



Manual Emissão de CTe e MDF-e

Sumário:

1.	Cadastro de Terceiros	2
2.	Cadastro de Veículos	. 3
3.	Cancelamento CT-e	. 6
4.	Listagem de CT-e	7
5.	Visualiza CT-e e MDF-e e Envio de XML	. 10
6.	Emissão de MDF-e	. 14
7.	Eventos Manifesto	. 17
8.	Listagem de MDF-e	. 19
	Emissão de Pre-ConhecimentoSelecionar Pre-Conhecimento/ Bipar Notas Emissão de CT-e (Transmitir)	. 20





1 - Cadastro Básico De Terceiros

Para cadastrar um terceiro, sendo ele cliente, fornecedor ou transportador, acessar a opção 1221, cadastro de terceiros.

Clique no botão incluir e o campo código será gerado automaticamente e sequencial, partindo do 1000. Definir se é um cadastro de pessoa física ou jurídica, neste exemplo vamos cadastrar uma pessoa física.

*** a numeração de 1 a 1000 ficou reservado para as lojas cem.

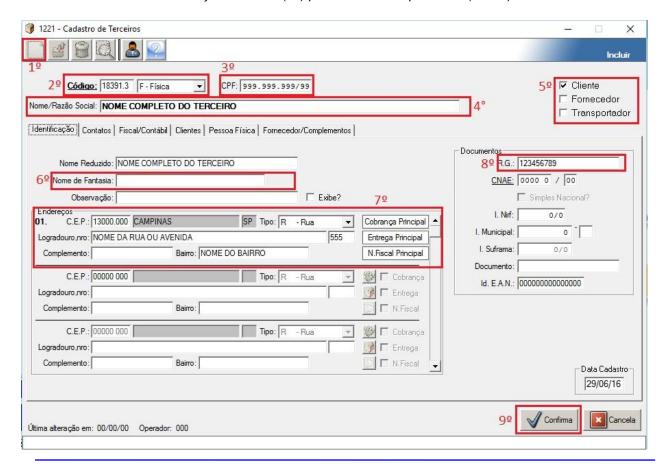
Para o uso de emissão de ct-e, somente será necessário os campos básicos para efetuar o cadastro.

Preencha o nome completo ou razão social, logo apos identificar se esse terceiro é um cliente, fornecedor ou transportador, informe o nome fantasia.

Preencher cep, o nome da rua, o numero, o complemento e o bairro.

Preencher o rg se for pessoa física ou a inscrição estadual e confirmar.

Obs: caso o terceiro não tenha a inscrição estadual (i.e) preencher o campo como (isento).



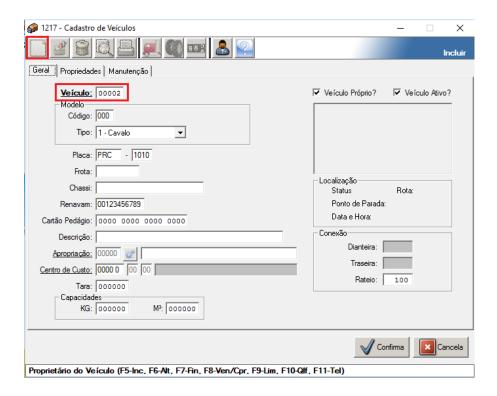




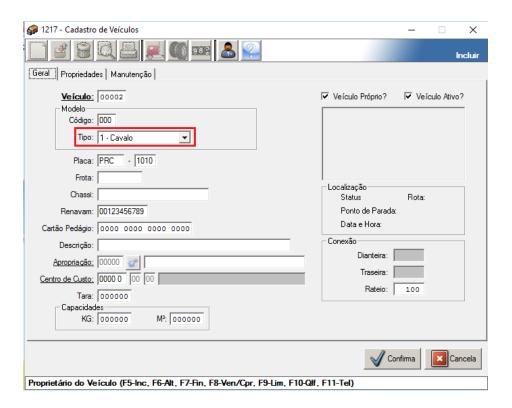
2- Cadastro de Veiculo.

Acessar a opção 7312 - cadastro de veículos

Para cadastrar clique no botão incluir, este código é sequencial e o sistema irá gerar automaticamente:



Informar neste campo o tipo de veiculo: cavalo, carreta ou truck:

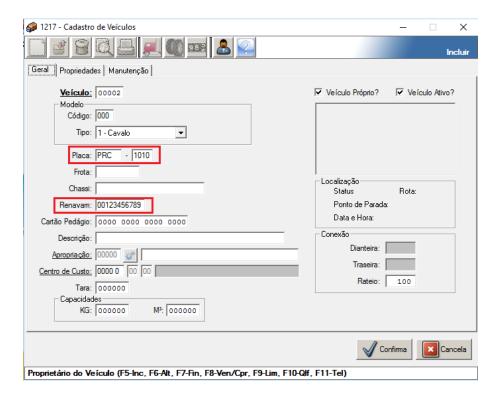




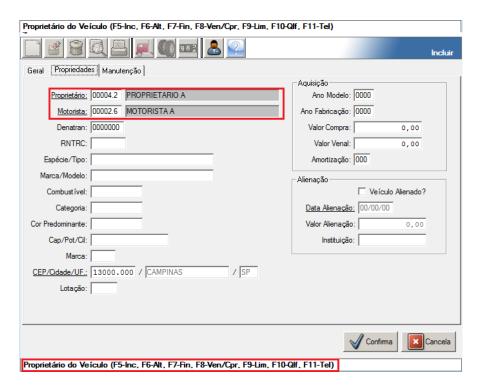


Para a emissão do ct-e é necessário preencher somente os campos básicos, mas vale lembrar que quanto mais informações melhor, pois em uma situação que necessite consultar os dados de algum veiculo você tem o maior numero de informações.

Preencher a placa do veiculo e o renavan e passar para aba propriedades:



Preencher o campo proprietário ou a transportadora e o motorista:

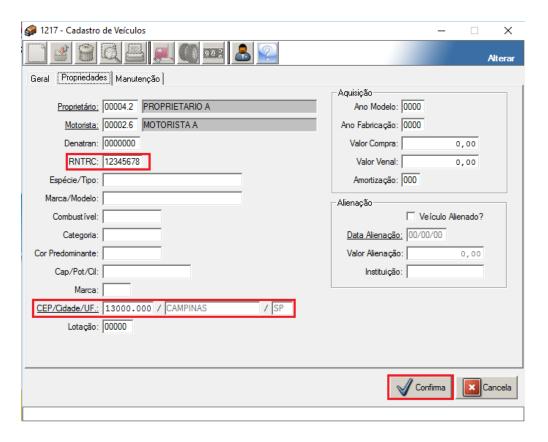






No rodapé das telas o sistema exibe uma legenda com as opções de f5 (incluir um novo cadastro), f6 (após selecionar o proprietário irá para a tela do cadastro em modo de alteração caso queira atualizar alguma informação), teclando f3 ou dando um duplo clique (irá surgir a tela de pesquisa).

