



сертифицированные IT курсы

Курсы от «Моя АйТи Школа» – твой старт в интересный мир IT, о котором все говорят

Отправная точка любого успеха – желание! Остальному научим мы!



МояАйТиШкола



@myitschoolby



vk.com/myitschoolby



моя-айти-школа.бел



myitschool.by

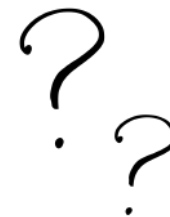


+375 29

637-09-80



Мы знакомы



Сергей Краевский

Инженер-программист, веб-разработчик, преподаватель, директор учебного центра Моя-Айти-Школа

Опыт в веб-разработке 18+ лет

Моя первая работа в IT. Вводная встреча **О проекте и результатах**

Проект «Моя первая работа в IT» бесплатный только для студентов и выпускников нашей школы. Трудоустройство не гарантируем, но каждому поможем в поиске работы или фриланс-проекта.



Внимание! Ваша работа с экспертами в рамках нашего проекта — это командная работа, которая потребует от вас дополнительных усилий и почти всего свободного вашего личного времени.

Посредственное или недобросовестное отношение и несоблюдение общих условия участия повлечет к отчислению вас из проекта.

Важно выполнять все требования и задания!

Моя первая работа в IT. Вводная встреча О проекте и результатах

Ваша карьера начинается с первого занятия на курсах!

1

Получение hard skills.

Ваша цель — пройти обучение с отличной успеваемостью и стать Junior-специалистом.

2

Развитие soft skills.

Ваша цель — «упаковать» себя как специалиста, в т.ч. вашу экспертность, подготовиться к поиску работы и собеседованиям.

3

Трудоустройство и поддержка.

Ваша цель — «войти в IT» и найти любую релевантную работу, стажировку или проект.



Моя первая работа в IT. Вводная встреча О проекте и результатах



Абсолютно с нуля вы станете Junior-специалистом начинающего уровня и начнете работать в сфере IT.



Получите заслуженный сертификат на двух языках, подтверждающий ваши знания и навыки.



Создадите хорошее портфолио (на GitHub, Behance, Notion), которым не стыдно будет похвастаться.



Упакуете свою экспертность в CV (в т.ч. резюме) и личный сайт-визитку (Tilda, Notion, GitHub).



Изучите рынок труда различных стран, поговорим о ТК РФ и налогах, начнете работать на фриланс бирже.



Составите индивидуальный карьерный план на ближайший год, определите профессиональные цели и задачи.



Получите свой первый коммерческий опыт (на Open Source или благотворительном проекте), который так сильно необходим при трудоустройстве.



Найдете свою первую официальную работу в IT компании, стажировку или фриланс проект.

С чего начинается поиск работы?

Мой “идеальный” план работы по поиску работы:

1. Написать резюме.
2. Разместить резюме на rabota.by.
3. Ждать приглашения на работу.



Правильный план работы по поиску работы:

1. Изучить рынок труда, географию и требования к кандидатам по различным вакансиям.
2. Определиться с должностью.
3. Составить полное CV.
4. Создать портфолио (должно быть > 3-5 работ).
5. Создать и заполнить профиль в LinkedIn.
6. Составить резюме под каждую должность.
7. Придумать несколько вариантов сопроводительных писем.
8. Создать самопрезентацию и подготовиться к собеседованию.
9. Разместить резюме на всех возможных HH-сайтах.
10. Мониторить новые вакансии и своевременно откликаться на них.
11. Изучать компании работодателей, искать их представителей и связываться с ними всеми способами.
12. Подписаться на все возможные соц. сети и группы, связанные с поиском работы и вакансиями.
13. Любым способом качать **hard skills**, пополнять портфолио!
14. Работать над собой и своими **soft skills**, **научиться продавать себя!**



Где искать работу?

Основные способы поиска работы остаются неизменными:

- сайты: LinkedIn, Headhunter (например, rabota.by);
- личные знакомства;
- фриланс-биржи, центры занятости;
- кадровые агентства, рекрутеры;
- карьерные консультанты, коучи, HR;
- социальные сети и профессиональные сообщества и группы;
- бизнес-клубы (например, probusiness.io).

