O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING

QARORI

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTINING "MILLIY AXBOROT RESURSLARINI MUHOFAZA QILISHGA DOIR QO'SHIMCHA CHORA-TADBIRLAR TO'G'RISIDA" 2011 YIL 8 IYULDAGI PQ-1572-SON QARORINI AMALGA OSHIRISH CHORA-TADBIRLARI HAQIDA

toʻgʻrisida" 2011-yil 8-iyuldagi PQ-1572-son qarorini amalga oshirishni ta'minlash maqsadida Vazirlar Mahkamasi qaror qiladi: 1. Quyidagilar:

Axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan o'tkazish ishlarini amalga oshirish uchun ruxsatnoma berish tartibi

to'g'risidagi Nizom 1-ilovaga muvofiq; Maxfiy axborotlar sirasiga kiritilgan ma'lumotlar ro'yxati 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Oʻzbekiston Respublikasi Hukumatining 3-ilovaga muvofiq ayrim qarorlariga oʻzgartirish va qoʻshimchalar kiritilsin. 3. Mazkur qarorning bajarilishini nazorat qilish Oʻzbekiston Respublikasi Bosh vazirining oʻrinbosari A.N. Aripov

zimmasiga yuklansin.

O'zbekiston Respublikasining Bosh vaziri Sh. MIRZIYOYEV Toshkent sh.,

2011-yil 7-noyabr, 296-son

> Vazirlar Mahkamasining 2011-yil 7-noyabrdagi 296-son qaroriga

> > 1-ILOVA

to'g'risida **NIZOM**

Axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan oʻtkazish ishlarini amalga oshirish uchun ruxsatnoma berish tartibi

I. Umumiy qoidalar 1. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Milliy axborot resurslarini muhofaza qilishga doir

qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2011-yil 8-iyuldagi PQ-1572-son qaroriga muvofiq tashkilotlarga axborotlashtirish

obyektlarini attestatsiyadan o'tkazish ishlarini amalga oshirish huquqi uchun ruxsatnoma (keyingi o'rinlarda ruxsatnoma deb ataladi) berish tartibini belgilaydi. 2. Ushbu Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi: axborotlashtirish obyekti — turli darajadagi va maqsadlardagi axborot tizimlari, telekommunikatsiya tarmoqlari,

jumladan maxfiy muzokaralar olib borish uchun moʻljallangan alohida xonalar; axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan o'tkazish — axborotlashtirish obyektlari himoyalanganligi haqiqiy holatining axborot xavfsizligi sohasidagi davlat standartlariga va normativ-huquqiy hujjatlar talablariga muvofiqligini aniqlashga yoʻnaltirilgan tashkiliy-texnik tadbirlar kompleksi;

axborotga ishlov berishning texnik vositalari, ushbu vositalar oʻrnatilgan va ishlatiladigan xonalar, shuningdek muzokaralar, shu

Oldingi tahrirga qarang. vakolatli organ — Oʻzbekiston Respublikasi Davlat xavfsizlik xizmati; (2-bandning to rtinchi xatboshisi Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 29-maydagi 396-sonli qarori tahririda — Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 01.06.2018-y., 09/18/396/1287-son)

attestatsiyadan o'tkazuvchi organ — vakolatli organning axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan o'tkazishga doir ishlarning muayyan turlarini amalga oshirish uchun ruxsatnomasiga ega boʻlgan tashkilotlar. 3. Ruxsatnoma vakolatli organ tomonidan beriladi.

4. Ruxsatnoma ruxsatnoma olish uchun ariza bergan tashkilotning (keyingi oʻrinlarda ariza bergan tashkilot deb ataladi) imkoniyatlari qoʻyiladigan talablarga muvofiqligini oʻrganish va uni baholash natijalari asosida beriladi.

(keyingi oʻrinlarda attestatsiyadan oʻtkazish ishlari deb ataladi) amalga oshirish huquqini tasdiqlovchi hujjat hisoblanadi.

