## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

|   | ,        |  |  |   |  |  |   |
|---|----------|--|--|---|--|--|---|
| NOM et prénom : CONORT Ugo  |          |  |  |   | N° candidat :  |  |   |
| Centre de formation : Lycée Pardailhan  |          |  |  |   | Option :   | o SISR   | ☑ SLAM  |
| Adresse URL du portfolio :  |          |  |  |   |  |  |   |
| Compétences mises en œuvre  | IM/AA)   | Gérer le<br>patrimoine<br>informatique   | Répondre aux<br>incidents et<br>aux demandes<br>d'assistance<br>et d'évolution | Développer la<br>présence en<br>ligne de<br>l'organisation  | Travailler en<br>mode projet   | Mettre à<br>disposition<br>des<br>utilisateurs un<br>service<br>informatique   | Organiser son<br>développement<br>professionnel   |
| Réalisations professionnelles<br>(intitulé et liste des documents et productions associés)  |          | - Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestatie informatique  - Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestatie informatique  - Mettre en place et vérifier les reaux d'habilitation associés à un service informatique service as autvegades a sautvegades . Vérifier les rehies réhies d'uitéation des resources numéricules . Vérifier les rehies d'uitéation des resources numéricules . |  | • Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant comple de dade juridique et des enjeux numériques en tenant comple de doctoniques • Référence les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un sis Web exploitant les données de l'organisation. | Analyser les objectifs et les modatiés d'organisation d'un projet     Panifier les activités     Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service     Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel     Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle     Célere son identité professionnelle     Développer son projet professionnel |
| TP STA Windows 10 :<br>https://docs.google.com/document/d/1DKQ7WGt3fNfW6rjojn6qaC   | Ke       | ansation en co   | urs de format  | ion   |  |  |   |
| ebDxG8D1SfU2RnzAd4pIs/edit TP Identité numérique : https://docs.google.com/document/d/1E-<br>TwbHj4hhMtll877K0b95smMeOAaovuAACqttoVneo/edit                                 |          |  |  |   |  |  |   |
| TP Support système des accès utilisateurs :<br>https://docs.google.com/document/d/1XsZ5-  |          |  |  |   |  |  |   |
| T9OasuFd6H0Sf1M1E9va vrrmrLuQ0X6yDCG4o/edit TP Création d'un site Internet : https://docs.google.com/document/d/1zUfsSLt6GXauubv2aJpAcr                                     |          |  |  |   |  |  |   |
| shEN5Y6wRRdbOdRl5nW3Q/edit#heading=h.d3s5oeco1mje<br>TP CentreCall - PIA analyse d'impact :<br>https://drive.google.com/drive/folders/1gUXGhelWnUTQ6W4GQa9<br>kWTaXWeffBKID |          |  |  |   |  |  |   |
| PPE1 - Versionado :<br>https://drive.google.com/file/d/1eoPUX4AliUCColYdvFFxHLQqFO<br>1oxM4N/view https://drive.google.com/file/d/1uoCsasjQEbe-                             |          |  |  |   |  |  |   |
| PPE2 - GarageRoy : https://docs.google.com/presentation/d/1l0lunXN6pD5lDNQB18e DecliTrtbwlAbAn psv4jx7o/edit#slide=id.p   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   | ns en mi | lieu professio   | nnel en cours  | de première a   | nnée   |  |   |
| Stage : Double-Clic :<br>https://drive.google.com/drive/folders/139BxrLIFtGviyIUFQjEM-<br>GzffBxv0PGI   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
| Réalisation   | ns en mi | lieu professio   | nnel en cours  | de seconde a  | nnée   |  |   |
| Stage : Conseil Départemental du Gers :<br>https://docs.google.com/document/d/1q1UR6xrHxII-SeyRo-   |          |  |  |   |  |  |   |
| eBs3A7rtDQ2XA3X-06u82CqTc/edit#heading=h.51n7o417bek7   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |
|   |          |  |  |   |  |  |   |