Autores: Leonardo Valdés Palafox, Andrea Marlene Ortega Almendares

Matriz de Productos Documentales del Proyecto

1. Introducción

En el marco del desarrollo del proyecto, la documentación técnica y de gestión constituye un componente esencial para garantizar la trazabilidad, claridad y cumplimiento de los objetivos planteados. Este apartado presenta la **matriz de productos documentales**, la cual contiene una clasificación estandarizada de los artefactos producidos durante el ciclo de vida del proyecto. Cada documento ha sido definido en términos de su propósito, tipo, normativa de referencia y contenido clave.

2. Objetivo

La presente matriz tiene como propósito identificar y organizar todos los productos documentales generados durante la ejecución del proyecto, estableciendo una relación clara con los estándares internacionales aplicables. Esto permite asegurar la calidad de la información, la alineación con buenas prácticas reconocidas, y facilita la gestión y auditoría del proyecto.

3. Criterios de Clasificación

Los productos documentales han sido clasificados según los siguientes criterios:

- **Producto:** Nombre o título del documento generado.
- Tipo: Define si el documento es de uso interno (dentro del equipo de trabajo) o un entregable (formalizado y entregado a los interesados del proyecto).
- **Estándar:** Referencia normativa utilizada para su elaboración (por ejemplo, IEEE 830, PMBOK, ISO/IEC 11179).
- **Contenido:** Descripción general de la información contenida en el documento, su propósito y utilidad dentro del proyecto.

Producto	Tipo	Estándar	Contenido
Especificación del Proyecto	Entregable	IEEE 830-1998 - v1.0	 Documento formal que establece la base contractual del proyecto Define los requisitos iniciales a alto nivel Establece las expectativas entre cliente y desarrollador
Visión y Alcance	Interno	RUP –v2.0	 Define la visión del producto y sus límites Establece objetivos estratégicos y alineación con necesidades de negocio Proporciona un marco para la toma de decisiones durante el desarrollo
Especificación de Requisitos de Software (SRS)	Interno	IEEE 830 -v1.0	 Detalla todos los requisitos funcionales y no funcionales Define criterios de aceptación específicos Sirve como base para la validación del producto final
Investigación Legal sobre Web Scraping en México para X (Versión Entregable)	Entregable	PMBOK -v1.0	 Detalla todos los requisitos funcionales y no funcionales Define criterios de aceptación específicos Sirve como base para la validación del producto final
Investigación Legal sobre Web Scraping en México para X	Interno	ISO/IEC/IEEE 29148:2018- v2.0	 Documentación detallada de todas las estructuras de datos utilizadas

			 Definición de campos, tipos, formatos y relaciones Estándares de nomenclatura y metadatos
Diccionario de Datos (Versión Entregable)	Entregable	ISO/IEC 11179-v1.1	 Documentación detallada de todas las estructuras de datos utilizadas Definición de campos, tipos, formatos y relaciones Estándares de nomenclatura y metadatos
Registro de participación	Interno	PMI-ACP-v1.0	 Seguimiento de la participación de los miembros del equipo Documentación de roles y responsabilidades Métricas de contribución al proyecto
Registro de Incidencias	Interno	PMBOK - v1.0	 Documentación de problemas encontrados durante el desarrollo Seguimiento de resolución de incidencias Análisis de causas raíz y acciones correctivas
Documentación Técnica_ Web Scraper para plataforma X	Interno	IEEE 829-2008 - v2.0	 Guía de referencia para desarrolladores y mantenedores del software Base para capacitación de

			nuevos miembros del equipo • Referencia para resolución de problemas durante la operación • Fuente de información para integraciones futuras con otros sistemas
Documento de Control de Configuración (CM)	Interno	IEEE 828-2012	 Control de código y documentación.

4. Importancia de la Estandarización

La adopción de estándares reconocidos como **IEEE 830**, **PMBOK**, **RUP**, o **ISO/IEC 11179**, garantiza que los documentos cuenten con una estructura clara, completa y verificable. Asimismo, permite que la documentación sea comprensible por distintos actores del proyecto (clientes, desarrolladores, testers, analistas, etc.) y asegura su reutilización en futuras fases o proyectos similares.

5. Uso y Actualización

Esta matriz será utilizada como referencia durante todo el ciclo de vida del proyecto. Cada documento será gestionado por el rol responsable correspondiente (analista, líder técnico, gerente de proyecto, etc.) y su actualización estará sujeta a cambios en los requisitos, nuevas entregas o revisión por parte de los stakeholders. La versión de cada documento se indicará de manera explícita.