Акредитовано статусом «А» – найвищим статусом відповідності Паризьким принципам ООН



Щорічна доповідь Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про стан додержання та захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні за 2020 рік

Заявнику

Секретаріат **Уповноваженого**

You Tube

Національний превентивний механізм

Соціальні, економічні та гуманітарні права

Захист персональних даних

Права дитини

Укр

Pyc

Запобігання та протидія дискримінації, домашньому насильству та торгівлі

людьми

Право на інформацію

-A **A** A+

===

Секретаріат Уповноваженого / Документи Законодавство

/ ТИПОВИЙ ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Історія

Омбудсман

Представники Уповноваженого

Структура Секретаріату

Регіональні представництва **Уповноваженого**

Документи

Взаємодія з Конституційним Судом України

Право на судовий захист

Міжнародне співробітництво

Прес-служба

Конкурс на заміщення вакантних

посад

Реалізація Закону України "Про очищення влади"

Інформація про фінансово-

господарську діяльність Секретаріату

Контакти

Антикорупційна діяльність Секретаріату

Повідомити про корупцію

Внутрішній аудит

ТИПОВИЙ ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ 13/02/2014 17:17

1. Загальні положення

- 1.1. Цим Порядком обробки персональних даних (далі Порядок) визначено загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються повністю чи частково із застосуванням автоматизованих засобів, а також персональних даних, що містяться у картотеці чи призначені до внесення до картотеки, із застосуванням неавтоматизованих засобів.
- 1.2. Володільці, розпорядники персональних даних самостійно визначають порядок обробки персональних даних, враховуючи специфіку обробки персональних даних у різних сферах, відповідно до вимог, визначених Законом України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) та цим Порядком.
- 1.3. Вимоги цього Порядку враховуються під час розробки кодексів поведінки щодо обробки персональних даних професійними, самоврядними та іншими громадськими об'єднаннями чи
- юридичними особами відповідно до статті 27 Закону. 2. Вимоги до обробки персональних даних
- 2.1. Володілець визначає:
- 1) мету та підстави обробки персональних даних;
- 2) категорії суб'єктів персональних даних;
- 3) склад персональних даних;

персональних даних;

доступом до них.

Законом.

- 4) порядок обробки персональних даних, а саме:
- спосіб збору, накопичення персональних даних;
- строк та умови зберігання персональних даних;
- умови та процедуру зміни, видалення або знищення персональних даних; – умови та процедуру передачі персональних даних та перелік третіх осіб, яким можуть
- передаватися персональні дані: - порядок доступу до персональних даних осіб, які здійснюють обробку, а також суб'єктів
- заходи забезпечення захисту персональних даних; процедуру збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою персональних даних та

2.2. У випадках, передбачених Законом, володілець також визначає обов'язки та права осіб,

відповідальних за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних під час їх обробки.

2.3. Процедури обробки, строк обробки та склад персональних даних повинні бути

- пропорційними меті обробки. 2.4. Мета обробки персональних даних повинна бути чіткою і законною.
- 2.5. Мета оброки персональних даних повинна бути визначена до початку їх збору.
- 2.6. У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних володілець персональних даних, окрім випадків, визначених законодавством, повинен отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до нової мети.

2.7. Обробка персональних даних здійснюється володільцем персональних даних лише за згодою суб'єкта персональних даних, за винятком тих випадків, коли така згода не вимагається

- 2.8. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Документи (інформація), що підтверджують надання
- суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються володільцем впродовж часу обробки таких даних. 2.9. Володілець персональних даних, крім випадків, передбачених законодавством України, повідомляє суб'єкта персональних даних про склад і зміст зібраних персональних даних, його
- права, визначені Законом, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким передаються його персональні дані: – в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта
- персональних даних; – в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.
- Володілець зберігає інформацію (документи), які підтверджують надання заявнику вищезазначеної інформації протягом усього періоду обробки персональних даних.
- вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки. В будьякому разі вони обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

2.11. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають

2.10. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої

- бути невідкладно змінені або знищені. 2.12. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу володільцю
- персональних даних щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту. Така вимога розглядається володільцем впродовж 10 днів з моменту

