

Guida parziale 1 - SysopLab - a.a. 2025-26

Matteo Re

September 23, 2025

Contents

1 Informazioni contenuto documento	1
1.1 Informazioni sessione d'esame	1
2 Procedura d'esame	2
2.1 Ulteriori informazioni riguardanti la procedura d'esame	2
2.2 Modalità di valutazione di Parziale 1 e possibili utilizzi dei voti ottenuti in esso.	3
2.3 Documenti di certificazione per permessi lavorativi.	3
3 Note finali	3

1 Informazioni contenuto documento

In questo documento troverete informazioni dettagliate riguardanti la procedura d'esame adottata nel corso del parziale 1 dell'insegnamento Laboratorio di Sistemi Operativi (SSRI) per l'a.a. 2024-2025.

1.1 Informazioni sessione d'esame

Il parziale 1 verrà effettuato il giorno 6 novembre 2024 in aula TAU presso il Dipartimento di Informatica in via Celoria 18.

Dato l'elevato numero di iscritti il parziale si svolgerà in più turni. Di seguito viene riportata la tabella contenente gli orari di ogni turno. La lista dell'assegnamento ai turni delle singole studentesse/singoli studenti è disponibile sul sito Ariel del corso.

Turno	Aula	Orario	Inizio appello	Chiusura sessione upload
1	TAU	09:00 - 09:40	08:30	09:40
2	TAU	10:00 - 10:40	09:30	10:40
3	TAU	11:00 - 11:40	10:30	11:40

Questi orari fanno riferimento al tempo di procedura d'esame. Se una studentessa/uno studente è iscritta/o a **turno 1** allora alle ore 09:00 deve già essere seduta/o alla postazione di aula TAU in modo da poter avviare l'esame.

Per permettere a tutti gli studenti di raggiungere la loro postazione in tempo per gli orari specificati in tabella **la procedura di appello e ammissione in aula inizierà 30 minuti prima dell'inizio del turno di esame**. Ad esempio l'appello per turno 1 inizierà alle ore **08:30**. A partire dall'orario di inizio del turno riportato in tabella l'aula sarà chiusa e non sarà consentito l'accesso in aula fino alla fine del turno d'esame.

Per essere ammessi in aula durante le fasi di identificazione e appello è necessario essere muniti di un documento in corso di validità contenente una fotografia (tessera UNIMI **non va bene**).

PRIMA di entrare in aula è necessario:

- Spegnerne (o silenziare) ogni dispositivo di comunicazione e riporlo nello zaino.
- Preparare tutto il materiale che volete avere a disposizione durante la procedura d'esame (e' consentita la consultazione di appunti e materiale didattico)

- assicurarsi di avere a disposizione (meglio se su carta se non le si sanno a memoria) le proprie credenziali di ateneo (quelle che usate per accedere alla posta elettronica) poiché esse serviranno nello step di **upload** delle risposte alle domande nel tema d'esame.

Una volta ammessi in aula depositate i vostri zaini ai lati dell'aula (ma senza ostruire del tutto i corridoi) e avviatevi alla postazione indicata dal docente in fase di ammissione.

2 Procedura d'esame

L'esame si svolgerà mediante i seguenti step:

- Giunti alla postazione essa é avviata in linux e con una shell aperta (come in modalita' esame)
- Aprite un browser internet e collegatevi al sito **upload.di.unimi.it** . Aprite la sessione di upload il cui nome sarà **scritto sulla lavagna** . In questo step avrete bisogno delle vostre credenziali di posta di ateneo. Nella sezione **FILE ALLEGATI** troverete due file di nome **esameTXy.txt** dove **X** é il numero del turno a cui siete iscritti e **y** é la **versione** del tema d'esame che dovrete scaricare. Ad esempio per il turno T1 troverete i due file T1a.txt e T1b.txt . Sul vostro **FOGLIETTO DELLE CREDENZIALI** (sulla tastiera in aula TAU) troverete una lettera scritta in rosso (**a** oppure **b**) che identifica **quale versione del tema d'esame** (a oppure b) dovete scaricare. Scaricate il file che contiene il tema d'esame (fate attenzione alla versione a oppure b) salvandolo sul Desktop.
- Minimizzate bash.
- Fate doppio click sx sul file del tema d'esame. Esso verrà aperto in un editor di testo. Già a questo punto potete iniziare a commentare il sorgente assembly di esercizio 1 (tempo disponibile per esercizio 1: **10 minuti**). Salvate il file di testo dopo aver concluso esercizio 1.
- Prima di passare a esercizio 2 (shell) minimizzate la finestra dell'editor di testo e ritornate in bash.
- **Sulla tastiera della postazione in aula TAU** troverete le credenziali di accesso da utilizzare per fare login mediante client SSH al server d'esame. Nella shell scrivete quello che trovate scritto sul foglietto delle credenziali (prima riga: comando da inserire, seconda riga: password) e premete invio. Inserite la password e premete invio. Vi troverete nel server d'esame all'interno del quale avrete a disposizione tutti gli strumenti necessari per rispondere alla domanda 2. Quando abbandonate l'aula **NON PORTATE CON VOI IL FOGLIETTO DELLE CREDENZIALI** ma lasciatelo sulla tastiera! Esso verrà utilizzato da chi farà l'esame dopo di voi sulla stessa postazione.
- Risolvete l'esercizio 2 (tempo a disposizione: **25 minuti**) e, quando siete soddisfatti della pipeline che avete scritto copiatela ed incollatela nel documento di testo sul desktop (lo stesso in cui avete commentato il sorgente assembly).
- Salvate il file di testo.
- Tornate al browser e alla pagina **upload.di.unimi.it** che contiene la sessione di upload da cui avete scaricato il tema d'esame. La sessione di upload sarà disponibile dall'inizio del turno per **40 minuti** trascorsi i quali **non** sarà più possibile consegnare. Caricate il file di testo nel quale avete inserito le risposte.
- Raccogliete tutto il materiale che avete portato con voi (ma non il foglietto delle credenziali), prendete lo zaino. Riponete in esso il materiale **ma non EVENTUALI FOGLI DI BRUTTA** (essi vanno consegnati prima di abbandonare l'aula). Avviatevi alla cattedra, chiedete al docente conferma dell'avvenuto upload.
- Abbandonate l'aula. Questo ultimo step deve essere tassativamente effettuato entro 40 minuti dall'inizio della sessione d'esame poiché il docente dovrà iniziare l'appello per il turno successivo.