Основные сайты по поиску работы и проектов:



rabota.by



dev.by



hh.ru



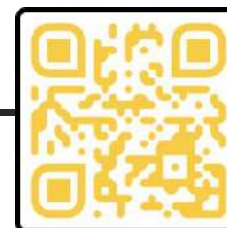
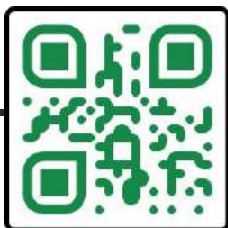
fl.ru



weblancer.net



praca.by



Резюме/CV

С момента публикации резюме/CV ваше собеседование уже началось!

CV и резюме - это два разных документа, которые представляют информацию о кандидате на работу.

Разница между ними заключается в следующем:

Резюме

- Сжатый документ, который содержит краткую информацию о кандидате на работу.
- **Обычно состоит из одной** или двух страниц.
- Фокусируется на опыте работы, квалификации и достижениях кандидата, которые наиболее релевантны для конкретной вакансии.
- Резюме более распространено в США и Канаде.

CV

- Более подробный документ, который охватывает всю карьеру кандидата.
- Обычно состоит из двух или более страниц.
- Включает в себя подробную информацию о квалификации, образовании, опыте работы, научных публикациях, участии в конференциях и т.д.
- CV более распространено в Великобритании, Европе и других странах.



Резюме (CV) — это анкета человека, который ищет работу.

Задача резюме — помочь работодателю и соискателю найти друг друга.

Что обязательно должно быть в резюме?



Ваши контактные данные
Полные фамилия и имя, возраст, город проживания, контакты



Должность, которую вы рассматриваете



Образование



Профессиональные навыки



Предыдущий опыт работы

Типичные ошибки в составлении резюме



Не указана личная информация

Например, возраст или город проживания, неправильные контактные данные или их отсутствие



Не описан предыдущий опыт работы



В резюме указана релевантная должность или отсутствует указание должности



Большой объем резюме

Объем резюме не более 1,5-2 страниц

В вашем резюме название вакансии должно соответствовать вакансии работодателя

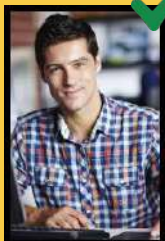
Например, если нужен Веб-разработчик, то пишите в резюме именно эту должность, а не Junior PHP разработчик

Старайтесь указывать релевантный опыт работы или тот опыт, который покажет ваши soft skills

Рекомендации по составлению резюме

Не забудьте о
фото!

Фото лучше делать
в деловом casual
стиле, позитивное
и открытое



Чётко перечислите свои **hard skills** и укажите **soft skills**, которые релевантны для этой должности

Hard skills — профессиональные, технические компетенции, которые можно наглядно продемонстрировать, оценить и проверить.

Знание

Адаптивная вёрстка

Soft skills — универсальные социально-психологические качества, которые не зависят от профессии, но непосредственно влияют на успешность человека.

Коммуникабельность

Навыки тайм-менеджмента

Не забывайте адаптировать свое **резюме под конкретную вакансию (в т.ч. по ключевым навыкам)**, на которую вы подаете заявку.

Избегать использования шаблонов резюме из интернета.

Если у вас плохой английский, то укажите, что в данный момент вы проходите соотв. обучение до уровня B1, например.

Не нужно писать очевидные вещи, например, что вы умеете пользоваться оргтехникой и знаете офисные программы на уровне уверенного пользователя ПК.

Избегайте банальных перечислений личных качеств суперчеловека:
целеустремленность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, инициативность, нацеленность на результат, высокая обучаемость, ...

Не забудьте приложить сопроводительное письмо к своему резюме!

Вместо:

- целеустремленность – стремлюсь к профессиональному росту;
- коммуникабельность – легко завожу и поддерживаю разговор на любую тему;
- стрессоустойчивость – не теряю самообладание в конфликтных ситуациях;
- высокая обучаемость – постоянно совершенствую свои знания, навыки и умения.

Рекомендации по составлению резюме



Укажите ваш уровень английского и пройденное обучение



Опишите все пройденные курсы, тренинги, посещённые конференции и мероприятия по релевантной вашей профессии теме

Резюме на русском или на английском языке?