Preencher o rntrc (registro nacional de transportes rodoviários de cargas) e o CEP e confirmar:

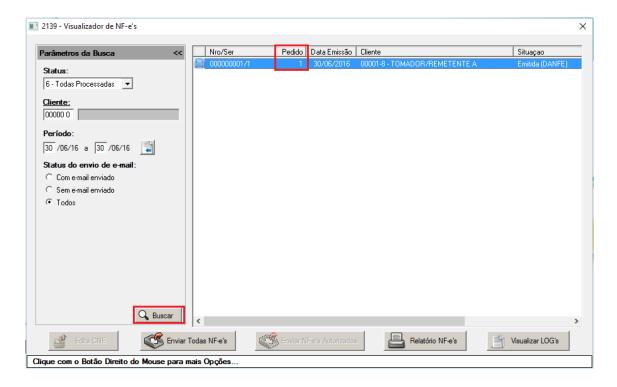




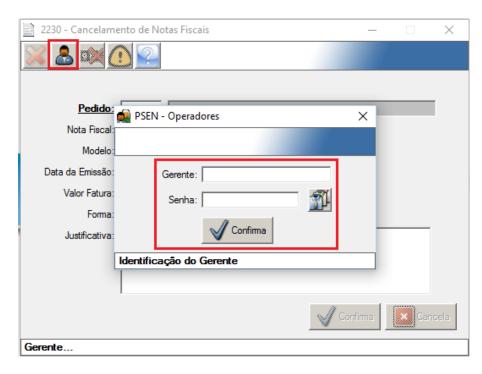


3 - Cancelamento de CT-e:

Para cancelar um ct-e temos que saber o numero do pedido do ct-e, caso não saiba entre na opção 2139 – visualizador de nf-e, pode-se usar o filtro de pesquisa ou apertar o botão buscar. Ao apertar o botão o sistema mostrara todas as notas emitidas durante o mês, verifique o numero do pedido e anote para poder cancela-lo.



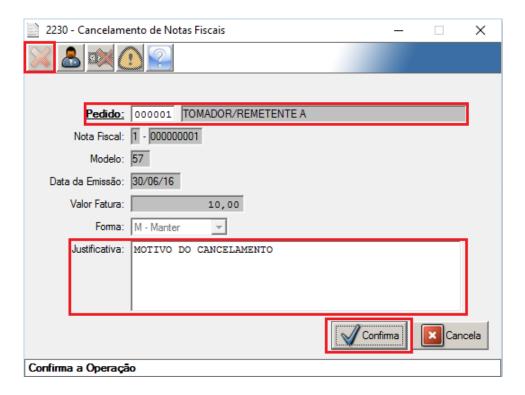
Depois de Anotado O Numero Do Pedido Entre Na Opção 2230 – Cancelamento De Notas Fiscais Tecle F2 Ou Click Sobre O Ícone De Gerente Para Abrir E Informar A Senha Gerente, Informe Seu operador e senha.



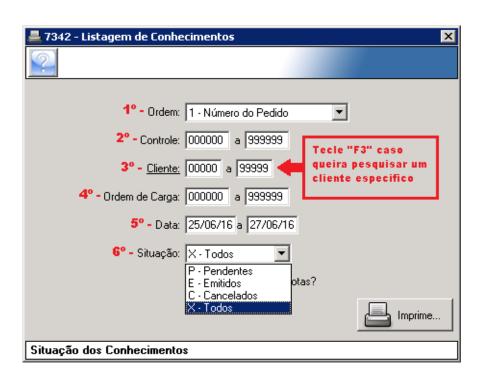




Após informar a senha, click no botão "x" vermelho a esquerda, coloque o numero do pedido e a justificativa do cancelamento do ct-e e confirmar:



4 – Listagens De CT-es

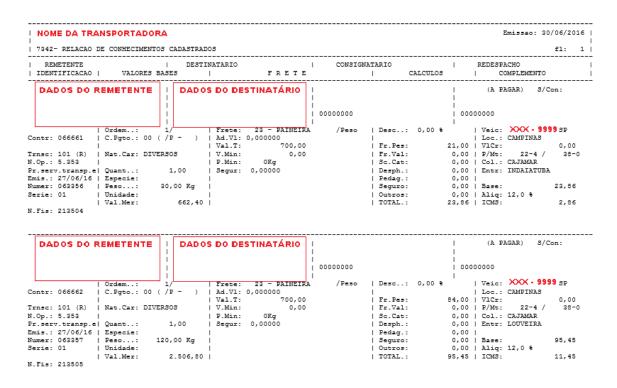






- 1º Campo Ordem, irá definir a ordem do relatório, 1 Número do Pedido (O RELATORIO SAI NA SEQUENCIA NUMERICA DE PEDIDOS), 2 Código do Cliente (O RELATORIO SAIRA NA SEQUENCIA DE CLIENTES) ou 3 Número do Conhecimento (SAI NA SEQUENCIA DO NUMERO DE CONHECIMENTOS).
 - 2º Filtro Controle, caso queria filtrar o relatório por um intervalo de números de controle ou de um controle especifico.
 - 3º Filtro Cliente, caso queira filtrar o relatório por um intervalo de clientes ou de um cliente especifico.
 - 4º Filtro Ordem da Carga, caso queira filtrar o relatório por um intervalo de cargas ou de um especifica.
 - 5º Filtro Data, caso queira filtrar o relatório por um determinado período ou de uma data especifica.
 - 6º Campo Situação, irá definir qual a situação dos controles/CT-e que irão compor o relatório, P Pendentes, E Emitidos, C Cancelados ou X Todos.

Exemplo do relatório:







13.642,23

Opção 7345

Mesmo processo que do relatório anterior, o que muda são as informações do relatório.

	CONHECIMENTOS CADASTRADOS					fl: i
NRO. NRO.CON OF CTR. DATA		PESO	FRETE PESO	SEC/CAT DESPACHO	PEDAGIO OUTROS	TOTAL FRETE
	NOTAS FISCAIS		FRETE VALOR			TOTAL PRETE
66661 01 63356	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	30	21,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	23,80
6662 01 63357	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	120	84,00	0,00	0,00	05.44
27/06/16	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	100	0,00	0,00	0,00	95,45
6663 01 63358	1 10383-/- NOME DO CLIENTE	150	105,00	0,00	0,00	110.00
27/06/16	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	242	0,00	0,00	0,00	119,32
6664 01 63359	1 10383-/ - NOME DO CETENTE	240	168,00	0,00	0,00	
27/06/16	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE		0,00	0,00	0,00	190,91
6665 01 63360	1 10385-7 - NOME DO CETERTE	60	42,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	47,73
666 01 63361	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	350	245,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	278,41
6667 01 63362	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	420	294,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	334,0
6668 01 63363	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	30	21,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	23,80
669 01 63364	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	120	84,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	95,45
670 01 63365	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	30	21,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	23,86
671 01 63366	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	30	21,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	23,86
672 01 63367	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	90	63,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	71,59
673 01 63368	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	30	21,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	23,86
6674 01 63369	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	40	28,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	31,82
6675 01 63370	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	180	126,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	143,18
6676 01 63371	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	350	245,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	278,41
6677 01 63372	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	500	350,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	397,73
6680 01 63373	1 16385-7 - NOME DO CLIENTE	90	63,00	0,00	0,00	
27/06/16			0,00	0,00	0,00	71,59
6681 01 63374	1 1-8 - NOME DO CLIENTE	14290	10.003,18	0,00	0,00	
27/06/16			0.00	0,00	0.00	11.367,25

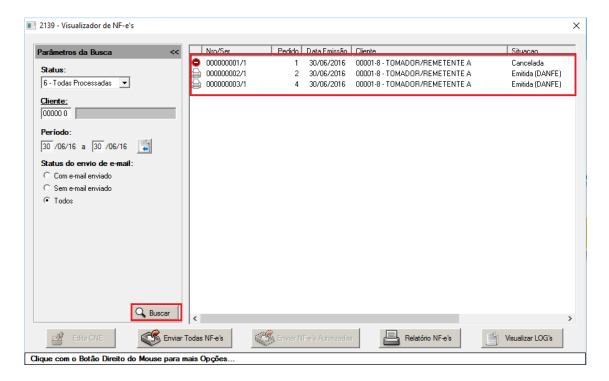
17150





5 - Visualizar e Enviar Xml

Para visualizar todas os ct-es emitidos durante o mês, basta entrar na opção 2139, clicar em buscar.