2.1 Ulteriori informazioni riguardanti la procedura d'esame

Durante l'esame potete:

- Consultare appunti
- Consultare materiale didattico
- Fare domande al docente (non a voce alta, alzate la mano e il docente vi raggiungerá).

Durante l'esame **non** potete:

- Parlare tra di voi
- Consultare Internet
- Consultare materiale su chavetta USB

In caso di problemi tecnici avvisate immediatamente il docente (chiameremo l'assistenza tecnica).

La correzione dei compiti verrà effettuata nel minor tempo possibile ma, di sicuro, non entro la lezione della settimana successiva (siete davvero tanti). I risultati saranno pubblicati sui siti myAriel del corso.

2.2 Modalità di valutazione di Parziale 1 e possibili utilizzi dei voti ottenuti in esso.

Parziale 1 é composto da due domande che danno diritto ad un voto massimo di **24/30**. La modalità di superamento dell'esame di laboratorio attraverso i parziali é **mutualmente esclusiva** rispetto alla prima sessione d'esame dell'anno accademico e alle sessioni successive. Non é possibile, ad esempio, sostenere parziale 1 e parziale 2 e ripetere solo una delle due parti del programma nelle sessioni d'esame da gennaio 2026 in poi. L'esame o si supera totalmente con i parziali o si supera totalmente con una regolare sessione ordinaria. Voto soglia superamento primo parziale: **18/30**. Come negli anni accademici precedenti in caso di superamento del primo parziale (comprensivo delle parti I e II del corso) gli studenti potranno decidere se sostenere la terza parte (JOS kernel) nel corso del secondo parziale o se "rendere attivo" il voto dell'esame di laboratorio a partire dalla prima sessione d'esame dell'anno accademico (gennaio 2025). Questa decisione dovrà essere comunicata **prima** di parziale II. L'eventuale voto finale conseguito in parziale 1 per l'esame di laboratorio **non é disponibile** per l'utilizzo in una verbalizzazione dell'intero esame (teoria + laboratorio), prima di gennaio 2026. Il voto di parziale 1, se accettato come voto definitivo, verrà conservato in un registro condiviso tra i docenti del corso e considerato valido da gennaio 2026 a settembre 2026 inclusi.

La **mancata comunicazione di accettazione/rifiuto** del voto eventualmente ottenuto in parziale I entro la deadline che verrà fissata prima di parziale II comporterà il **decadimento dello stesso** e la necessità di sostenere l'esame in una regolare sessione ordinaria.

2.3 Documenti di certificazione per permessi lavorativi.

Sul sito unimi é disponibile un documento da stampare, compilare e portare con voi in occasione della sessione d'esame in caso di necessità di permessi lavorativi per sostenere parziale 1. Il documento viene aggiornato spesso. Firmeró tutti i documenti per permessi lavorativi all'inizio della sessione d'esame (il docente verrà alla vostra postazione per firmare il documento precompilato da voi). Consiglio di chiedere in segreteria informazioni riguardo al link da cui scaricare il documento nell'ultima versione aggiornata in modo da averlo già compilato in occasione del parziale 1.

Una possibile alternativa é quella di passare direttamente in segreteria didattica per ritirare copia stampata del documento da compilare.

3 Note finali

Queste istruzioni possono essere stampate e portate con voi durante la procedura d'esame.

Chiedo cortesemente a tutti la massima responsabilità nel rispetto dei tempi di procedura d'esame.

Non avró assistenza durante il parziale, (forse avremo un tutor ma non é sicuro) per le operazioni di appello. Dovremo impegnarci tutti per stare nei tempi (tra un turno e l'altro dovró coordinarmi con i tecnici per il riavvio dell'aula ed il riavvio dei server d'esame). Ritardi nell'upload e nell'uscita dall'aula si tradurrebbero in ritardi nelle sessioni dei vostri colleghi che devono sostenere l'esame dopo di voi. Non potró estendere manualmente la durata delle sessioni di upload temporizzate poiché dovró verificare l'avvenuto riavvio dei server per i turni successivi. Il mancato rispetto dei tempi causerebbe danni a voi (mancata consegna equivale a compito nullo) ed ai vostri colleghi dei turni successivi (che avrebbero meno tempo per completare la procedura d'esame). Mi spiace ma dovró essere estremamente fiscale riguardo al rispetto dei tempi.