

# Umiejętności Akademickie 5.11.2023

Punkty: 64/85

Czas: 18:51

1. Proszę wpisać nr albumu 

52661

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty


2. Nauczycielami akademickimi są jedynie : 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni; 2) pracownicy dydaktyczni;

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

3. Ćwiczenia na AEH w Warszawie są nieobowiązkowe ( student może ale nie ma obowiązku uczestnictwa) \* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

4. Plagiat ukryty – występuje wtedy, gdy autor przejmuje fragmenty z cudzego utworu bez podania źródła i pierwotnego autora, a następnie wplata je do własnych wywodów

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

5. REGULAMIN STUDIÓW - Określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

6. Ubranie na egzamin musi być uroczyste, lecz wskazany jest elegancki wygląd, adekwatny do sytuacji.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

7. Dopuszczalne jest zwracanie się do wykładowcy czy zadawanie pytań o jego obecność z wykorzystaniem imienia, np. „Czy zastałem pana Józefa?”.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

8. PLAGIAT - Skopiowanie cudzej pracy/pomysłu (lub jej części) i przedstawienie pod własnym nazwiskiem, np. obrazu, grafiki, fotografii, odkrycia, piosenki, wiersza, wynalazku, pracy magisterskiej, pracy doktorskiej, publikacji naukowej

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

9. Pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora nazywany jest samodzielnym pracownikiem nauki.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

10. Pracownicy naukowcy są zwolnieni z prowadzenia prac naukowo-badawczych, swój czas pracy poświęcają w całości dydaktyce (zajęcia ze studentami) oraz związanymi z tym sprawami organizacyjnymi.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

11. Skrzynkę e - mail należy sprawdzać raz w miesiącu. \*



☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

12. E-mail można kończyć formułą „Pozdrawiam”. \*



☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

13. Najważniejsza funkcja w instytucie to Dyrektor

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

14. W maksymalnym stopniu należy korzystać z zajęć, a w szczególności nie przeszkadzać wykładowcy. Dotyczy to także wykładów, które nie są obowiązkowe.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

15. RECENZENT - Pracownik naukowo-dydaktyczny opiniujący pracę dyplomową

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

16. Pracownicy naukowci polskich uczelni zgodnie z przepisami prawa są zobowiązani: prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe; rozwijać twórczość naukową albo artystyczną; uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

17. Nauczyciele akademicki mogą ale nie są zobowiązani do ciągłego kształcenia i podnoszenia swoich kwalifikacji.

\* 

☐ Prawda☒ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

18. HARWARDZKI SYSTEM CYTOWAŃ - Funkcję przypisów pełni bibliografia załącznikowa. Odwołania w tekście głównym kończą się podaniem nazwiska autora i daty publikacji dokumentu oraz strony publikacji źródłowej.

\* 

☐ Prawda☒ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

19. Przez strój wyraża się stosunek, a co za tym idzie, szacunek do egzaminatora. Na egzaminie dyplomowym w dalszym ciągu standardem jest biała bluzka i granatowa spódnica u pań oraz garnitur z krawatem u panów

\* 

☐ Prawda☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

20. Nie wypada spóźniać się na zajęcia, a jeśli to już nastąpi, należy wejść do sali w sposób jak najbardziej dyskretny i ewentualnie przeprosić – w wypadku zauważenia przez wykładowcę.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

21. Podczas przerw należy zachowywać się cicho – w sąsiednich salach mogą odbywać się zajęcia.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

22. Grzecznościowo doktora habilitowanego należy tytułować profesorem.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

23. E-mail kończy się tak, aby nie spoufalać się z odbiorcą, nie powinno się kończyć „Pozdrawiam”, tylko „Z poważaniem” lub „Dziękuję z góry za odpowiedź”.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

24. ABSOLUTORIUM - Stwierdzenie zakończenia studiów wyższych bez uzyskania dyplomu. Uzyskuje się po zdaniu wszystkich egzaminów i dokonaniu zaliczeń wymaganych programem studiów

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

25. Podczas zajęć trzeba wyłączyć głoś i wibracje w swoim telefonie komórkowym. Nie należy pisać SMS pod ławką, wbrew pozorom wykładowca to widzi.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

26. ADIUNKT - Pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

27. RZECZNIK DYSCYPLINARNY DO SPRAW STUDENTÓW - Powołany przez rektora na okres kadencji organów uczelni spośród nauczycieli akademickich uczelni, pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną i jest związany poleceniami rektora

\* 



☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

28. Podczas zajęć należy uważać, nie jeść, nie pić, a także nie korzystać z telefonu komórkowego.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

29. WITAM - Takim słowem powinno się rozpoczynać e-maila do wykładowcy

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

30. Pracownikami uczelni są tylko nauczyciele akademicki.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

31. Podczas zajęć można jeść i pić, lecz w taki sposób by Prowadzący nie widział. \*



☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

32. Uniwersytet Warszawski to Uczelnia publiczna \*



☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

33. Wykładowca może nie wyrazić zgody na uczestnictwo spóźnialskiego w zajęciach z powodu zaburzenia porządku zajęć i przeszkadzania w prowadzeniu wykładu czy ćwiczeń – spóźnienie się na niektóre zajęcia może skutkować zarejestrowaniem nieobecności na nich.