5. Ruxsatnoma tashkilotning axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan oʻtkazishga doir ishlarning muayyan turlarini

6. Ruxsatnoma, agar tashkilot: mulkchilik huquqida xoʻjalik yuritish, tezkor boshqarish huquqi bilan yoki boshqa qonuniy asosda attestatsiyadan oʻtkazish ishlarini amalga oshirish uchun zarur boʻlgan mol-mulk va asbob-uskunalarga ega boʻlsa;

Ruxsatnomada uning amal qilish muddati koʻrsatiladi, biroq ushbu muddat 5 yildan ortiq boʻlishi mumkin emas.

ruxsatnoma berish toʻgʻrisida ariza yuboradi.

ro'yxati;

saqlash joylari va boshqalar)ning roʻyxati va tavsifnomasi;

ariza bergan tashkilot tuzilmasining tavsifi;

nazarda tutilgan hujjatlar va axborotlar bundan mustasno.

14. Quyidagilar:

to'xtatish huquqiga ega.

shtatida axborot xavfsizligi va axborotni muhofaza qilish sohasida maxsus tayyorgarlikdan o'tgan mutaxassislar bo'lsa, ularning ayrim toifasi davlat sirlari bilan tanishish uchun qonun hujjatlarida belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan ruxsatnomaga ega boʻlsa; Oldingi tahrirga qarang.

ishlarning ayrim turlarini amalga oshirishga huquq beruvchi litsenziya (mavjud boʻlganda); (6-band Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2014-yil 31-dekabrdagi 377-sonli qaroriga asosan toʻrtinchi xatboshi

bilan to 'ldirilgan — O'R QHT, 2015-y., 1-son, 9-modda)

axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan o'tkazish uchun zarur bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlarga va boshqa

7. Ruxsatnoma olish uchun ariza bergan tashkilot ushbu Nizomga 1-ilovaga muvofiq shakl boʻyicha vakolatli organga

mavjud o'lchov texnikasining ishlab chiqarilgan va qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tekshiruvdan o'tgan yili

hujjatlarga ega boʻlsa beriladi. II. Ruxsatnoma berish va olish tartibi

8. Arizaga quyidagilarni oʻz ichiga oluvchi ma'lumotnoma ilova qilinadi: ariza bergan tashkilotning attestatsiyadan oʻtkazish ishlarini amalga oshirish uchun ulardan foydalanishi rejalashtirilayotgan obyektlari (asosiy binolar va inshootlar, sinov laboratoriyalari, aks-sadosiz kameralar, texnologik uchastkalar,

tashkilot xodimlarining tarkibi va malakasi toʻgʻrisidagi ma'lumotlar; mavjud asbob-uskunalar, priborlar, apparatlarning ishlab chiqarilgan yili va muvofiqlik sertifikati mavjudligi koʻrsatilgan holdagi roʻyxati va tavsifnomasi;

koʻrsatilgan holdagi roʻyxati va tavsifnomasi; litsenziyalangan dasturiy ta'minot mavjudligi to'g'risidagi ma'lumotlar; ariza bergan tashkilotda xavfsizlik xizmati mavjudligi toʻgʻrisidagi ma'lumotlar; ariza bergan tashkilotda axborot xavfsizligini ta'minlash yuzasidan umumiy va maxsus talablarni belgilovchi hujjatlar

axborot xavfsizligi boʻyicha davlat standartlari, normativ-huquqiy hujjatlar va boshqa hujjatlarning mavjud roʻyxati. Ma'lumotnomaga: Oldingi tahrirga qarang.

ariza beruvchi tashkilotning davlat roʻyxatidan oʻtkazilganligi toʻgʻrisidagi hujjat; attestatsiya boʻyicha ishlarni amalga oshirish uchun zarur boʻlgan mol-mulk va asbob-uskunalarning mavjudligini

tasdiqlovchi hujjatlar; attestatsiya bo'yicha ishlarni bajarish uchun jalb etiladigan yoki jalb etish rejalashtirilayotgan xodimlarning lavozim yoʻriqnomalari.

belgilangan tartibda o'zaro axborot hamkorligi yo'li bilan, shu jumladan elektron tarzda mustaqil ravishda oladi, ushbu bandda

Vakolatli organ ruxsatnoma berish uchun boshqa vakolatli organlarda mavjud boʻlgan zarur hujjatlar va axborotlarni