2.13. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх

- частина) обробляються незаконно володілець припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх
- частина) є недостовірними, володілець припиняє обробку персональних даних суб'єкта (чи їх частини) та/або змінює їх склад/зміст та інформує про це суб'єкта персональних даних.
- 2.14. У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

2.15. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних

- без зазначення мотивів, у разі якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. З моменту відкликання згоди володілець зобов'язаний припинити обробку персональних даних.
- 2.16. Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних. 2.17. Порядок доступу до персональних даних суб'єкта персональних даних та третіх осіб
- 2.18. Володілець повідомляє суб'єкта персональних даних про дії з його персональними даними на умовах, визначених статтею 21 Закону. 3. Захист персональних даних
- 3.2. Володілець, розпорядник персональних даних самостійно визначають перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства у сферах захисту персональних даних, інформаційної безпеки.

3.3. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкових втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до

3.1. Володілець, розпорядник персональних даних вживають заходів щодо забезпечення

захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою

3.4. Організаційні заходи охоплюють: – визначення порядку доступу до персональних даних працівників володільця/розпорядника;

персональних даних.

визначається статтями 16 – 17 Закону.

організаційних та технічних заходів.

- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;
- розробку плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій; регулярне навчання співробітників, які працюють з персональними даними.

суб'єктів. Володілець/розпорядник визначає рівень доступу зазначених працівників до

професійних чи службових або трудових обов'язків. 3.6. Усі інші працівники володільця/розпорядника мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

3.7. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку

персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх

3.5. Володілець/розпорядник веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних

- виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. 3.8. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.
- 3.9. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.
- заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику. 3.11. Володілець/розпорядник веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. З цією метою володільцем/розпорядником зберігається інформація

3.10. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються

– дату, час та джерело збирання персональних даних суб'єкта; - зміну персональних даних;

мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

- перегляд персональних даних; будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;
- дату та час видалення або знищення персональних даних; працівника, який здійснив одну із указаних операцій;

про:

Володілець/розпорядник персональних даних самостійно визначає процедуру збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. У випадку обробки персональних даних суб'єктів за допомогою автоматизованої системи така

Верховної Ради України з прав людини відповідно до Закону.

законодавства про захист персональних даних.

розпорядником упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України. 3.12 Вимоги щодо обліку та збереження інформації про перегляд персональних даних не поширюється на володільців/розпорядників, які здійснюють обробку персональних даних в реєстрі, який є відкритим для населення в цілому. 3.13. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) мають

оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

система автоматично фіксує вказану інформацію. Ця інформація зберігається володільцем/

3.14. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються та роботі технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних. 3.15. В органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у володільців чи

розпорядників персональних даних, що здійснюють обробку персональних даних, яка підлягає повідомленню відповідно до Закону, створюється (визначається) структурний підрозділ або

- відповідальна особа, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці. 3.16. Інформація про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, повідомляється Уповноваженому
- 3.17. Відповідальна особа/структурний підрозділ виконує такі завдання: – інформує та консультує володільця або розпорядника персональних даних з питань
- додержання законодавства про захист персональних даних; взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його Секретаріату з питань запобігання та усунення порушень
- 3.18. З метою виконання вказаних завдань відповідальна особа/структурний підрозділ: забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних;

- користується доступом до будь-яких даних, які обробляються володільцем/розпорядником та

 – у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Порядку повідомляє про це керівника володільця/розпорядника з метою вжиття необхідних заходів;

до всіх приміщень володільця/розпорядника, де здійснюється така обробка;

– аналізує загрози безпеці персональних даних. 3.19. Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки

персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку

організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці.

- персональних даних. 3.20. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних повинні бути документально зафіксовані відповідальною особою або структурним підрозділом, що
- 3.22. Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, тих володільців/розпорядників, на яких не поширюються вимоги частини другої статті 24 Закону, покладається безпосередньо на тих осіб, які здійснюють обробку персональних даних, або, у разі необхідності, – на окремі структурні підрозділи чи посадових осіб.

3.21. Взаємодія з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради

Роз'яснення до Типового порядку обробки персональних даних

<u>Новини</u>

Програмно-технологічна підтримка –

НАШІ ПАРТНЕРИ











Svit**Soft**

України з прав людини».