Сопроводительное письмо



Если вы хотите привлечь дополнительное внимание рекрутера к своему резюме, произвести на него хорошее впечатление и увеличить шанс получить job offer, вам необходимо составить грамотное сопроводительное письмо.

Структура сопроводительного письма

- Приветствие
- Описание вашей мотивации
- Описание релевантного опыта и ваших отличительных качеств
- Благодарность за уделенное внимание
- Подпись

Как правило, в вакансии пишут какие качества хотят видеть в сотруднике.

Например, если указано, что ищут сотрудника с умением работать в команде, то опишите свой опыт работы в команде или уточните, что вы умеете это делать.

Что не нужно писать в сопроводительном письме?



Дублировать резюме



Рассылать шаблоны



Описание вашей полной биографии



Писать информацию личного характера



Примеры хорошего и плохого письма

Здравствуйте!

Год назад посещал конференцию N, организованную вашей компанией и, увидев сейчас вашу вакансию, очень захотел стать частью команды. Я имею большой опыт в продажах, в том числе в вашей сфере, а также всегда эффективно выполняю план и поставленные передо мной задачи.

Мой контактный телефон N
Спасибо за внимание!
С уважением, Евгений.

Здравствуйте!

Я Петров Евгений, откликаюсь на вакансию менеджера по продажам. Небольшой практический опыт в данной области есть. Возможно, пригжусь и на других позициях, готов работать стажером или ассистентом - предлагайте.

Моя первая работа в IT. Вводная встреча

Сопроводительное письмо

Сопроводительное письмо также может быть отличной возможностью выразить свой интерес к вакансии, конкретной компании и продемонстрировать свою мотивацию.

Обязательно изучайте историю и деятельность компании!

Напишите минимум три разных варианта сопроводительных писем/сообщений.

Портфолио



Портфолио — это созданный и оформленный список проектов представителем отдельной профессии. При приеме на работу там отображается совокупность исполненных заказов будущим сотрудником, по которым работодатель составляет наглядное представление о нём, навыках и знаниях.

Как оформлять портфолио?

Сначала ставьте самые известные, творческие и масштабные проекты

Большое количество посредственных и повторяющихся примеров может обеспечить вам репутацию заурядности

Изучайте современные тенденции и создавайте собственные разработки. Это будет показывать вашу увлеченность работой

Как оформлять и где размещать портфолио?



Дизайнеру

Программисту

Тестировщику

dribbble

Bēhance



GitHub



GitHub

**Без портфолио даже не
пытайтесь найти работу =(**

Мы понимаем, что Вы только начали свой путь и у вас еще нет коммерческих проектов и мало работ в портфолио.

Составьте его из учебных проектов, придуманных для самого себя, заказов, выполненных для знакомых друзей. Создайте одну-две игры типа «крестики-нолики». Проведите тестирование любого интернет-магазина или сайта. Выполните редизайн устаревшего мобильного приложения из Google Play. Договоритесь о собеседовании с вашими сокурсниками и создайте аудиозапись встречи, соблюдая конфиденциальность.

LinkedIn

LinkedIn - это идеальное место для поиска работы и позволяет создавать профессиональные связи, которые могут быть полезными для карьеры.

LinkedIn – это ваше онлайн-резюме для потенциальных работодателей. Всегда держите свой LinkedIn в актуальном состоянии!

Приступайте к заполнению профиля только после создания резюме!

Алгоритмы LinkedIn помогают найти потенциальных бизнес-партнеров и людей, которые связаны с вашей сферой, новую более перспективную работу. Сотрудничество может начаться именно со знакомства в соцсети.

Дружба в LinkedIn построена по принципу «социальных кругов».

Те, кто принял вашу заявку, становятся контактами «первого уровня», их контакты — «второго», а те, с кем вы знакомы через рукопожатие, — «третьего» и далее. **Это помогает заводить деловые знакомства: пользователи, которые дружат с вашими коллегами, вызывают больше доверия, чем анонимы.**

Если рекрутер зашел на страницу кого-то из ваших друзей, вы автоматически появитесь в боковой панели «рекомендованного» — так работает алгоритм.