(8-bandning oʻn ikkinchi — oʻn oltinchi xatboshilari Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2014-yil 31-dekabrdagi 377-sonli qaroriga asosan oʻn ikkinchi — oʻn beshinchi xatboshilarga almashtirilgan — OʻR QHT, 2015-y., 1-son, 9-modda) 9. Ariza bergan tashkilot tomonidan taqdim etiladigan hujjatlar qonun hujjatlarida belgilangan talablarga muvofiq

rasmiylashtirilgan boʻlishi kerak. 10. Vakolatli organ 30 kalendar kun mobaynida arizani, ma'lumotnomani va unga ilova qilingan materiallarni ko'rib

chiqadi va ariza bergan tashkilotga ularni koʻrib chiqishni davom ettirish uchun qabul qilinganligi toʻgʻrisida, yigʻim summasini koʻrsatgan holda bildirishnoma yuboradi. Ariza rad etilgan taqdirda rad etish sabablari koʻrsatilgan holda bildirishnoma yuboriladi. 11. Quyidagi hollarda:

taqdim etilgan hujjatlar ushbu Nizomning 6, 8 va 9-bandlari talablariga muvofiq boʻlmaganda;

oʻtkazish ishlarini amalga oshirish uchun talab qilinadigan shart-sharoitlar mavjudligini tekshiradi.

arizada koʻrsatilgan faoliyat tashkilot ustaviga (nizomiga) muvofiq boʻlmaganda arizani koʻrib chiqish rad etiladi. 12. Ma'lumotnoma va unga ilova qilingan materiallar ariza bergan tashkilotga ariza ko'rib chiqish uchun qabul qilinganligi toʻgʻrisida bildirishnoma yuborilgan sanadan boshlab 2 oy mobaynida koʻrib chiqiladi. 13. Ma'lumotnomani va unga ilova qilingan materiallarni ko'rib chiqish jarayonida vakolatli organ attestatsiyadan

hisoblanadi. 15. Ruxsatnoma berish bilan bogʻliq ishlarga haq toʻlash tartibi vakolatli organ tomonidan belgilanadi. Ma'lumotnomani

tashkilotda ushbu Nizomning 6 va 8-bandlarida koʻrsatilgan shart-sharoitlarning yetarli emasligi yoki mavjud emasligi;

arizada noto'g'ri yoki buzib ko'rsatilgan ma'lumotlarning mavjudligi ruxsatnoma berishni rad etish uchun asos

va unga ilova qilingan materiallarni koʻrib chiqqanlik uchun yigʻim summasi vakolatli organning ushbu ruxsatnomani berish bilan bogʻliq xarajatlari doirasida belgilanadi va mazkur xarajatlarni qoplash uchun foydalaniladi. Yigʻim summasi vakolatli organning hisob raqamiga oʻtkaziladi. Ariza qaytarib olinganda yoki vakolatli organ tomonidan ruxsatnoma berishni rad etish toʻgʻrisida qaror qabul qilinganda toʻlangan yigʻim summasi qaytarilmaydi.

16. Ruxsatnoma bilan birga attestatsiyadan oʻtkazuvchi organga ish hujjatlari paketi beriladi, ularning qiymati ruxsatnoma berish toʻgʻrisidagi ariza koʻrib chiqilganligi uchun undiriladigan yigʻim summasiga kiradi. 17. Ruxsatnoma hisobga olish seriyasiga, tartib raqamiga va tegishli himoyalanganlik darajasiga ega boʻlgan ushbu Nizomga 2-ilovaga muvofiq shakl boʻyicha maxsus blankada rasmiylashtiriladi.

18. Vakolatli organ quyidagi hollarda: attestatsiyadan o'tkazuvchi organning arizasiga ko'ra; attestatsiyadan o'tkazuvchi organ tugatilgan taqdirda ruxsatnomaning amal qilishini belgilangan muddatdan oldin

III. Ruxsatnomaning amal qilishini to'xtatish va to'xtatib turish

19. Attestatsiyadan o'tkazuvchi organ tomonidan o'zining attestatsiyadan o'tkazishga doir faoliyatini muddatidan oldin to'xtatganligi to'g'risida ariza berilgan taqdirda vakolatli organ ruxsatnomani qaytarib oladi. Ariza faoliyatni to'xtatish moʻljallanayotgan sanadan kamida 30 kalendar kun oldin beriladi.