\*

☐ Prawda

☒ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

34. Zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym pracownicy naukowo-dydaktyczni są zobowiązani: kształcić i wychowywać studentów;· rozwijać twórczość artystyczną; uczestniczyć w pracach organizacyjnych uczelni.

\*

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

35. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach: 1) docenta – najwyższe stanowisko; 2) starszego wykładowcy; 3) wykładowcy; 4) lektora lub instruktora.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

36. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach: 1) profesora zwyczajnego; 2) profesora uczelni ; 3) profesora wizytującego; 4) adiunkta; 5) asystenta.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

37. W wypadku gdy otrzymany mail jest obszerny, w odpowiedzi należy cytować tylko jego fragmenty.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

38. Kiedy odpowiada się na krótki e-mail, najlepiej na początku nie cytować jego treści ale przejść do odpowiedzi.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

39. Nauczycielami akademickimi są: 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni; 2) pracownicy dydaktyczni; 3) pracownicy naukowi; 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

40. Podstawową zasadą jest używanie form grzecznościowych przynależnych do tradycyjnego, oficjalnego listu. Należy zwracać szczególną uwagę na jakość treści swoich maili, unikać błędów stylistycznych i literówek, pisać konkretnie i nie zbaczać z tematu.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

41. Student, który musi opuścić zajęcia przed końcem, powinien postarać się, żeby nie było to bardzo widoczne. Wiedząc, że nie może zostać się do końca zajęć, powinno zająć się miejsce przy brzegu rzędu siedzeń i blisko wyjścia

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

42. POZDRAWIAM - Takim słowem powinno się kończyć e-maila do wykładowcy

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

43. Wśród uczelni wyróżnia się uczelnie akademickie, których przynajmniej jedna jednostka organizacyjna posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, uczelnie niespełniające tego warunku nazywane są zawodowymi.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

44. Kwestor – pełni funkcję głównego księgowego uczelni i jest zastępcą kanclerza.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

45. Podstawowe rodzaje uczelni to: uczelnia publiczna – uczelnia utworzona przez państwo reprezentowane przez właściwy organ władzy lub administracji publicznej – oraz uczelnia niepubliczna – uczelnia utworzona przez osobę fizyczną albo osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

46. POWTARZANIE MATERIAŁU - Jeden z najlepszych sposobów wprowadzenia do trwałej pamięci informacji \*



☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

47. Największą jednostką naukową uczelni jest wydział \*



☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty


48. Największą jednostką dydaktyczną uczelni jest wydział



☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

49. W oficjalnych pismach nie należy rozpisywać się, ale starać, aby e-mail był zwięzły, tak jednak, by znalazły się w nim wszystkie konieczne informacje. \* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

50. Jest dopuszczalne ożywanie tekstu kierowanego do nauczyciela akademickiego lub do Biura ds. studentów przez zamieszczanie emotikonów.



☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty


51. DZIEKAN - Najważniejsza osoba na wydziale, kierująca w jego ramach sprawami uczelni. Jest przełożonym wszystkich pracowników oraz wszystkich studentów Uczelni



☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

52. List w sprawach dydaktycznych zaczynamy zwrotem zawierającym posiadany przez adresata stopień czy tytuł naukowy \* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

53. Ubranie na egzamin nie musi być wcale uroczyste, lecz wskazany jest elegancki wygląd, adekwatny do sytuacji. Niedopuszczalny jest ubiór sportowy, podarte jeansy, krótkie spodnie, T-shirt i klapki.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

54. Akademia E-H w Warszawie to Uczelnia publiczna \* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

55. DONIOSŁE EGZAMINY - Od ich wyniku zależy los egzaminowanego (matura, egzamin wstępny na studia, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy)





☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

56. ABSTRAKT - Streszczenie publikacji naukowej lub książki, w którym w formie maksymalnie skondensowanej, z jak największą liczbą słów kluczowych, zawarte są podstawowe tezy artykułu i najważniejsze jego wyniki



☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

57. Grzecznościowo magistra należy tytułować profesorem.



☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

58. Nauczyciele akademicki zobowiązani są ustawą do ciągłego kształcenia i podnoszenia swoich kwalifikacji.



☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

59. Strój studenta nie ma nic wspólnego z szacunkiem do egzaminatora

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

60. W oficjalnych pismach w sprawach urzędowych dopuszczalny jest zwrot z użyciem imienia wykładowcy, np. Panie Józefie \*



☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

61. Wykłady na AEH w Warszawie są obowiązkowe \*



☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

62. Zgodnie z ustawą prawo o szkolnictwie wyższym pracownicy naukowo-dydaktyczni są zobowiązani: kształcić i wychowywać studentów;· prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe; rozwijać twórczość naukową albo· artystyczną; uczestniczyć w

pracach organizacyjnych uczelni.



☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

63. E - mail lub list podpisuje się imieniem i nazwiskiem, a nie samym imieniem.



☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

64. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – pracownicy administracyjni.



☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

65. IMMATRYKULACJA - Przyjęcie w poczet studentów szkoły wyższej. Odbywa się z reguły bardzo uroczyście, jest połączona z inauguracją roku akademickiego



☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

66. Zajmowanie stanowiska asystenta wymaga posiadania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

67. Nazwa uczelni wskazuje na liczbę posiadanych uprawnień do nadawania stopnia doktora.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

68. Najważniejsza funkcja na wydziale to Dziekan

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

69. ECTS - Kodeks rozwiązań dotyczących uznawania (okresu) studiów będącego jednym z podstawowych warunków wyjazdów w ramach programu Erasmus

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

70. Należy przychodzić do wykładowców w godzinach konsultacji.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

71. Należy uważać na sposób zwracania się do wykładowców. Na planach i tabliczkach na drzwiach ich pokoi są wypisane tytuły i stopnie naukowe, nie można zwracać się do profesora „Panie, powiedz mi pan...”.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz


✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

72. Kiedy odpowiada się na krótki e-mail, najlepiej na początku zacytować jego całą treść. Pozwoli to na poruszenie wszystkich kwestii, o które poproszono w otrzymanej wiadomości. Ponadto, odbiorca, chcąc zweryfikować wiadomość, którą wysłał, nie będzie musiał przeszukiwać w tym celu swojej skrzynki nadawczej.

\* 

☐ Prawda☒ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

73. Nie należy używać zwrotu do adresata w formie Witam!, ponieważ wyraża on wyższość nadawcy wobec odbiorcy, co nie odpowiada rzeczywistej relacji łączącej studenta i nauczyciela akademickiego. \* 

☐ Prawda☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

74. Najważniejsza funkcja w Uczelni to Rektor

\* 

☒ Prawda☐ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

75. W korespondencji e – mailowej należy podawać numer indeksu (albumu).

\* 

☐ Prawda☒ Fałsz

✗ **Niepoprawne** 0/1 Punkty

76. Pracownicy dydaktyczni są zwolnieni z prowadzenia prac naukowo-badawczych, swój czas pracy poświęcają w całości dydaktyce (zajęcia ze studentami) oraz związanymi z tym sprawami organizacyjnymi.

\* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

77. Ważne stanowisko administracyjne to: kanclerz – kieruje administracją i gospodarką uczelni w zakresie określonym przez statut

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

78. Plagiat jawny – polega na przejęciu całości lub fragmentu cudzego utworu i opatrzeniu go własnym nazwiskiem.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

79. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach: 1) profesora zwyczajnego; 2) profesora edukacyjnego ; 3) profesora wizytującego; 4) adiunkta; 5) asystenta.

\* 

☐ Prawda☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

80. Trzaskanie pulpitemi czy siedzeniami bardzo przeszkadza zarówno wykładowcy, jak i innym studentom.

\* 

☒ Prawda☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

81. Grzecznościowo doktora należy tytułować profesorem.

\* 

☐ Prawda☒ Fałsz

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

82. Pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny posiadający stopień naukowy doktora nazywany jest samodzielnym pracownikiem nauki.

\* 

☐ Prawda☒ Fałsz



✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

83. Należy pamiętać, że nikt nie lubi czekać na e-mail cały dzień lub kilka dni, dlatego powinno się sprawdzać swoją skrzynkę kilka razy dziennie i odpisywać od razu.

\* 

☒ Prawda

☐ Fałsz

✓ **Poprawne** 2/2 Punkty

84. Egzaminator roztargniony

\* 

☒ nie słucha – albo tylko robi takie wrażenie(!) – do pytuje się o coś, co już zostało powiedziane, spóźnia się lub skraca spotkanie.

☐ uważnie słucha, pozwala powiedzieć wszystko, co się wie.

✓ **Poprawne** 1/1 Punkty

85. Do Prorektora Uczelni należy zwracać się Wasza Magnificencjo \* 

☐ Prawda

☒ Fałsz

Zachowaj informacje, zapisując odpowiedź.

Zapisz moją odpowiedź

Ta zawartość jest tworzona przez właściciela formularza. Przesłane dane zostaną wysłane do właściciela formularza. Firma Microsoft nie ponosi odpowiedzialności za zachowania dotyczące prywatności lub bezpieczeństwa swoich klientów, a w tym praktyk tego właściciela formularza. Nigdy nie podawaj swojego hasła.

Obsługiwane przez program Microsoft Forms | [Poufność i cookies](#) | [Warunki użytkowania](#)