Na frente de cada ct-e emitido consta um ícone, informando qual a situação do mesmo.

Ícone de impressora: o ct-e foi emitido e não foi enviado o e-mail, constando o ml e pdf.

Ícone envelope: ct-e emitido e enviado pdf e xml.

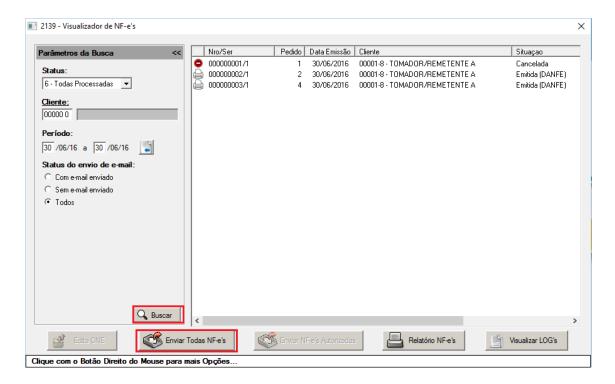
Bola vermelha: ct-e cancelado

Para imprimir ou enviar um ct-e novamente, click com o botão direito do mouse sobre o ct-e, selecione se irá imprimir ou enviar e-mail.

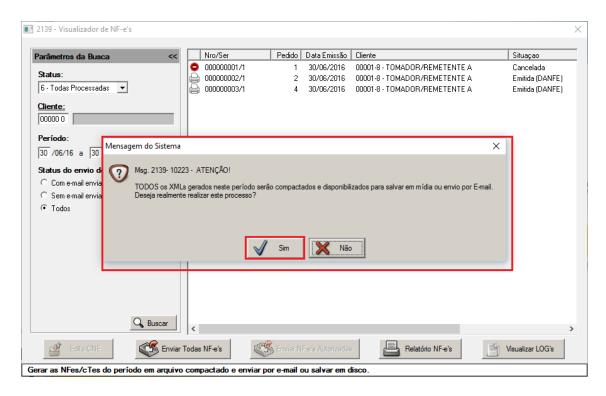




Para enviar os xmls, clique em buscar e em seguida "enviar todas nf-e":



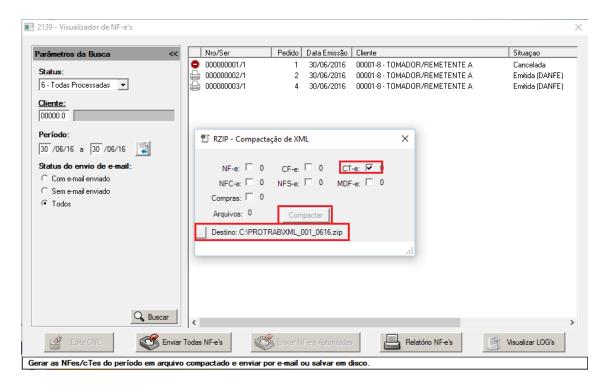
Clique em sim para que possa compactar todas as xml e enviar por e-mail:



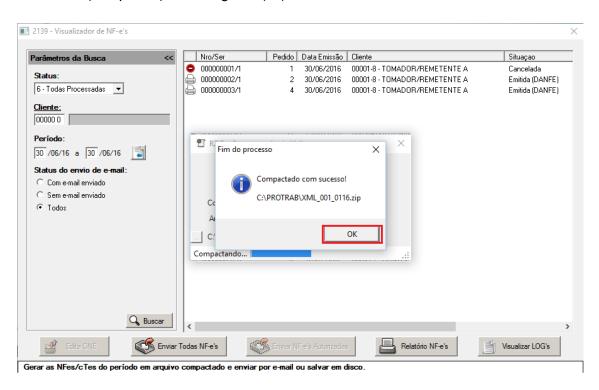




Selecione o campo ct-e para compactar e enviar por e-mail. Repare o destino que o sistema ira compactar (c:protran/nome do arquivo):



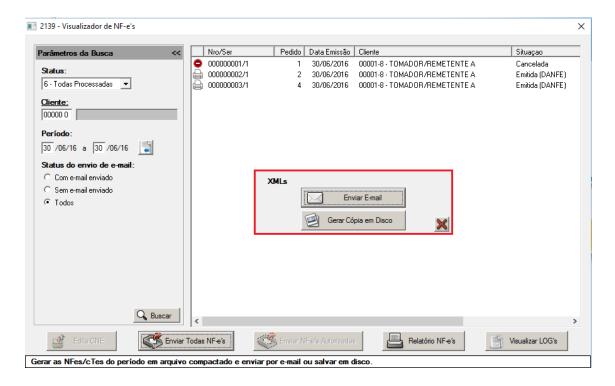
Clicar sobre o botão (compactar) e em seguida (ok):



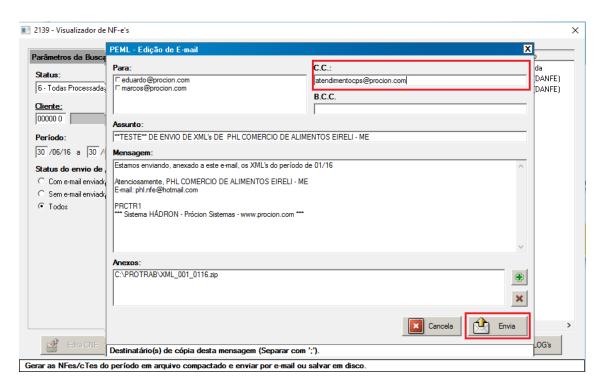




Ao clicar em (ok), selecione o destino (enviar por e-mail ou gravar no pen drive ou computador:



Caso queira enviar por e-mail, basta apenas clicar em enviar e-mail, informe o destino e selecione (envia) para finalizar o processo:

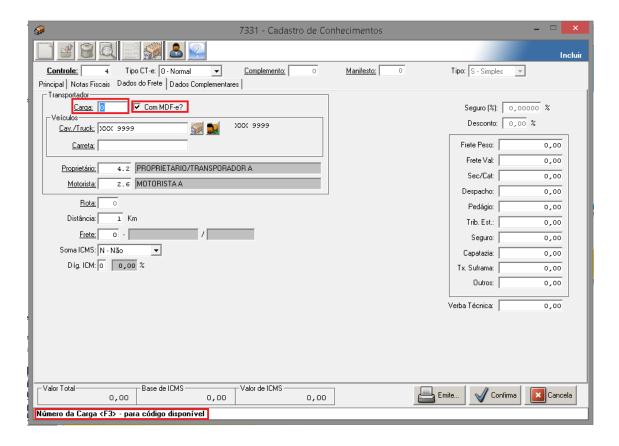






6 - Emissão de MDF-e

Para dar inicio ao MDF-e, é necessário informar o número da carga na opção 7331 – Cadastro de Conhecimentos, na aba dados do frete, para gerar esse número tecle "F3" o sistema irá gerar o código disponível, esse código terá que informar em todos os conhecimentos que compõem essa carga, sempre que tiver MDF-e tem que habilitar o campo ao lado da carga, após preencher essa informação pode continuar o processo de emissão do CT-e.