20. Attestatsiyadan oʻtkazuvchi organ tomonidan unga qoʻyiladigan talablar buzilgan taqdirda vakolatli organ berilgan ruxsatnomaning amal qilishini toʻxtatish va/yoki toʻxtatib turish yuzasidan qonun hujjatlariga muvofiq choralar koʻrish huquqiga

Vakolatli organ attestatsiyadan o'tkazuvchi organlar hisobini olib boradi.

ega. 21. Ruxsatnomaning amal qilishini qonun hujjatlariga muvofiq toʻxtatish yoki toʻxtatib turish toʻgʻrisida qaror qabul qilinganda vakolatli organ attestatsiyadan oʻtkazuvchi organga rasmiy bildirishnoma yuboradi.

IV. Ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish, uning amal qilish muddatini uzaytirish, dublikat berish

22. Attestatsiyadan o'tkazuvchi organ nomi, joylashgan joyi (pochta manzili) o'zgarganda, qayta tashkil etilganda bir

Ruxsatnomaning amal qilish muddatini uzaytirish to'g'risidagi ariza vakolatli organga ruxsatnomaning amal qilish

24. Yoʻqotib qoʻyilgan yoki amal qilish muddati tugamagan, biroq yaroqsiz boʻlib qolgan ruxsatnoma oʻrniga

hafta muddatda vakolatli organga ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish toʻgʻrisida koʻrsatib oʻtilgan oʻzgarishlarni tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qilgan holda ariza berishi shart. 23. Ruxsatnomaning amal qilish muddatini uzaytirish attestatsiyadan oʻtkazuvchi organning arizasiga muvofiq amalga oshiriladi.

muddati tugashidan kamida uch oy oldin berilishi kerak. Ruxsatnomaning amal qilish muddatini uzaytirish bilan bogʻliq ishlarga haq toʻlash tartibi vakolatli organ tomonidan belgilanadi. Yigʻim summasi vakolatli organning ushbu ruxsatnomaning amal qilish muddatini uzaytirish bilan bogʻliq xarajatlari doirasida belgilanadi va mazkur xarajatlarni qoplash uchun foydalaniladi.

attestatsiyadan oʻtkazuvchi organning arizasiga koʻra dublikat beriladi. Dublikat berilganligi uchun yigʻim undirilmaydi. Axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan oʻtkazish ishlarini amalga oshirish uchun ruxsatnoma berish tartibi toʻgʻrisidagi Nizomga

ruxsatnoma berish tartibi toʻgʻrisidagi Nizomga 2-ILOVA

Vazirlar Mahkamasining 2011-yil 7-noyabrdagi 296-son qaroriga 2-ILOVA

3-ILOVA

1-ILOVA

gacha muddatga Axborot xavfsizligi talablariga muvofiqlik yuzasidan axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan oʻtkazish ishlarini amalga oshirish huquqi uchun ruxsatnoma berishni iltimos qiladi. Toʻlovni kafolatlaymiz.

Pochta manzili: Bank rekvizitlari:

oshirish huquqi beriladi.

muvofiq amalga oshiriladi.

bundan mustasno.

kasb faoliyati bilan bogʻliq ma'lumotlar.

Oldingi tahrirga qarang.

Telefon:

Faks:

(tashkilotning toʻliq va qisqartirilgan nomi)

Oldingi tahrirga qarang.

Arizaning shakli namunasi (ariza beruvchining firma blankasida)

Axborot xayfsizligi talablariga muyofiqlik yuzasidan axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan oʻtkazish ishlarini amalga_oshirish_uchun_ruxsatnoma_berish_to'g'risida

O'zbekiston Respublikasi Davlat xavfsizlik xizmati

20____ y. ''____''_

E-mail: (Axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan oʻtkazish ishlarini amalga oshirish uchun ruxsatnoma berish tartibi toʻgʻrisidagi Nizomning 8-bandida nazarda tutilgan hujjatlar ro'yxati bo'yicha). (tashkilotning rahbari imzosi va sana) M.O'. (tashkilotning bosh buxgalteri imzosi va sana) (1-ilova Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 29-maydagi 396-sonli qarori tahririda — Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 01.06.2018-y., 09/18/396/1287-son) Axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan o'tkazish ishlarini amalga oshirish uchun

