|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YN 求职意向 若要开始，请单击占位符文本并开始键入。保持简洁：一两个句子即可。  双击页脚中的表格单元格以添加你的联系信息（或删除不需要的列）。 技能 说明你的特长。是什么让你与众不同？使用自己的语言进行表述—而非行话。 | |  | | --- | | 你的姓名职业或行业 | 链接到其他联机属性：项目组合/网站/博客 |  工作经验职务 • 公司 • 开始日期 - 结束日期 概述你的关键职责、领导能力体现和最主要成就。请不要列出所有内容；给出相关内容，并包含体现你所作贡献的数据。 职务 • 公司 • 开始日期 - 结束日期 回想你所带领团队的规模，你协调的项目数量，或你撰写的文章数量。 教育背景学位 • 获得日期 • 学校 可在此处输入你的 GPA 以及相关课程、奖励和荣誉的简短摘要。 学位 • 获得日期 • 学校 在功能区的“开始”选项卡上，查看“样式”，单击即可应用所需格式。 志愿者经历或领导能力 你是否曾管理过俱乐部团队、为最喜爱的慈善团体带领过项目，或编辑过校报？请尽情描述可阐释你领导能力的经历。 |