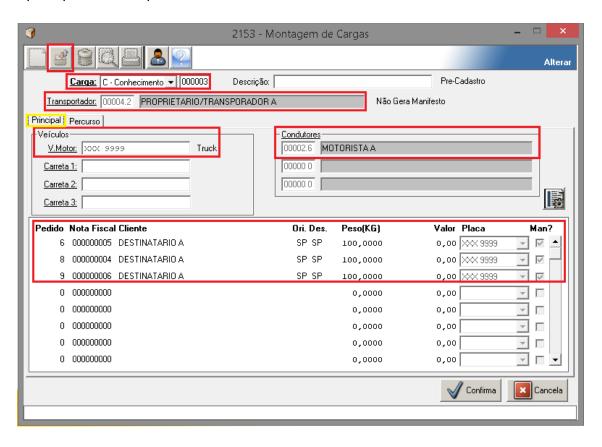
Após a emissão dos conhecimentos, caso queira incluir ou excluir um CT-e de uma carga, entre na opção 2151 – Acerto de Carga, clique no botão atualizar digite o número do pedido, caso não tenha tecle "F3" para pesquisar o Tomador e os conhecimentos emitidos para ele.

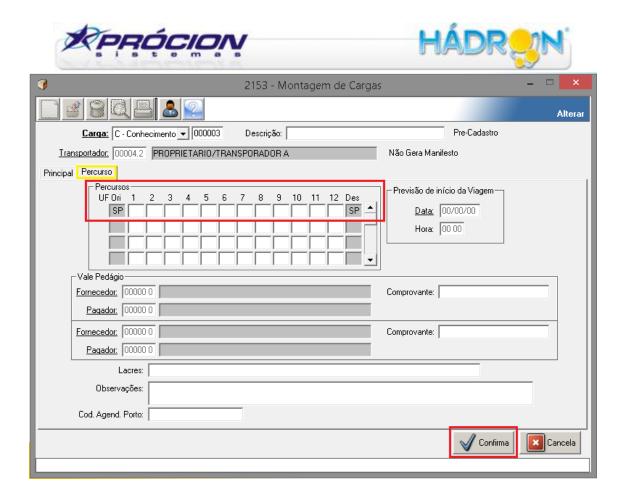
Para incluir o conhecimento na carga, informe a carga que deseja inclui-lo, ou caso queira exclui-lo informe a carga "1".

Se precisar alterar a transportadora digite o código ou pesquise teclando "F3", se for a mesma transportadora não precisa informar, depois é só confirmar.

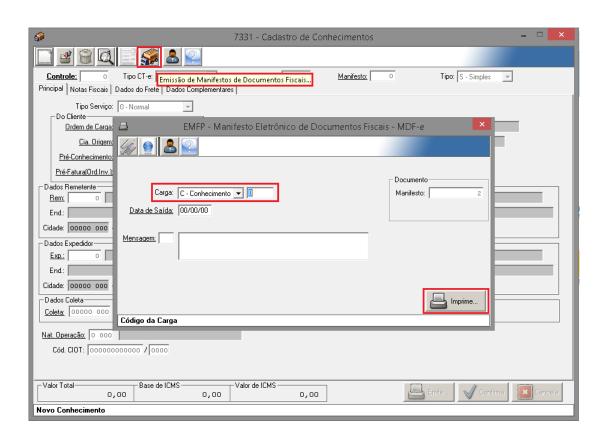


2153 – Montagem de Cargas, Nesta tela pode conferir se está tudo correto, após a conferencia das duas abas, principal e percurso, clique em confirmar.





Para emitir o MDF-e volte na opção 7331 – Cadastro de Conhecimentos, clicar no botão de Emissão de Manifesto de Documentos Fiscais, digitar número da Carga e imprimir, lembrando que, se o veiculo desse manifesto estiver em outro que não tenha sido encerrado o sistema não irá permitir a emissão, até encerrar o manifesto anterior.







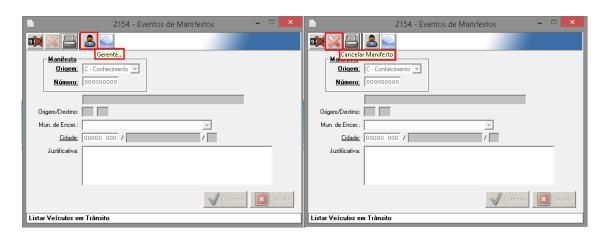
Modelo do MDF-e emitido.



7- Eventos de Manifestos

Cancelar MDF-e

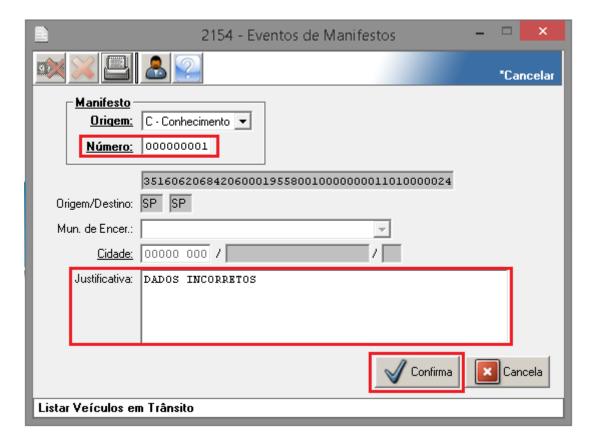
Para cancelar um MDF-e, acesse a opção 2154 – Eventos de Manifestos, clicar no botão Gerente para habilitar o botão Cancelar Manifesto.





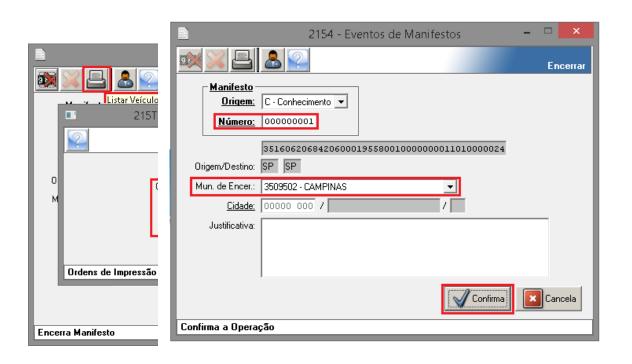


Clicar no botão Cancelar Manifesto, informar o número do MDF-e, justificar e confirmar.