Axborot xavfsizligi talablariga muvofiqlik yuzasidan axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan o'tkazish ishlarini amalga oshirish uchun ruxsatnoma shakli namunasi

(Vakolatli organning maxsus blankasida bajariladi)

RUXSATNOMA №

Quyidagi axborotlashtirish obyektlari bundan mustasno:

qilishini qonun hujjatlariga muvofiq toʻxtatish va/yoki toʻxtatib turish choralarini qoʻllashga haqlidir.

Vakolatli organ ruxsatnomaning amal qilishi shartlari bajarilishi ustidan davlat nazoratini amalga oshiradi.

Tashkilotning pochta manzili

ruxsatnomaning amal qilish shartlariga tuzatish kiritishi mumkin.

Tashkilot tugatilgan taqdirda ruxsatnomaning amal qilishi toʻxtatiladi.

axborotlar, qonun hujjatlarida belgilangan hollar bundan mustasno.

(tashkilotning nomi) Ushbu ruxsatnoma bilan _____ (tashkilotning nomi) axborot xavfsizligi talablariga muvofiqlik yuzasidan axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan o'tkazish ishlarini amalga

ga berilgan.

Ruxsatnoma 20____ y. "____" _____ dagi _____ -son ariza asosida berilgan.

Ruxsatnomaning amal qilish muddati: 20___ y. "____" dan 20___y. "___"___gacha. Ruxsat berilgan faoliyat amalga oshiriladigan faoliyatga tatbiq etiladigan qonun hujjatlariga, davlat standartlariga va normativhuquqiy hujjatlarga, shuningdek ruxsatnomaning ajralmas qismi hisoblangan ushbu ruxsatnomaning amal qilish shartlariga

Vakolatli organning mas'ul shaxsi M.O'.

Attestatsiya o'tkazuvchi organ tomonidan qo'yilgan talablar buzilgan taqdirda vakolatli organ berilgan ruxsatnomaning amal

Ariza berilgan faoliyat zarur tarzda bajarilishiga ta'sir ko'rsatadigan yangi omillar paydo bo'lgan taqdirda, vakolatli organ

Maxfiy axborotlar sirasiga kiritilgan ma'lumotlar **RO'YXATI** 1. Jismoniy shaxslarning shaxsiy ma'lumotlari to'g'risidagi axborotlar. 2. Jismoniy shaxsiing shaxsiiy hayoti toʻgʻrisidagi axborotlar, xuddi shuningdek uning shaxsiiy hayoti sirini ochuvchi

tarmoqlari orqali uzatiladigan pochta, telegraf xabarlari va boshqa xabarlar siri toʻgʻrisidagi axborotlar. 5. Qonun hujjatlariga muvofiq axborot olish cheklangan tergov va sud yurituvi siri hisoblangan ma'lumotlar. 6. Qonun hujjatlariga muvofiq axborot egasi axborot olishni cheklagan xizmatga doir ma'lumotlar. 7. Qonun hujjatlariga muvofiq axborot olish cheklangan tijorat siri hisoblangan ma'lumotlar.

tarzda e'lon qilingunga qadar. Vazirlar Mahkamasining 2011-yil 7-noyabrdagi 296-son qaroriga

Oʻzbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim qarorlariga kiritilayotgan oʻzgartirish va qoʻshimchalar

8. Qonun hujjatlariga muvofiq axborot olish cheklangan bank siri, shaxsni sugʻurtalash va vasiyat siri.

(1-band Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 22-fevraldagi 87-sonli qaroriga asosan oʻz kuchini yoʻqotgan — Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 22.02.2021-y., 09/21/87/0134-son) 2. Vazirlar Mahkamasining 1999-yil 26-martdagi 137-son qarori (Oʻzbekiston Respublikasi QT, 1999-y., 3-son, 17modda) bilan tasdiqlangan Oʻzbekiston Respublikasi axborot resurslarini tayyorlash va ularni ma'lumotlarni uzatish tarmoqlarida,

