

Unterschiede zw Management Informations Systeme (MIS) & Enterprise Resource Planning (ERP)

	+	-
MIS	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
ERP	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

VORTEILE MIS

• ZENTRALISIERTE INFORMATIONSBASIS.

Mitarbeiter & Führungskräfte haben bei MIS an einem virtuellen Ort Zugriff auf ALLE Informationen, welche zur Lösung ihrer täglichen Aufgaben benötigen.

Dies trägt zu einem reibungslosen Ablauf des Betriebes bei, da stets aktuellen Daten zur Verfügung stehen.

• STANDARDISIERUNG.

Mitarbeiter (Nutzer) haben durch MIS die Möglichkeit, die Methoden der Datenerfassung durch Vorlagen oder Fragebögen zu standardisieren.

• AUFGABENPRIORISIERUNG.

Das stundenlange manuelle Speichern und Abrufen von Daten entfällt (!). Dadurch spart ein Unternehmen Arbeitskosten und die Mitarbeiter erhalten den für wertschöpfenden Tätigkeiten notwendigen Zeitraum.

• VERBESSERUNG DER ENTSCHEIDUNGSSALGORITHMEN.

Das MIS verfügt über Datenverarbeitungstools, welche Berichte auf Grundlage von Dateneingaben aus mehreren Quellen erstellen. Dies erleichtert die Verwaltung von Materialflüssen, Arbeitsauslastungen, usw.

• ERHÖHTE EIGENVERANTWORTUNG.

Das MIS verfügt über Werkzeuge zur Überwachung der Mitarbeiteraktivitäten. Sie können sehen, wer welche Entscheidungen trifft, und wie lange es dafür dauert. Dies hilft in der Fehlersuche (Rückverfolgbarkeit) und Bewertung der Leistung.

• MINIMIERUNG VON „PAPERWORK“.

Durch MIS, Daten werden digital gespeichert und der Zugriff auf eine zentrale Datenbankkette wird über das öffentliche Netzwerk des Unternehmens bereitgestellt.

• TRANSPARENZ DER FINANZIELLEN SITUATION.

Das MIS hilft TOP-Managern, die finanzielle

Gesamtsituation eines Unternehmens zu beurteilen. Sie können jederzeit die Statusberichte verschiedener Projekte einsehen und Rückschlüsse auf den Geschäftsverlauf - bzw. Erfolg ziehen.

NACHTEILE MIS

- **HÖHERER PREIS.**

Ein MIS von der Stange zu kaufen oder (noch teurer) eine eigene Lösung zu entwickeln ist nicht billig. Dadurch sind groß & mittelgroße Konzerne die Hauptkunden.

- **BEGRENZTE FUNKTIONALITÄT.**

Fertige Lösungen haben nicht immer alle notwendigen Funktionen. Es gibt oft keine Möglichkeit auf "Customization".

MIS muss die Geschäftsprozesse im Unternehmen mit all seinen Besonderheiten digitalisieren & standardisieren. Dies bedarf eine **INTEGRATION** in den Geschäftsprozess, welche nicht immer möglich ist.

• BEDARF AN MITARBEITERBEFÄHIGUNG.

Ein komplexes MIS erfordert Wissen & Fähigkeiten, sonst nützt es nicht viel. Die Befähigung kostet Zeit & Geld die von Anfang an eingeplant werden müssen.

VORTEILE ERP

• EINFACHES BERICHTSWESEN.

Eingebaute Vorlagen ermöglichen ERP als einheitliches Berichtssystem zu nutzen. Mitarbeiter erhalten außerdem die Möglichkeit benutzerdefinierte Vorlagen zu erstellen, wobei die Daten automatisch gesammelt werden.

• EFFIZIENZ DER ARBEITSABLÄUFE.

ERP reduziert die Belastung der Mitarbeiter durch die Automatisierung der täglichen Aufgaben.

• ERHOHTE SICHERHEIT & ZUVERLÄSSIGKEIT DER DATEN

Durch die Regulierung von Zugriffsebenen und die zentrale Speicherung von Informationen

wird die Anzahl Schwachstellen im Wertschöpfen
den Prozeß minimiert.

NACHTEILE ERP

• HOHE KOSTEN.

Ein Standardpaket (LIZENZ) kostet viel Geld.
Die Kosten können reduziert werden in dem
Sie ein Cloud-System / monatlichen Plan
wählen.

• KONFIGURATION.

Anpassung vom Standard sind idR notwendig,
da sie die Prozeßabwicklung sicherstellen,
sind aber idR nicht kostenlos.

FAZIT: Wenn MIS/ERP den tatsächlichen
Bedürfnissen vom Unternehmen erfüllen,
werden sie sich schnell auszahlen.