Encerrar MDF-e

Para encerrar um MDF-e acessar a opção 2154 – Eventos de Manifestos, clicar no botão Encerrar Manifesto, digitar o número do manifesto que deseja encerrar, a cidade de encerramento e confirmar.







8 - Listagem de Manifestos

Para listar os manifestos acesse a opção 2154 – Eventos de Manifestos, clique no botão Listar Veículos em Trânsito, definir a ordem que deseja gerar a relação de veículos em trânsito e imprimir.

Exemplo da listagem de veículos em transito:

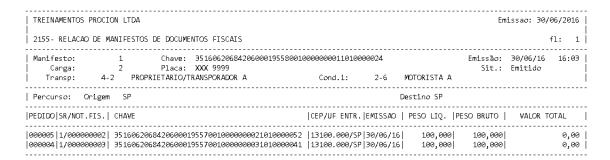


Para listar os manifestos emitidos acesse a opção 2155 – Listagem de Manifesto de Documentos Fiscais,

- 1º Campo Ordem, irá definir a ordem do relatório, 1 Número do Manifesto, 2 Número da Carga, 3 Placa do Veículo e 4 Data de Emissão.
- 2º Filtro Carga, caso queira filtrar o relatório por um intervalo de cargas ou de uma especifica.
- **3º Filtro Transportadora**, caso queira filtrar o relatório por um intervalo de transportadoras ou de uma transportadora especifica.
- **4º Campo Situação**, irá definir qual a situação dos controles/CT-e que irão compor o relatório, P Pendentes, E Emitidos, C Cancelados ou X Todos.
- **5º Filtro Manifesto,** caso queira filtrar o relatório por um intervalo de manifestos ou de um especifico.
- 6º Filtro Placa, caso queira filtrar o relatório por um intervalo de placas ou de uma especifica.
- 7º Filtro Data, caso queira filtrar o relatório por um determinado período ou de uma data especifica.



Segue exemplo de uma listagem de Manifestos.



9 - Emissão de Pre-Conhecimento Selecionar Pre-Conhecimento/ Bipar Notas Emissão de CT-e (Transmitir)

Opção 7331 – Emissão de Pre-Conhecimento, Emissão de CT-e e Emissão de MDF-e.

Emissão de Pre-Conhecimento: no sistema Hadron um Pre-Conhecimento é chamado de Controle.

Entrar na tela 7331 – Cadastro de Conhecimentos.



- 1° duplo clique na opção
- 2° clique simples
- 3° inserir o código da opção no sistema 7331 e apertar Enter

Clique em Incluir, para adicionar um "controle" ou Pre-Conhecimento:



O sistema irá inserir um numero de Controle que é sequencial a partir do 1 (um):



Selecione Normal para o Tipo de Conhecimento. Basta apertar Enter:



Selecione o Tomador do Serviço:

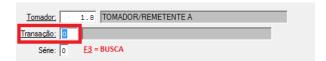


Caso o Remetente seja o Tomador, o CTe sairá como PAGO. Caso o Destinatário seja o Tomador, então o CTe sairá como A PAGAR.

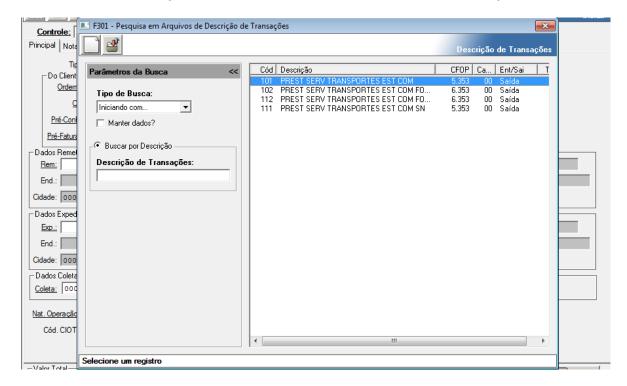




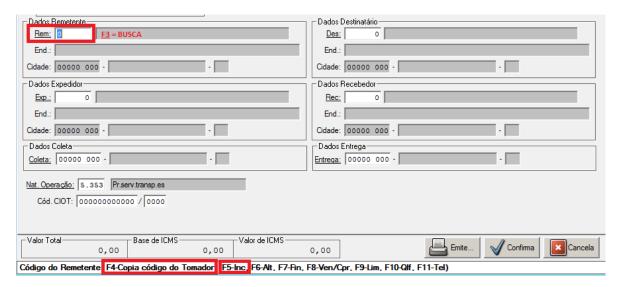
Selecione o tipo de CFOP que irá utilizar. CFOP no sistema Hadron é chamado de Transação.



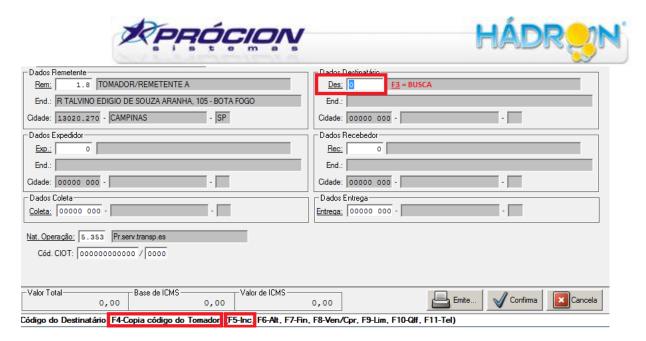
Apertando F3 e em seguida Enter, o sistema irá mostrar todas as Transações cadastradas:



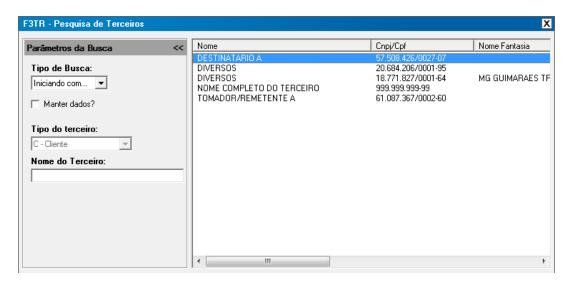
Para Selecionar o Remetente, apertar F3 para buscar um Terceiro cadastrado, F4 caso seja o mesmo que o Tomador do Serviço e F5 para incluir um novo cadastro.



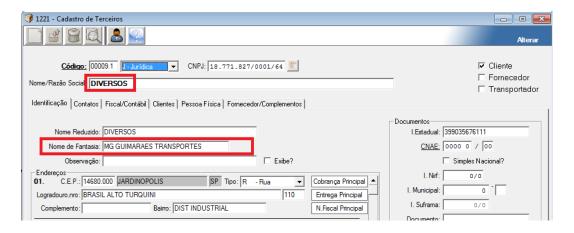
Para Selecionar o Destinatário, podemos apertar o F3 para buscar um Terceiro cadastrado, F4 caso seja o mesmo que o Tomador do Serviço e F5 para incluir um novo cadastro.



