



पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर

Punyashlok Ahilyadevi Holkar Solapur University, Solapur

केगाव, सोलापूर - ४१३ २५५, महाराष्ट्र (भारत)

दुरध्वनी क्र.०२१७-२७४४७७१/७२/७३/७४ (११ लाईन्स), फॅक्स : ०२१७-२३५१३००

संकेतस्थळ: <http://su.digitaluniversity.ac.in>, ई-मेल: affiliation@su.ac.in

[शैक्षणिक, संशोधन आणि विकास (संलग्नता विभाग) विस्तारीत क्रमांक : १२२]



वाचा : विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र. पुअहोसोविसो/संलग्नता/परिपत्रक/२०२३/३३५८, दिनांक २३/०५/२०२३.

सुधारित परिपत्रक

संदर्भीय परिपत्रकान्वये शैक्षणिक वर्ष २०२३-२४ साठी सत्र आरंभ व सत्र समाप्तीच्या तारखा कळविण्यात आलेल्या आहेत. त्यामध्ये खालीलप्रमाणे अशंत; बदल करून सुधारीत तारखा कळविण्यात येत आहेत. त्यानुसार पुढील कार्यवाही व्हावी.

अ.क्र.	विद्याशाखा	प्रथम सत्र		द्वितीय सत्र	
		प्रारंभ	समाप्ती	प्रारंभ	समाप्ती
१)	कला, वाणिज्य, विज्ञान, सामाजिकशास्त्रे, (पदवी व पदव्युत्तर संलग्नित महाविद्यालये व विद्यापीठ परिसरातील शैक्षणिक संकुले) एम.एस. डब्ल्यू. (पदवी व पदव्युत्तर संलग्नित महाविद्यालये)	१३ जुलै, २०२३	३० नोव्हेंबर, २०२३	१४ डिसेंबर, २०२३	३० एप्रिल, २०२४
२)	विधी व शिक्षणशास्त्र (बी.एड., बी.पी.एड., एम.एड., एम.पी.एड., एम. ए. एज्युकेशन इत्यादी (पदवी व पदव्युत्तर संलग्नित महाविद्यालये)	१३ जुलै, २०२३	३० नोव्हेंबर, २०२३	१४ डिसेंबर, २०२३	३० एप्रिल, २०२४
३)	अभियांत्रिकी, तांत्रिक, आर्किटेक्चर, फार्मसी, व्यवस्थापन अभ्यासक्रम एम.बी.ए. इत्यादी (पदवी व पदव्युत्तर संलग्नित महाविद्यालये व विद्यापीठ परिसरातील संकुले)	०१ ऑगस्ट, २०२३	१५ डिसेंबर, २०२३	०१ जानेवारी, २०२४	३१ मे, २०२४

- सत्र आरंभ व सत्र समाप्तीच्या तारखांमध्ये महाविद्यालयास बदल करता येणार नाही.
- सत्र आरंभाच्या दिवशी महाविद्यालयास साप्ताहिक सुट्टी किंवा सार्वजनिक सुट्टी येत असल्यास त्याच्या दुसऱ्या दिवशी सत्र आरंभास सुरुवात करावी.
- सत्र समाप्तीच्या दिवशी महाविद्यालयास साप्ताहिक सुट्टी किंवा सार्वजनिक सुट्टी येत असल्यास त्याच्या अगोदरचा दिवस सत्र समाप्तीचा दिवस राहिल.
- महाराष्ट्र शासन, विद्यापीठ अनुदान आयोग व AICTE नवी दिल्ली यांचेकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या मार्गदर्शक तत्वांनुसार आवश्यक ते बदल करण्यात येतील.

जा.क्र. : पुअहोसोविसो/संलग्नता/परिपत्रक/२०२३/३४६५

दिनांक : 31 MAY 2023

प्रति,

- १) मा. प्राचार्य/संचालक, सर्व संलग्नित महाविद्यालये,
- २) विभाग प्रमुख, सर्व प्रशासकिय विभाग व शैक्षणिक

सदरचे परिपत्रक आपल्या महाविद्यालयातील/संकुलातील सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणावे.


(योगिनी घारे)
कुलसचिव