Первое, что видит рекрутер на LinkedIn, — имя пользователя, фото, компанию и заголовок профиля, то есть текущую должность.

Важные советы по LinkedIn:

- Вы — центр фотографии, ваше лицо должно занимать около 60% аватара.
- **Заголовок профиля должен совпадать с позицией специалиста.**
- **«Общие сведения» нужны для продающего описания вас как специалиста.**
- Заполните все разделы профиля в соответствии с вашим CV.
- **Добавьте лицензии, сертификаты, проекты, презентации.**
- Чтобы найти работу быстрее, нужно прямо сообщить о поиске с помощью статуса «Ищу работу».
- **Постоянно работайте над расширением вашей сети.**

Самопрезентация

Самопрезентация (часть упаковки) - это процесс или инструмент представления себя, своих качеств, достижений и навыков другим людям.

Она может происходить в различных контекстах и ситуациях, например, на собеседовании при поиске работы, при знакомстве с новыми людьми или в процессе профессиональной деятельности.

Целью самопрезентации является создание положительного впечатления о себе и достижение определенных целей, например, трудоустройства.

Красивая самопрезентация открывает многие двери!

При первом контакте впечатление формируется за 3–5 секунд.

Главное в разговоре — объяснить, какую пользу вы можете принести компании.

Например, увеличить продажи или поток клиентов. Желательно привести пример успешного решения похожих задач на предыдущем месте работы.

Важно не «перегнуть палку»: слишком расхваливать себя точно не стоит.

Всех привлекают легкие в общении собеседники, с которыми не надо подбирать слова.

В самом начале важно расположить к себе собеседника. Зачастую некоторые уже при первой первой встрече начинают хвастаться — высокими доходами, недвижимостью, положением в обществе, «набивают себе цену».

Такая «самопрезентация» скорее отпугнет.

Юмор, искренность и адекватность — три кита, на которых держится личная самопрезентация.

Презентуйте (или продайте) свою компетентность маме, папе, другим родственникам, лучшему другу – вы узнаете много нового о себе и получите интересную критику =)

Собеседование

Моя первая работа в IT. Вводная встреча

Собеседование



Собеседование — встреча с потенциальным работодателем или его представителем при приеме на работу. **Цель собеседования** — познакомиться воочию, понять, насколько работодатель и соискатель подходят друг другу, а также обсудить детали сотрудничества.

**Собеседование — это
классный и полезный
опыт**

01 Развивает искусство самопрезентации

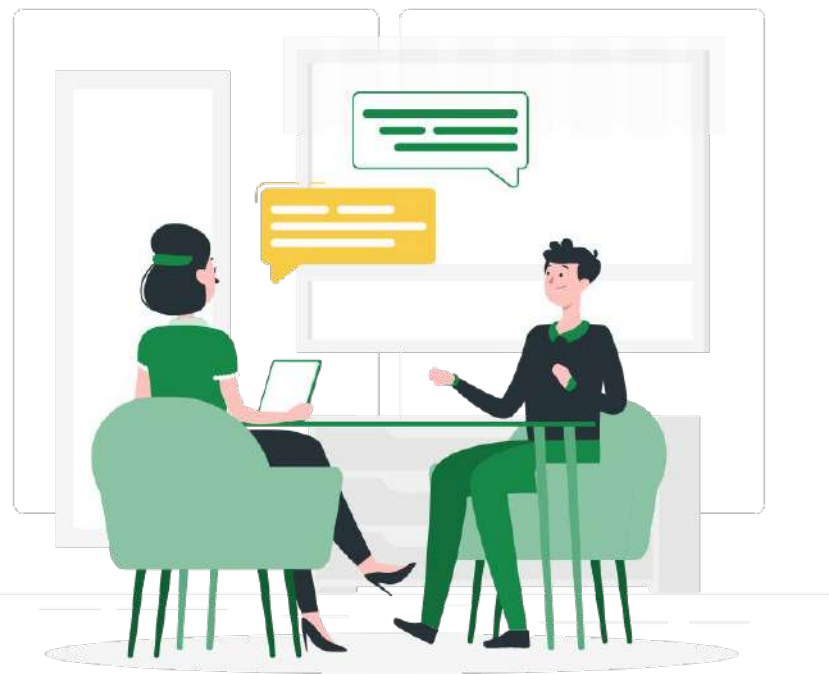
02 Помогает изучить себя

03 Расширяет социальные связи

04 Учит взаимодействию и коммуникациям

Основные этапы

- 01 Общая (HR) часть
- 02 Техническая часть
- 03 Тестовое задание
- 04 Ваши вопросы





Кто первый выходит на связь?