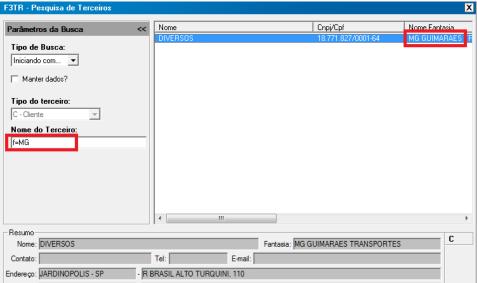
Coloque o nome do Terceiro que queria buscar e aperte Enter:



Caso seja Diversos o Destinatário, o sistema irá mostrar muitos cadastros como Diversos, então na pesquisa, coloque F= mais o nome da Transportadora que colocou no nome Fantasia do Cadastro de Terceiros:



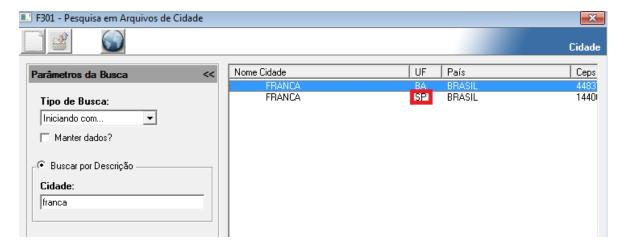




O Campo Dados Coleta e Dados Entrega, defini a Origem da Prestação e Destino da Prestação:



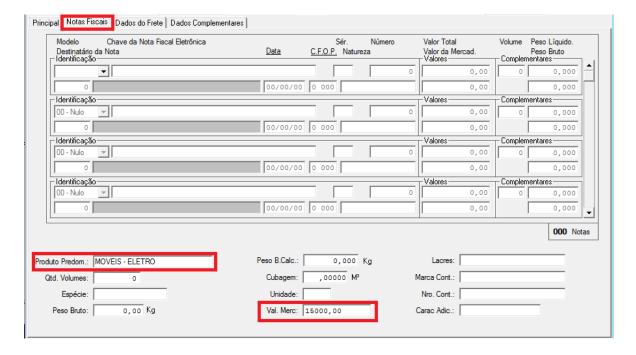
Caso, precise informar outra cidade do Destino da Prestação, busque o CEP da cidade. Basta apertar F3, colocar a cidade Destino e o sistema irá mostrar o CEP da cidade Destino.







Na segunda Aba da emissão, Aba Notas Fiscais, iremos informar inicialmente somente o Produto Predominante e o valor Total das Notas Fiscais.



Na Aba Dados do Frete, preencher com o numero 01 o campo Carga, caso não seja necessário a emissão do Manifesto Eletrônico.



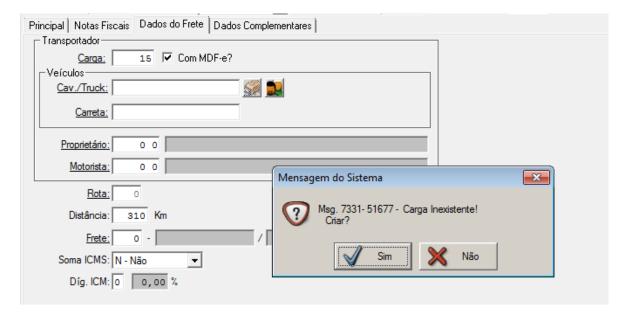
Apertar o F3, caso seja necessário a Emissão do Manifesto Eletrônico (com o F3 o sistema buscará o próximo numero de carga) e acione o campo Com MDFe.







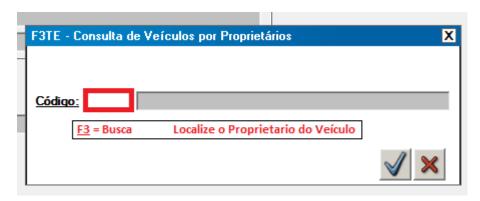
Confirme no SIM para o sistema Registrar que terá um MDFe.



Preencher o Campo Veículo informando a Placa do Veículo:



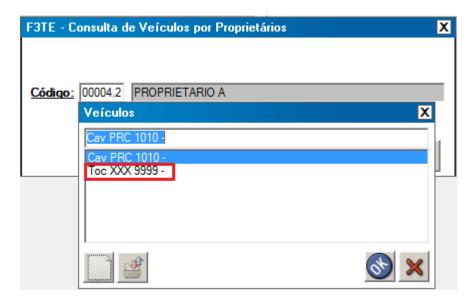
Buscar com F3 caso necessário e irá localizar o proprietário do Veículo:



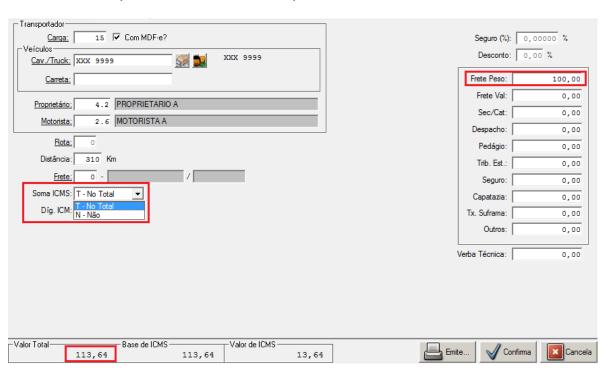




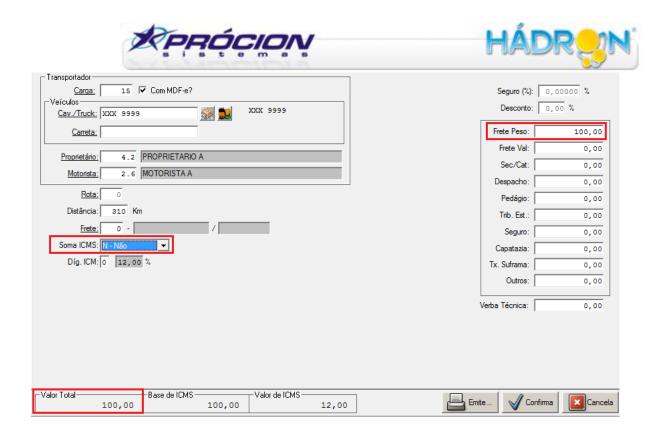
Selecione o veículo do Proprietário que irá fazer o serviço:



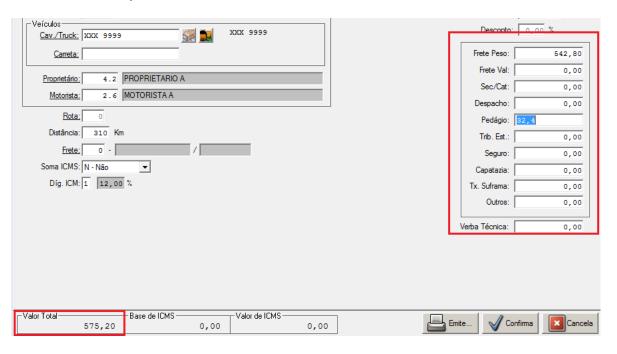
Preencher o campo Soma ICMS se o Transportador Destacar ICMS no CTe, com T – No Total:



Caso seja do Simples Nacional, deixar N – Não:



Preencha os Componentes do Frete, conforme necessário:



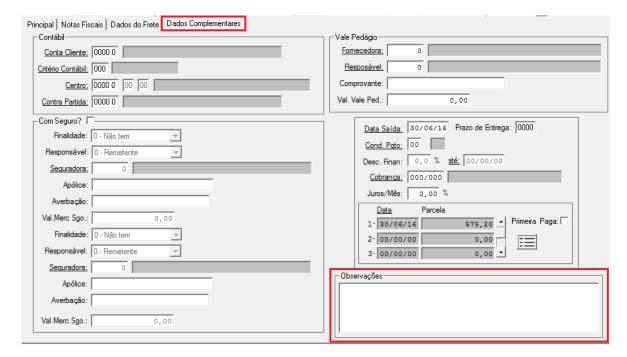
Desse ponto, já é possível Confirmar o cadastro de um Controle:







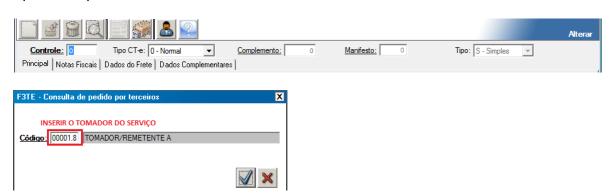
Se necessário, poderá preencher informações complementares na ultima aba:



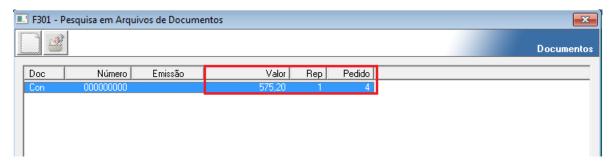
Após esse processo e com a chegada das Notas Fiscais Eletrônicas, iremos alterar um Controle e Bipar as Notas Fiscais.



Apertar F3 para localizar o Controle:



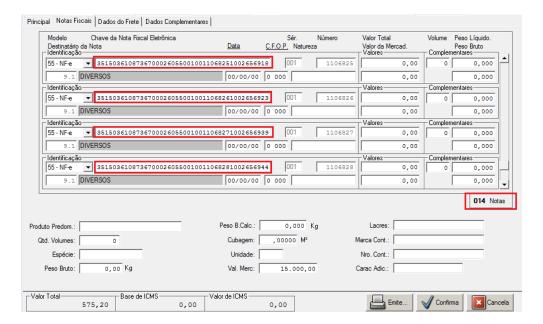
Inserir qual Controle deseja Alterar:



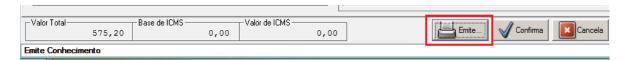




Passar alterando a Aba Notas Fiscais para Bipar as Notas Fiscais Eletrônicas:



Após Bipar as Chaves de Acesso, já é possível emitir o CT-e, clicando em Emite:



Caso opte por Transmitir Vários Controles ao mesmo tempo, então deve apenas Confirma a Alteração do Controle:



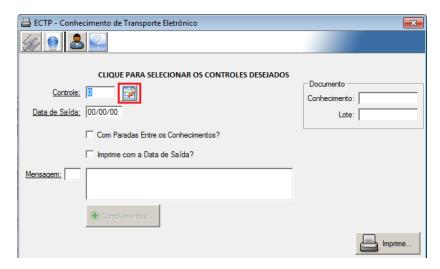
Para emitir todos os Controles Cadastrados, clique em Emissão de Conhecimentos de Transporte:



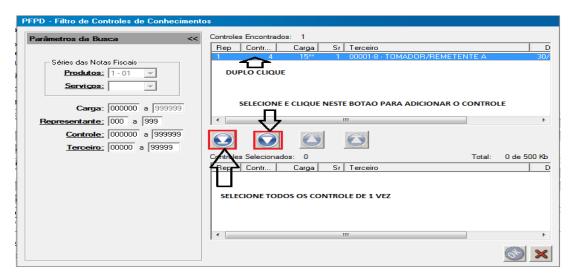




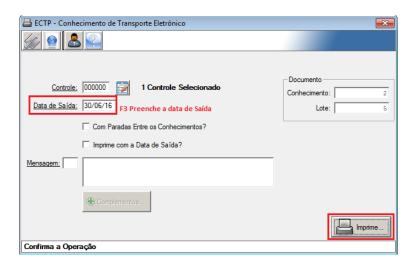
Ira abrir uma tela para Selecionar os controles:



Selecione os Controles:



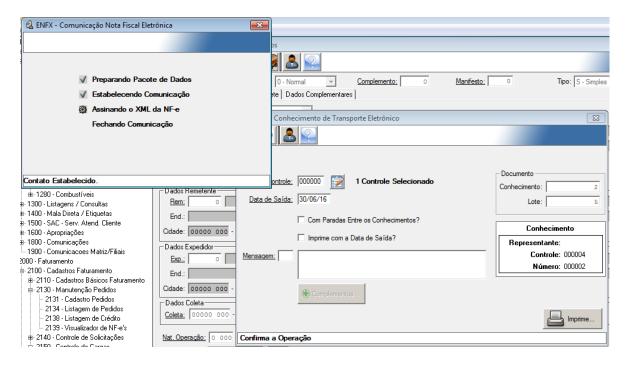
Clique em Imprimir para Transmitir, Protocolar e Imprimir o Conhecimento de Transporte:



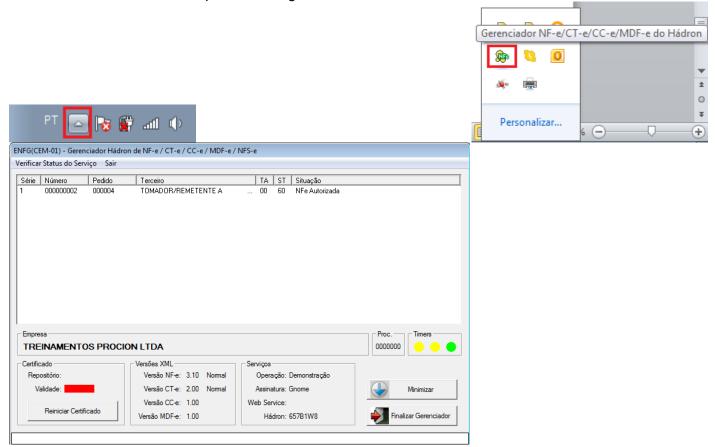




O sistema irá iniciar a Transmissão:



Podemos acompanhar a Transmissão e o Processo de Protocolar, clicando no Gerenciador Hadron que na barra de tarefas do Windows, perto do relógio:



Depois da emissão do CT-e podemos visualizar o mesmo na opção 2139, selecionando a data que deseja visualizar:

