



## Quel est son objectif ?



**Aider les citoyens** à accéder aux services publics et à **réaliser leurs démarches administratives en un seul lieu.**

Ce sont des agents polyvalents formés pour accompagner le public sur un large éventail de démarches.

## Plusieurs partenaires nationaux représentés, comme :

CAF (allocations familiales), CPAM (assurance maladie), CARSAT (retraite), France travail, Finances publiques, ANTS (cartes grises, permis...), Justice / conciliateurs, MSA, etc...

## Exemples d'aides proposées :

- Aider à remplir vos dossiers (CAF, MDPH, impôts, carte grise, retraite, etc.)
- Aider à créer ou gérer vos comptes en ligne (Ameli, FranceConnect, impots.gouv etc.)
- Aider à déposer un dossier de retraite
- Faire une demande d'aide sociale (APL, RSA, etc.) en ligne
- Aider à remplir des formulaires
- Fournir un accès à un ordinateur, une imprimante ou un scanner
- Orienter vers les bons interlocuteurs si besoin
- Trouver de l'information sur ses droits.

## COMMENT TROUVER ET CONTACTER FRANCE SERVICES ?



- Sur Internet :

Rendez-vous sur le site officiel : <https://www.france-services.gouv.fr>. Cliquez sur "Trouver une structure". Entrez votre code postal ou votre ville pour localiser le point d'accueil le plus proche.

- Par téléphone :

Numéro unique France Services : 0 806 000 278 (prix d'un appel local). Un conseiller peut vous aider à trouver la structure la plus proche.

- Dans votre mairie :

La plupart des mairies, communautés de communes ou centres sociaux savent où se trouve le point France Services le plus proche. Vous pouvez demander la prise de rendez-vous directement via la mairie.

- Bon à savoir :

Plus de 2 700 points d'accueil France Services existent en France. Certains sont installés dans des mairies, des médiathèques, des maisons de quartier ou des centres sociaux. La prise de rendez-vous n'est pas toujours obligatoire, mais fortement conseillée.

## Important :



Les agents ne prennent pas de décision et ne donnent pas d'avis social approfondi. Ils orientent, accompagnent et aident à remplir ou transmettre les dossiers