

	PROASISTEMAS S.A.	Código: AD-F-005 Versión: 02 Fecha: 24/07/2023 Página 1 de 2
	Formato de Recibo y Responsabilidad de Llaves, archivadores y casilleros	

Cedula: 1000624640	Consecutivo de Acta para el Empleado:				
Nombre: LUIS MIGUEL MENDEZ CASTAÑO					
Cargo: PROGRAMADOR MANTENIMIENTO APLICACIONES INTERNAS					
Área: TECNOLOGÍA					
<p>Como trabajador de Prosisistemas, recibo las llaves correspondientes a los muebles relacionados en la presenta acta, en buen estado y acepto que he revisado que todos se encuentren funcionando los cuales estarán bajo mi responsabilidad, les daré el uso y trato adecuado al desempeño de mis funciones y la destinación prevista para cada uno de ellos. Asumiré el daño o la pérdida de estos originados por mi negligencia, mal uso, falta de control o incumplimiento de los instructivos y reglamentos definidos para la conservación y custodia de estos. Me comprometo a informar oportunamente al Departamento de Administración sobre cualquier siniestro, reparación, o perdida, cambio de responsable temporal o definitivo, por medio de los formatos respectivos y sobre cualquier situación que ponga en inminente riesgo los bienes de la empresa. Se considera falta grave por el Reglamento Interno de Trabajo que por mal manejo de los activos o bienes de la empresa se dañen o pierdan y en tal evento autorizo a la empresa efectuar el descuento correspondiente al valor del 100% de la reposición del bien afectado, deduciéndolo de mis salarios, prestaciones sociales o eventuales indemnizaciones a mi favor.</p> <p>Los Locker, muebles y archivadores asignados, deben ser conservados en estricto orden y aseo. Si se llegare a sospechar del mal uso de algunos de estos implementos y tras haber comunicación escrita al correo electrónico asignado con por lo menos con 5 días hábiles de anticipación por parte del jefe inmediato y no me presentarse para su inspección, asumiré el costo de realizar el cambio de guardas, y autorizo a deducirlo de los salarios o prestaciones sociales a mi favor.</p>					
Fecha	Mueble al cual corresponde y código o número si aplica	Cantidad de Copias	Asignación (A) / retiro (R)	Firma de quien Recibe	Firma de quien Entrega
10/09/2024	LOCKER 415	1	A	<i>Miguel Co</i>	