Что рассказать при первом контакте?

Самопрезентация

Подумайте, в чём ваши
плюсы, особенности,
уникальность

Составьте краткое и
содержательное
выступление
(максимум 3 минуты)

Будьте готовы, что вас будут
перебивать и задавать
вопросы

Не повторяйте резюме,
а постарайтесь
раскрыть то, что там
было лишь кратко
упомянуто

Если волнуетесь, то
сообщите об этом HR
специалисту. Он окажет
вам поддержку и
снимет часть стресса

Резюмируя:

не более 3 минут

то, что не было раскрыто в
резюме

уметь четко назвать все свои
плюсы и особенности

Как отвечать на вопросы?



Продумайте заранее чего вы на самом деле хотите и как видите своё профессиональное будущее



Не спешите. Это нормально, что вам нужно время подумать.



Говорите только правду.



Вопросы от HR

Почему вы решили сменить сферу деятельности и перейти в IT?
Кем вы видите себя через год, 3 года, 5 лет?
Какие задачи вам нравится выполнять в своей работе?
Какие ваши сильные и слабые стороны?

Что вы делаете лучше других?
Ваши цели на ближайший год?
С какими сложными ситуациями в работе сталкивались?
Были ли у вас конфликты на работе? Как решали?
Чем вы увлекаетесь?

Как вы относитесь к переработкам?
Что вас в первую очередь мотивирует к работе?
Опишите свою идеальную работу, рабочий день?
Опишите идеального руководителя?



Ваши вопросы HR

Кто ваш идеальный кандидат?

Расскажите о ценностях, политике компании и её корпоративной культуре?

Расскажите про систему мотивации в компании?

Какую оплату вы предлагаете на ИС, после ИС, через 6 месяцев, 1 год?

*ИС — испытательный срок

Какие наши дальнейшие пути взаимодействия?

Получу ли я от вас ответ вне зависимости положительный или отрицательный он будет?

Какие сроки по обратной связи?

Отказы

Процесс поиска работы психологически тяжелый. До момента, когда всё наконец сойдется — вакансия устроит вас, а ваша кандидатура устроит работодателя, — как правило, приходится пережить череду отказов. Это нормально. **Позвольте себе немного погрузиться, сделать выводы и действовать дальше.**

Поговорим про:

Причины отказов

Как относиться к ним проще и конструктивнее?

Анализ отказов



Job offer



Job offer — это термин, который с английского переводится как «предложение о работе».

Главное назначение **оффера** — ознакомить соискателя с будущей должностью, дать ему шанс ещё раз хорошенько всё обдумать перед тем, как будет подписан трудовой договор, и кандидат примет окончательное решение.

Как правильно принять предложение о работе?

Как отказаться от предложения?

Социальные сети

По данным исследования hh.ru, 84% работодателей проверяют страницы соискателей в соцсетях, в 22% случаев респонденты делают это всегда, вне зависимости от того, на какую позицию претендует кандидат.

В ваших соц. сетях НЕ должно быть:



Контент, содержащий эротику, употребление алкоголя, курение



Политические взгляды, резкие высказывания в сторону политических лидеров и т.д.



Яркую пропаганду определённого вероисповедания или атеизма, резкие высказывания в отношении других религий и т.д.



Публичное высказывание недовольства или даже скандал в сторону предыдущего места работы

Домашнее задание

Выполненное ДЗ – гарантия участия в следующей встрече. Важно выполнить все задания точно к сроку.

1. Создать резюме по своей новой специальности.
2. Создать и заполнить профиль в LinkedIn.
3. Заполнить онлайн-форму для участия в следующей встрече проекта:
<https://forms.gle/nretLXnyV53A3gAJA>



Спасибо за внимание!

По любым вопросам пишите в общий чат проекта, либо обращайтесь в учебный центр.