0.0000000000000000000000000000000000000	O QUE RECEBI OS	VOLUMES D	DESTE CONHECIMENTO DE T	RANSPORTE EM PER	RFEITO ESTADO PEL	O QUE C	DOU POR C	JMPRIMENTO (O PRESENTE	CONTRATO D	E TRANSPORTE	Cı	Г-Е
NOME	NOME						CHEGADA: DATA / HORA					NÚMERO 00	0.002
R.G.	No.						SAÍDA: DAT.				SÉRIE 00	1	
ASSINATURA / CARIMBO								SAIDA. DAT.	ATTIONA				
	1									CTE		MODAL	
					7/1	7 ®		I mento Aux BÉRIE TNÚMER			to de Transporte Tale hora de emissão		Viário Do DESTINATÁRIO
			7UL					<u>001 1000.</u>	.002	1/ 1 30	0/06/2016 18:4	11	
PROCION s i s t e m a s								E DO FISCO					
TREINAMENTOS								1			SÃO DE T não tem valid		
INLINAMILIAIOS							CHAVE DE					fazenda.gov.br OU DA SEF	AZ AUTORIZADORA
TIPO DO C	CT-e	TIPO	0 DO SERVIÇO	CNPJ	EMITENTE	\neg	9999	9999.99	99.9999	9.9999.9	999.9999.9	999.9999.99	99.9999
Norma	al	No	ormal		84.206/0001-	95		Consulta	de auter	nticidade	no portal nacio	onal do CT-e, no	o site
100000000000000000000000000000000000000	tonto	00000	RMA DE PAGAMENTO) (INSCR.	EST. EMITENTE			da Sefaz	z Autoriza	adora ou e	em http://cte.fa	azenda.gov.br/p	ortal
CFOP - NA	IETTE ATUREZA DA OPERA	ÇÃO JPa	go)(PROTOCO	LO DE AUTORIZA	AÇÃO DE USO					
W		ERV TRA	ANSPORTES EST	COM		\dashv	100		99999999	9999999	999999999		
	DA PRESTAÇÃO NAS/SP - Bra	eil						DA PRESTAÇÃO A/SP - Bras	oil				
CAWIT	INAO/OI - DIA	ISII	REMETENTE				(TRAINE	A/OI - DIAS	311	DI	ESTINATÁRIO		
REMETEN	TOMADO	R/REMET	ENTE A					RIO DIVERS	sos				
ENDEREÇ	R TALVING BOTA FOO		DE SOUZA ARANH	A, 105			ENDEREÇ	I DIV			QUINI, 110		
MUNICÍPIO				UF SP C.	E.P. 13020-270		MUNICÍPIC	_	INDUSTI INOPOL		UF	F SP C.E.P.	14680-000
CNPJ/CF) INSCR. ESTADU	AL ISENTO			CNPJ/CPI		827/0001-		INSCR. ESTADUAL	399035676111	14000-000
PAÍS	Brasil			FONE			PAÍS	Brasil				FONE	
EXPEDID	np.		EXPEDIDOR				RECEBED	ne .		R	ECEBEDOR		
ENDEREG							ENDEREÇ						
144441111111111111111111111111111111111													
MUNICÍPIO	Ö			UF C.	E.P.		MUNICÍPIC				UF	F C.E.P.	
CNPJ/CF	PF		INSCR. ESTADU				CNPJ / CPI				INSCR. ESTADUAL	FONE	
PAÍS				FONE		TOMA	PAÍS					FONE	
TOMADOR	TOMADO	R/REMET	ENTE A			TOMA	MUNICÍPIC	CAMPII	NAS		UF	F SP C.E.P. 1	13020-270
ENDEREÇ	R TALVIN	O EDIGIC	DE SOUZA ARANH	,				BOTA F	OGO				
	°F 61.087.36	7/0002-60) INSCR. ESTADU	AL ISENTO			PAÍS	Brasil				FONE	0.00 0 D.W
DIVER	PREDOMINANTE			*	OUTRAS CARACTERIS	STICAS D.	JA CARGA					VALOR TOTAL DA MER	0,00
		TD/UN.MED.	TIPO MEDIDA QTD/UN.ME	ED. TIPO MEDIDA	QTD/UN.MED. Y CUB	BAGEM Y	QTD.VOL.	NOME DA SE	GURADORA				0,00
QTD CARGA					1)	M ³)	(UND)	RESPONSÁV		NÚMER	RO DA APÓLICE	NÚMERO DA AVE	ERBAÇÃO
COMPON	ENTES DO VALO	OR DA PRE	I STAÇÃO DE SERVIÇO					Reme	etente			<u> </u>	
NOME FRETE	DESO	VALOR	NOME	VALOR	NOME		V.	ALOR	NOME		VALOR	VALOR TOTAL DO SER	000-0100
PEDAGI			42,80 32,40									VALOR A RECEBER	575,20
													575,20
	ÇÕES RELATIVA O TRIBUTÁRIA	AS AO IMPO	STO			Y BA	ASE DE CÁLO	CULO	Y	ALIQ. ICMS	Y VALOR ICMS	Y %	RED. B. CÁLCULO
SIMPLE	S NACIONAL										<u> </u>		
	NTOS ORIGINÁR CNPJ/CPF EMITENT		O. DOCUMENTO CHAVE I	DE ACESSO		Y	TP.DOC. C	NPJ/CPF EMITEN	NTE SÉRIE/N	RO. DOCUMEN	TO CHAVE DE ACE	ESSO	
NFE 6	1.087.367/0002-60 1.087.367/0002-60	001 /	1.106.815 3515036108	736700026055001001 736700026055001001			NFE 61	.087.367/0002-6	60 001 /	1.106.816 1.106.818	351503610873670	00026055001001106816 00026055001001106818	
NFE 6	1.087.367/0002-60	001 /	1.106.821 3515036108	736700026055001001	1068211002656870		NFE 61	.087.367/0002-6	60 001 /	1.106.822	351503610873670	00026055001001106822	21002656886
	1.087.367/0002-60 1.087.367/0002-60	001 / 001 /		736700026055001001 736700026055001001			NFE 31.087.367/0002-60 001 / 1.106.819 35150361087367000260550010011068191002656856 NFE 51.087.367/0002-60 001 / 1.106.824 35150361087367000260550010011068241002656902						
NFE 6	1.087.367/0002-60	001 /	1.106.825 3515036108	736700026055001001	1068251002656918		NFE 51.087.367/0002-60 001 / 1.106.826 35150361087367000260550010011068261002656923						
OBSERVA	1.087.367/0002-60 AÇÕES	001 /	1.106.827 3515036108	736700026055001001	10682/1002656939		NFE 81	.087.367/0002-6	60 001 /	1.106.828	351503610873670	00026055001001106828	1002656944
	- N												
	ÇÕES ESPECÍFI A EMPRESA	ICAS DO MO	DDAL RODOVIÁRIO - LOTA Y CIOT		EVISTA DE ENTREGA	Y							
			paragrafi I	100000000000000000000000000000000000000	0/06/2016	Es	Este Conhecimento de Transporte atende à legislação de transporte rodoviário em vigor						
TIPO	IDENTIFICAÇÃO D		O TRANSPORTADOR	FORNECEDORA C						NTE AO VALE-			<u> </u>
Truck		SP 888	88888	FURNECEDURA C	INFJ								
RESPONSÁVEL CNPJ									NÚMI	ERO COMPROVANTE			
NOME DO	MOTORISTA			CPF DO MOTORIST	ra Y identi	IFICAÇÃO	DOS LACRE	S EM TRÂNSITO	ı				
	RISTA A			379.959.498-			_ , _ , _ , _ , _ , _ , _ , _ , _ , _ ,						
=	LUSIVO DO EMISSOR	R DO CT-e							RESE	RVADO AO FISO	00		
Controle:	4; Ordem Carga:	15; Tom: 1-8	; Rem: 1-8; Des: 9-1;										
17													
1													



