RUE' with the value '03', 'LIBELLE_RUE' with the value 'Irak', and 'CODE_ZONE' with the value '03'. There are 'valider' and 'annuler' buttons at the bottom of the form. A message banner at the bottom of the page reads: 'Les rues nous servent à communiquer rapidement, il faut les entretenir'.

Figure: Formulaire pour l'ajout d'une rue

- Suppression d'une rue :

Pour supprimer une rue, le gestionnaire doit choisir le nom de la rue à partir d'un menu déroulant (voir figure 5.14) :

Accueil Actualités Liens Galerie Photos Contact Recherche...

République du Burundi,
commune de Gitega

Site Web de la
commune de Gitega

MENU PRINCIPAL

- Accueil
- Etat
- Gestion
 - Traitement demande
 - Traitement convention
 - Gérer rue, zone, propriété
 - Ajouter Rue
 - Supprimer Rue
 - Ajouter Zone
 - Supprimer Zone
 - Ajouter propriété
 - Supprimer Propriété
 - Gérer type demande
 - Gérer type convention
- Domaine de construction
- Urbanisme
- Règlements administrative
- Documents d'état civil

Accueil > Gestion > Gérer rue, zone, propriété > Supprimer Rue

Rue : ▼

Ne supprimez pas sans vérifier

Figure: Suppression d'une rue

❖ Ajout et suppression des propriétés

Le gestionnaire a le privilège d'ajouter et supprimer des propriétés comme l'indique les figures suivantes :

- Ajout d'une propriété :

The screenshot shows the 'Ajouter propriété' (Add property) form within the 'Gérer rue, zone, propriété' (Manage street, zone, property) section. The form includes the following fields:

- Matricule propriété: 00000003
- Num propriété: 29
- Nom propriétaire: bacha
- Prénom propriétaire: fethi
- Rue: c arthage
- Surface: 190 m2
- Taxe: 45 d

Buttons for 'valider' (validate) and 'annuler' (cancel) are present. A large purple box at the bottom contains the text: 'Vérifier les données à insérer' (Verify the data to be inserted).

Figure 1 Formulaire pour l'ajout d'une propriété

- Suppression des propriétés :

The screenshot shows the 'Supprimer Propriété' (Delete property) form within the 'Gérer rue, zone, propriété' (Manage street, zone, property) section. The form includes the following fields:

- Propriété: 00000003

A 'valider' (validate) button is present. A large purple box at the bottom contains the text: 'Avant la suppression, assurez-vous que c'est l'élément à supprimer' (Before deletion, make sure it's the element to be deleted).

Figure: Suppression d'une propriété

❖ Consultation des taxes, demandes et conventions

Le gestionnaire peut consulter les taxes, les demandes des citoyens et les conventions sauvegardées dans la base de données comme l'indique les figures suivantes :

- Consultation des taxes :

| Numéro | Nom | Prénom | Lieu | Taille (mètre) | Surface | Type |
|----------|-------|---------|----------|----------------|---------|------|
| 00000001 | bacha | ghed | carthage | 24 | 250 m2 | 30 d |
| 00000002 | bacha | ghed | carthage | 25 | 250 m2 | 30 d |
| 00000003 | bacha | mahmoud | carthage | 27 | 250 m2 | 40 d |
| 00000004 | bacha | asoka | carthage | 21 | 250 m2 | 40 d |
| 00000005 | bacha | h | carthage | 26 | 150m | 70 d |
| 00000006 | bacha | o | carthage | 25 | 150m | 30 d |

Consultation des taxes

Les taxes font vivre la commune

Figure : Etat des taxes

- Consultation des demandes :

| TYPE DEMANDE | NUM CRR | NOM CITOYEN | PRENOM CITOYEN | NUM TELEPHONE | EMAIL | COULE | RUE | TEMPS MAJUS | ANNULATION |
|----------------------|----------|-------------|----------------|---------------|---------------------|--------|----------|-------------|------------|
| Autorisation de bati | 06391588 | bacha | ghed | 22580489 | ghed@ghed.com | cheikh | carthage | 26 | Annulé |
| Autorisation de bati | 3333333 | bacha | ghed | 22222222 | | cheikh | carthage | 4 | Annulé |
| Autorisation de bati | 06391588 | bacha | mahmoud | 53580489 | mahmoud@mahmoud.com | cheikh | carthage | 29 | |
| Autorisation de bati | 06391589 | k | i | 22222222 | | cheikh | carthage | 01 | |
| Autorisation de bati | 06500504 | mmmm | mmmm | 44444444 | 2555@ghed.com | mmmm | carthage | 222 | |
| Autorisation de bati | 06391583 | bacha | ghed | 22580485 | ghed@ghed.com | cheikh | carthage | 26 | |

Elles sont affichés selon la dernière enregistrée

Nous traiterons vos demandés

Figure : Etat des demandes

- Consultation des conventions :

Accueil | Actualités | Liens | Galerie Photos | Contact

Rechercher...

FLASH INFO

République du Burundi, commune de Gitega

Site Web de la commune de Gitega

Menu PRINCIPAL

- Accueil
- Etat
- Consulter conventions
- Consulter demandes
- Consulter taxe
- Gestion
- Domaine de construction
- Urbanisme
- Règlements administratifs
- Documents d'état civil

STATISTIQUES

OS: Windows
PHP: 5.2.1
MySQL: 5.0.27-community-nt
Heure: 21:16
Caching: Disabled
GZIP: Disabled
Membres: 5
Publications: 7
Liens: 3

Accueil • Etat • Consulter conventions

| ID convention | Non Convention | Matricule fiscal | Nom | Entreprise | Téléphone | Email | Etat | MOIS | Année | Etat | MOIS | Année | Etat | MOIS | Année | Annulation |
|---------------|----------------|------------------|------|------------|---------------|-------|------|------|-------|------|------|-------|---------|------|-------|------------|
| 4 | recyclage | 0123456789 | Nani | 70000000 | nani@nani.com | | 1 | 1 | 2016 | 31 | 12 | 2017 | Annulée | | | |

Elles sont obtenues sans corruption

Regardez bien les conventions avant de passer à la signature

Figure: Etat des convention }