3. Axborot manbai yoki taxallus bilan imzo chekkan muallif toʻgʻrisidagi axborotlar, qonun hujjatlarida belgilangan hollar

4. Yozishmalar, telefondagi soʻzlashuvlar, qonun hujjatlariga muvofiq axborot olish cheklangan telekommunikatsiyalar

9. Qonun hujjatlariga muvofiq axborot olish cheklangan (vrachlik siri, notarial harakatlar, advokatlik siri va boshqalar)

10. Ixtiro, foydali model yoki sanoat namunasining mohiyati toʻgʻrisidagi ma'lumotlar, ular haqidagi ma'lumotlar rasmiy

"Maxfiy axborot — O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq foydalanish cheklangan, davlat sirlariga mansub axborot mavjud bo'lmagan hujjatlashtirilgan axborot"; b) 12.2-band quyidagi tahrirda bayon qilinsin:

a) 5-bandning uchinchi xatboshi quyidagi tahrirda bayon qilinsin:

"12.2. Axborot ayirboshlash vositalari tarkibiga axborot resurslaridan foydalanishning alohida qoidalari belgilangan davlat axborot tizimlari, tarmoqlarini ulash axborot xavfsizligi talablariga muvofiq attestatsiyadan oʻtkazilgandan keyin Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ruxsati bilan amalga oshiriladi";

v) 19-bandga quyidagi mazmundagi xatboshi qoʻshilsin:

shu jumladan, internetda tarqatish tartibi toʻgʻrisidagi Nizomda:

"Foydalanish cheklangan axborot mavjud bo'lgan davlat axborot resurslarini shakllantirish uchun mo'ljallangan axborot tizimlari axborot xavfsizligi talablariga muvofiq majburiy attestatsiyadan o'tkazilishi kerak". 3. Vazirlar Mahkamasining 2005-yil 22-noyabrdagi 256-son qarori (Oʻzbekiston Respublikasi QT, 2005-y., 11-son, 62-

"28¹. Davlat organlarining davlat sirlariga yoki maxfiy axborotlarga mansub axborot bilan ishlash uchun moʻljallangan axborot tizimlari qonun hujjatlarida belgilangan tartibda axborot xavfsizligi talablariga muvofiq majburiy attestatsiyadan o'tkazilishi kerak".

(Oʻzbekiston Respublikasi qonun hujjatlari toʻplami, 2011-y., 45-46-son, 472-modda; 2015-y., 1-son, 9-modda; Qonun hujjatlari ma'lumotlari milliy bazasi, 01.06.2018-y., 09/18/396/1287-son; 22.02.2021-y., 09/21/87/0134-son)

Hujjatda xato topganingizda, uni belgilab Ctrl+Enter ni bosing. © Oʻzbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qoshidagi "Adolat" milliy huquqiy axborot markazi davlat muassasasi

Izlash O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTINING "MILLIY **AXBOROT RESURSLARINI** MUHOFAZA QILIShGA DOIR QO'ShIMChA ChORA-TADBIRLAR TO'G'RISIDA" 2011 YIL 8 IYuLDAGI PQ-1572-SON QARORINI AMALGA OShIRISh ChORA-TADBIRLARI HAQIDA 1-ILOVA

Axborotlashtirish obyektlarini attestatsiyadan oʻtkazish ishlarini amalga oshirish uchun ruxsatnoma berish tartibi

toʻgʻrisida NIZOM

I. Umumiy qoidalar II. Ruxsatnoma berish va olish tartibi III. Ruxsatnomaning amal qilishini to xtatish va to xtatib turish

IV. Ruxsatnomani qayta rasmiylashtirish, uning amal qilish muddatini uzaytirish, dublikat berish 2-ILOVA Maxfiy axborotlar sirasiga kiritilgan

ma'lumotlar ro'yxati 3-ILOVA O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim qarorlariga

kiritilayotgan oʻzgartirish va qo'shimchalar

modda) bilan tasdiqlangan Davlat organlarining axborot tizimlarini tashkil etish tartibi toʻgʻrisidagi Nizomga quyidagi mazmundagi 28¹-band qoʻshilsin:

Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining "Milliy axborot resurslarini muhofaza qilishga doir qoʻshimcha chora-tadbirlar