

# **Compliance-Regelkatalog**

## **1. Datenschutz und Datensicherheit**

- **1.1 Datensammlung und -verarbeitung**
  - Personenbezogene Daten dürfen nur zu bestimmten Zwecken gesammelt werden und müssen angemessen geschützt werden.
- **1.2 Datenzugriff**
  - Zugriff auf personenbezogene Daten ist nur autorisierten Personen gestattet.
- **1.3 Datenspeicherung**
  - Daten müssen gemäß den gesetzlichen Anforderungen gespeichert und archiviert werden.

## **2. Finanz-Compliance**

- **2.1 Buchführung und Berichterstattung**
  - Alle finanziellen Transaktionen müssen ordnungsgemäß dokumentiert und berichtet werden.
- **2.2 Steuerkonformität**
  - Steuerliche Verpflichtungen müssen eingehalten werden, einschließlich der korrekten Abgabe von Steuererklärungen.

## **3. Arbeitsrechtliche Compliance**

- **3.1 Arbeitsverträge**
  - Arbeitsverträge müssen den gesetzlichen Bestimmungen entsprechen und alle erforderlichen Informationen enthalten.
- **3.2 Arbeitsbedingungen**
  - Arbeitsbedingungen müssen sicher und gesundheitlich unbedenklich sein.

## **4. Umwelt- und Sicherheits-Compliance**

- **4.1 Umweltverträglichkeit**
  - Maßnahmen zum Schutz der Umwelt müssen eingehalten werden, einschließlich Abfallentsorgung und Emissionskontrolle.
- **4.2 Sicherheitsmaßnahmen**
  - Sicherheitsrichtlinien müssen implementiert und eingehalten werden, um die Sicherheit von Mitarbeitern und Ressourcen zu gewährleisten.